PLAN DE ACCIÓN ANUAL

AXENCIA GALEGA PARA
A XESTIÓN DO COÑECEMENTO EN SAÚDE

acis
AXENCIA DE COÑECEMENTO EN SAÚDE

Xacobeo 2021 galicia SERVIZO GALEGO de SAÚDE XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DE SANIDADE

ÍNDICE

PLAN DE ACCIÓN ANUAL....4

CLÁUSULAS....6

1. Obxecto e estrutura do Plan de Acción Anual....6
2. Vixencia do Plan de Acción Anual....7
3. Misión e visión da ACIS....7
4. Formulación estratéxica 2021: eixos, obxectivos e accións....7
5. Marco de actuación en materia de xestión de recursos humanos....14
6. Política retributiva....15
7. Procedemento para a cobertura dos hipotéticos déficits....15

ANEXO I: PLAN ESTRATÉXICO (EIXOS, PLANS E ACCIÓNS)..17

Eixo 1. Formación....17
Eixo 2. Docencia....31
Eixo 3. Investigación....37
Eixo 4. Innovación....50
Eixo 5. Avaliación....68
Eixo 6. Xestión....81

ANEXO II: RECURSOS ECONÓMICOS....89

1. Proxección estimativa de ingresos....90
2. Fontes de financiamento....90
3. Proxección estimativa de gastos....90
4. Desagregación dos recursos económicos por eixos e accións....91
5. Desagregación dos recursos económicos de proxectos europeos....95

PLAN DE ACCIÓN ANUAL

PLAN DE ACCIÓN ANUAL

A Axencia Galega para a Xestión do Coñecemento en Saúde (en adiante, ACIS), creada en virtude do decreto 112/2015, do 31 de xullo, é unha Axencia pública autonómica pertencente ao grupo de entidades públicas instrumentais reguladas no Título III da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia (LOFAXGA). A Axencia atópase adscrita á Consellería de Sanidade a través do Servizo Galego de Saúde e posúe personalidade xurídica propia, así como tamén patrimonio e tesourería de si e autonomía na súa xestión nos termos que precisan as leis. ACIS constitúese co obxecto de garantir unha maior eficiencia e eficacia na xestión da docencia, a formación, a investigación, a innovación e a avaliación de tecnoloxías e servizos sanitarios.

Este Plan de Acción Anual é un instrumento operativo da Axencia Galega para a Xestión do Coñecemento en Saúde que determina as actividades a desenvolver no exercicio orzamentario 2021, para alcanzar os obxectivos fixados no Contrato Plurianual de xestión.

Cabe salientar que no Plan de Acción Anual reflíctense os obxectivos operativos incluídos nos diferentes eixos estratéxicos previstos no contrato de xestión plurianual, incluíndo as diferentes actividades a desenvolver no período, así como o escenario orzamentario no que se desenvolverá cada unha das accións. Así mesmo adáptanse e incorpóranse novas actividades e indicadores consecuencia da evolución dalgúns dos proxectos e novas oportunidades xurdidas ao longo do exercicio anterior.

CLÁUSULAS

CLÁUSULAS

1. OBXECTO E ESTRUTURA DO PLAN DE ACCIÓN ANUAL

O obxecto do presente Plan de Acción Anual é establecer a definición dos obxectivos que se teñen que alcanzar no exercicio 2021, a previsión dos resultados que se pretenden obter e os instrumentos de seguimento, control e avaliación a que se ten que someter a actividade da Axencia (artigo 27, punto 1 do Decreto 112/2015).

Así pois, este Plan de Acción Anual de Xestión terá por obxecto regular a actividade da ACIS mediante o sinalamento das diferentes actividades conducentes ao cumprimento da súa misión, do enfoque que debe darse á realización das mesmas, así como da asignación dos recursos orzamentarios e a dotación de persoal precisa para levar a cabo devanditas actividades.

Este documento estrutúrase indo da enunciación dos aspectos máis xerais e estratéxicos, cara ao particular e operativo. Conseguintemente, en primeiro termo exponse o obxecto así como a misión e visión da Axencia, como expresión máis sintética das aspiracións fundamentais da nova entidade instrumental. Seguidamente establécense cales serán, para o período considerado, os obxectivos estratéxicos. A concreción destas metas depende da execución dos plans de actuación e obxectivos operativos que son expostos co detalle de aliñamentos, programación de accións e indicadores no Anexo I (eixos 1 a 6, ambos incluídos).

Complétase a regulación contida neste Plan de Acción Anual mediante unha serie de cláusulas relativas a cuestións da xestión interna da Axencia.

2. VIXENCIA DO PLAN DE ACCIÓN ANUAL

A vixencia do presente Plan de Acción Anual estenderase ata o 31 de decembro de 2021.

3. MISIÓN E VISIÓN DA ACIS

Dende unha perspectiva estratéxica a creación da Axencia responde á necesidade de dotar ás actividades de docencia, formación, investigación, innovación e avaliación de tecnoloxías e servizos sanitarios de flexibilidade de xestión, autonomía, promoción da eficiencia e responsabilidade por resultados. Ademais, a cada vez maior complexidade da investigación biomédica (configuración de proxectos consorciados, impacto normativo...) demanda unha xestión diferenciada e profesionalizada.

A base da formulación estratéxica da ACIS concrétase na definición da súa visón e misión, que establecen as metas a longo prazo e potencian o desempeño e orientación estratéxica da Axencia.

A visión é a de converterse nun elemento nucleador do ecosistema galego de coñecemento e innovación en saúde contribuíndo ao seu posicionamento como referente internacional.

A misión é actuar como un instrumento que posibilite, con máxima eficiencia e aportando valor, a xestión do coñecemento xerado no Sistema Público de Saúde en Galicia, desde o momento da súa xeración ata na transferencia a sociedade promovendo ao mesmo tempo a incorporación ao sistema de novas tecnoloxías e sistemas organizativos nun modelo de innovación aberta.

4. FORMULACIÓN ESTRATÉXICA 2021: EIXOS, OBXECTIVOS E ACCIÓNS

O plan de Acción Anual da Axencia para o ano 2021 estrutúrase nos Eixos, obxectivos estratéxicos,obxectivos operativos e accións que se relacionan a continuación. A descrición detallada proporciónase nos Anexos 1 a 6.

EIXO 1. FORMACIÓN

O obxectivo estratéxico é promover un modelo integral de xestión da formación continuada dos profesionais que traballan no Sistema Público de Saúde de Galicia.

OBXECTIVO ESTRATÉXICO: FORMACIÓN

Desenvólvese a través dos Obxectivos Operativos 1, 2 e 3, estes obxectivos engloban as actuacións dirixidas a promover un modelo integral de xestión da formación continuada para acadar unha formación de excelencia orientada as necesidades do sistema.

Obxectivo operativo 1.1: Promover un plan de formación continuada adaptado ás necesidades dos profesionais.

Accións:

1.1.1 Enquisa online anual de detección de necesidades de formación.

1.1.2 Promover unha formación acreditada de calidade.

Obxectivo operativo 1.2: Transformar o coñecemento para favorecer novas contornas de aprendizaxe e potenciar novas metodoloxías docentes.

Accións:

1.2.1 Implantar unha nova plataforma tecnolóxica de xestión do coñecemento.

1.2.2 Deseñar un plan integral de formación en simulación, en horario laboral, que provoque un troco no xeito actual de entender a actuación competencial dos profesionais do sector saúde.

1.2.3 Deseñar e desenvolver dúas solucións formativas co uso da realidade virtual e realidade aumentada.

Obxectivo operativo 1.3: Facilitar sinerxías e colaboracións.

Acción:

1.3.1 Xestión dun plan de colaboracións externas.

EIXO 2. DOCENCIA

O obxectivo estratéxico é poñer en valor o sistema de formación sanitaria especializada no SERGAS.

OBXECTIVO ESTRATÉXICO: COORDINACIÓN DUN MODELO INTEGRAL DE XESTIÓN DA FORMACIÓN SANITARIA ESPECIALIZADA NO SERGAS

Obxectivo operativo 2.1: Promover unha estrutura docente de calidade.

Accións:

2.1.1 Coordinación e impulso da Rede de Comisións de Docencia de Galicia (REDEGA).

2.1.2 Desenvolvemento do marco legal de coordinación da formación sanitaria especializada.

EIXO 3. INVESTIGACIÓN

O obxectivo estratéxico é fomentar unha investigación de calidade que responda aos retos do Sistema Público de Saúde de Galicia.

OBXECTIVO ESTRATÉXICO: INVESTIGACIÓN

Obxectivo operativo 3.1: Consolidar unha contorna de investigación atractiva para a retención, captación e desenvolvemento de persoal investigador altamente cualificado.

Accións:

3.1.1 Consolidar unha estrutura de Servizo de Apoio ao Investigador para dar resposta ás súas consultas e resolución de incidencias.

3.1.2 Promover melloras nas condicións de traballo e favorecer o desenvolvemento

profesional do persoal investigador mediante a regulamentación da Carreira Investigadora.

Obxectivo operativo 3.2: Impulsar e consolidar o tecido de estruturas de apoio á investigación.

Accións:

3.2.1 Promover o acceso de pacientes a ensaios clínicos así como dun Sistema integrado de información da investigación clínica do Sistema Público de Saúde de Galicia.

3.2.2 Potenciar os biobancos adscritos ao SERGAS e por en marcha o Proxecto Microbioloxía 4.0 para o desenvolvemento de plataformas tecnolóxicas que permitan obter, de xeito rápido e totalmente automatizado, diagnósticos microbiolóxicos fiables de calquera patoloxía a partir de calquera mostra clínica biolóxica, así como identificar cambios no microbioma humano asociados a determinadas enfermidades.

3.2.3 Participación nos mecanismos de goberno e vinculación con axentes de investigación autonómicos e nacionais.

3.2.4 Proporcionar soporte á xestión de procesos de transferencia de resultados de investigación do Sistema Público de Saúde de Galicia.

EIXO 4. INNOVACIÓN

O obxectivo estratéxico é impulsar a innovación no Sistema Público de Saúde de Galicia.

OBXECTIVO ESTRATÉXICO: VALORIZACIÓN, TRANSFERENCIA DE RESULTADOS E INNOVACIÓN ABERTA

Obxectivo operativo 4.1: Promover a valorización dos resultados da investigación sanitaria e a cultura de innovación entre os profesionais do SERGAS.

Accións:

4.1.1 Promover proxectos de valorización biosanitaria.

4.1.2 Culminar o desenvolvemento dun novo marco normativo para a transferencia de resultados da I+D biomédica galega.

4.1.3 Dinamizar a plataforma e os nodos de innovación.

Obxectivo operativo 4.2: Promover a innovación aberta no Sistema Sanitario.

Accións:

4.2.1 Xestionar e coordinar o plan de innovación Código 100 en nome do SERGAS.

4.2.2 Por en marcha e desenvolver o proxecto "Living Lab" no hospital de Ourense.

4.2.3 Xestionar e coordinar o proxecto INNOVATRIAL no marco do Convenio entre o Servizo Galego de Saúde e o Centro para el Desarrollo Tecnológico Industrial (CDTI).

4.2.4 Xestionar e coordinar o proxecto INNOVA MICROLAB en nome do SERGAS.

Obxectivo operativo 4.3: Promover a internacionalización da innovación do Sistema Público de Saúde de Galicia.

Accións:

4.3.1 Garantir a posición de liderado de Galicia na rede do European Innovation Partnership on Active and Healthy Ageing (EIPonAHA).

4.3.2 Coordinar e executar o proxecto TITTAN.

4.3.3 Coordinar e executar o proxecto REGIONS4PERMED.

4.3.4 Posicionar a Galicia no Consorcio do European Institute of Innovation and Technology (EIT HEALTH SPAIN).

4.3.5 Posicionar a Galicia na Rede Europea de Living Labs (EnoLL).

EIXO 5. AVALIACIÓN

O obxectivo estratéxico é xerar evidencia científica que sustente a toma de decisións do Sistema Público de Saúde no relativo a incorporación de tecnoloxías sanitarias, así como a adopción de novas prácticas clínicas.

OBXECTIVO ESTRATÉXICO: AVALIACIÓN DE TECNOLOXÍAS SANITARIAS, ELABORACIÓN DE GUÍAS DE PRÁCTICA CLÍNICA E ASESORAMENTO CIENTÍFICO-TÉCNICO.

Obxectivo operativo 5.1: Realizar informes de avaliacións de tecnoloxías sanitarias, así como a súa posterior difusión, solicitados pola Consellería de Sanidade/SERGAS, pola RedETS ou os organismos europeos competentes en avaliación de tecnoloxías sanitarias.

Accións:

5.1.1 Realizar informes de avaliación de tecnoloxías sanitarias para a Comisión Asesora e a Consellería de Sanidade/SERGAS.

5.1.2 Realizar os informes de avaliación de tecnoloxías sanitarias solicitadas pola "Red Española de Agencias de Evaluación de Tecnologías Sanitarias y Prestaciones del Sistema Nacional de Salud" (en adiante: RedETS).

5.1.3 Realizar actividades encomendadas polos organismos europeos relacionados coa avaliación de tecnoloxías dos que forma parte a Unidade de Asesoramento Científico-Técnico, AVALIA-T.

5.1.4 Difusión dos informes da avaliación e doutros produtos elaborados a través das redes sociais, artigos publicados en revistas científicas, boletíns electrónicos e participación en congresos e outras reunións e xornadas científicas.

5.1.5 Levar a cabo a detección e avaliación preliminar de tecnoloxías emerxentes.

Obxectivo operativo 5.2: Elaborar guías de práctica clínica e colaborar na realización doutros produtos baseados na evidencia científica así como desenvolver outras actividades propias da unidade.

Accións:

5.2.1 Realizar as Guías de Práctica Clínica (GPC) ou outros produtos baseados na evidencia (OPBE) encargados pola "Red Española de Agencias de Evaluación de Tecnologías Sanitarias y Prestaciones del Sistema Nacional de Salud (SNS)".

5.2.2 Elaborar guías e ferramentas metodolóxicas que incidan nunha maior calidade e uniformidade dos produtos elaborados polas distintas unidades e axencias de avaliación de tecnoloxías sanitarias das comunidades autónomas e países europeos.

5.2.3 Formación práctica en materias postgrao relacionadas coa documentación e a avaliación de tecnoloxías sanitarias.

5.2.4 Participación en grupos de traballo, comisións ou comités de interese estratéxico para a Consellería de Sanidade.

EIXO 6. XESTIÓN

O obxectivo estratéxico é a xestión eficiente dos recursos económicos e humanos das diferentes unidades/áreas de ACIS para facilitar a consecución dos seus obxectivos.

OBXECTIVO ESTRATÉXICO: XESTIÓN ECONÓMICA, DE PERSOAL E ADMINISTRATIVA.

Obxectivo operativo 6.1: Xestión económica.

Accións:

6.1.1 Xestión orzamentaria: Elaboración do orzamento anual, control mensual da súa execución e xestión de expedientes de modificacións.

6.1.2 Tramitación contable de ingresos e gastos, xestión de inventarios, fiscalidade e contas anuais.

6.1.3 Seguimento e control de fondos europeos de I+D+i.

Obxectivo operativo 6.2: Xestión de persoal e administrativa.

Accións:

6.2.1 Xestión de persoal: nóminas, xestión de expedientes de contratación de persoal, control horario, tramitación de permisos, vacacións, licenzas e baixas.

6.2.2 Contratación administrativa e Convenios de colaboración empresarial.

5. MARCO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

O capital humano é o activo máis importante da Axencia.

O plan de recursos humanos da ACIS está fundado nun compromiso permanente polo desenvolvemento profesional, mediante accións formativas, baseadas nun diagnóstico de necesidades previo; o fomento de incorporación de profesionais da máxima competencia e a cultura da responsabilidade polos resultados esperados.

Coa constitución da Axencia incorporáronse os medios persoais que correspondían á Fundación Escola Galega de Administración Sanitaria, ao Servizo de Axencia de Avaliación de Tecnoloxías Sanitarias así como persoal de innovación, investigación e docencia incluído na Unidade de Innovación, na Subdirección Xeral de Investigación e Docencia, respectivamente.

A Axencia Galega para a Xestión do Coñecemento en Saúde contará con persoal funcionario, estatutario e laboral da Xunta de Galicia.

O persoal funcionario e estatutario ao servizo da Axencia rexerase polo disposto na normativa reguladora da función pública e nas súas normas de desenvolvemento.

Ao persoal laboral da Xunta de Galicia destinado na Axencia garantiránselle os dereitos e deberes que se recollen no convenio colectivo único para o persoal laboral da Xunta de Galicia, e rexerase polo texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores e pola demais normativa que lle resulte de aplicación ao persoal laboral ao servizo da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

A incorporación de persoal á Axencia realizarase logo do informe favorable dos centros directivos competentes en materia de orzamentos, función pública e de avaliación e reforma administrativa.

No anexo defínese a categoría, situación, vinculación e financiamento do persoal (pendente da elaboración e aprobación da relación de postos de traballo da ACIS para adaptar a organización do seu persoal aos compromisos e criterios de eficacia, eficiencia e especialización funcional recollidos no Contrato Plurianual de Xestión).

6. POLÍTICA RETRIBUTIVA

Tal e como establece na propia lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración Xeral e do sector público autonómico de Galicia (LOFAXGA) no seu artigo 78, os conceptos retributivos do persoal funcionario serán os establecidos na normativa reguladora da Función Pública da Xunta de Galicia e dos orzamentos da Comunidade Autónoma. Por outra banda as condición retributivas do persoal laboral serán as determinadas no Convenio Colectivo de aplicación.

7. PROCEDEMENTO PARA A COBERTURA DOS HIPOTÉTICOS DÉFICITS

De producirse déficit derivado do incumprimento das estimacións de ingresos, este será corrixido, de acordo coas circunstancias e necesidades vixentes en cada momento, mediante a minoración dos créditos orzamentarios dos gastos da Axencia que esta considere máis axeitados de acordo coas súas necesidades de execución orzamentaria polo importe correspondente.

ANEXO I

PLAN ESTRATÉXICO

ANEXO I: PLAN ESTRATÉXICO (EIXOS, PLANS E ACCIÓNS)

EIXO 1. FORMACIÓN

OBXECTIVO ESTRATÉXICO 1: PROMOVER UN MODELO INTEGRAL DE XESTIÓN DA FORMACIÓN CONTINUADA DOS PROFESIONAIS QUE TRABALLAN NO SISTEMA PÚBLICO DE SAÚDE DE GALICIA

OBXECTIVO ESTRATÉXICO 1: FORMACIÓN

Antecedentes e diagnóstico de situación

A calidade e a eficiencia do Sistema Público Galego de Saúde dependen directamente das competencias dos seus profesionais. O continuo perfeccionamento e a adquisición de novas habilidades son imprescindibles para manter e optimizar o excelente nivel dos servizos sanitarios.

Neste eido, a Axencia Galega de Coñecemento e Innovación en Saúde non só aglutina todas as competencias da antiga Escola Galega de Administración Sanitaria (FEGAS), senón que busca dar un salto cualitativo a través da innovación aberta para mellorar a xestión e abrir novas vías na formación dos profesionais.

O seu campo de actuación comprende todas as etapas da formación dos profesionais sanitarios a partir da finalización dos estudos universitarios, dende as prácticas e a especialización ata a continua adquisición de coñecemento novo tanto para o exercicio asistencial como para as labores de investigación e innovación.

As modalidades formativas, sempre abertas á incorporación de novas fórmulas, abarcan todo tipo de canles, multitude de formatos e unha gran diversidade de fontes de coñecemento, co soporte documental necesario e un rigoroso sistema acreditador das actividades.

Formación continuada

A formación continuada dos profesionais do Sistema Público Galego de Saúde é unha prioridade para ACIS. A actualización permanente das competencias para a práctica sanitaria é imprescindible para acadar o noso obxectivo esencial: mellorar o coidado dos pacientes a través do coñecemento.

Os coñecementos e capacidades das/dos profesionais das institucións sanitarias do Servizo Galego de Saúde determinan, en gran medida, a calidade dos servizos sanitarios dispensados aos usuarios.

Neste senso, a formación continua amósase como unha das ferramentas máis adecuadas para mellorar e adecuar, pola vía da capacitación das/dos profesionais, os servizos sanitarios ás demandas das/dos usuarias/os.

Os principios que rexen a xestión da formación continuada por parte da ACIS:

- Deseñar e renovar de maneira continuada unha oferta de actividades que acheguen valor aos profesionais de todas as áreas e especialidades a través de coñecemento aplicable á súa práctica diaria.

- Manter aberta con carácter permanente unha canle de comunicación cos profesionais para recoller as súas demandas de formación co obxectivo de que esta responda efectivamente ás súas necesidades.

- Mellorar a capacidade de todos os profesionais, independentemente das súas funcións, para a xestión, a adaptación e o liderado nos procesos de transformación que permiten que o sistema de saúde evolucione de forma áxil e efectivo.

- Incrementar a calidade e a competitividade do conxunto do sistema de saúde a través da mellora da produtividade e das competencias de cada un dos seus profesionais.

- Intensificar a motivación e o nivel de compromiso das persoas que traballan ao servizo do sistema sanitario.

Aliñamento co Plan Estratéxico de Galicia e coa Estratexia SERGAS 2020

O eixo estratéxico Formación alíñase coa prioridade (PA) e co obxectivo (OE) do **Plan Estratéxico de Galicia** 2015-2020 seguintes:

- PA.2.1: Sistema sanitario sustentable e de calidade. Fomento da saúde pública e dos hábitos de vida saudables.

  a) OE 2.1.02: Promover a atención integral adaptada ás necesidades dos e das pacientes, familiares e coidadores/as.

O envellecemento da poboación e a cronicidade das enfermidades obriga a cambiar o noso sistema. Cada vez temos pacientes máis maiores, de tal xeito que a porcentaxe de persoas por riba dos 65 anos xa alcanza na nosa comunidade o 23%, con máis enfermidades crónicas concomitantes. Preto de 800.000 teñen dúas ou máis enfermidades crónicas simultaneamente.

Para abordar con éxito dito obxectivo estratéxico, establecese como unha da principais liñas de actuación promover a formación dos profesionais co obxectivo de mellorar as súas capacidades para responder con efectividade e calidade aos retos do Sistema Sanitario Público de Galicia.

En canto á Estratexia SERGAS 2020, o eixo Formación alienase cos obxectivos do eixo estratéxico: “Atención integral adaptada ás necesidades dos pacientes, familiares e coidadores”; o cal inclúe a liña estratéxica 6: “Impulsar a xestión do coñecemento e a innovación” relativa a:

- Xestión do coñecemento: Traballarase baixo o prisma da aprendizaxe adaptativa, coa finalidade de permitir modificar os contidos e metodoloxías de formación ás necesidades de cada profesional e do sistema de saúde. Para iso, recollerase información sobre os hábitos de aprendizaxe, coñecementos, debilidades e fortalezas de cada profesional, para crear un plan de formación á medida, baseado na énfase nas áreas onde os profesionais teñen máis necesidades e adaptaranse á forma e ritmo de aprendizaxe de cada un, creando un camiño de ensino personalizado, diferenciado e adaptativo.

Complementariamente o plan do SERGAS inclúe o eixe estratéxico: “Profesionais comprometidos e coidados pola organización”, que contén a liña estratéxica 11: “Coidar os bos profesionais desde que entran na organización” relativa a:

- Centros de simulación para a formación: Aumentar a dispoñibilidade e accesibilidade aos centros de simulación para a formación dos profesionais do Servizo Galego de Saúde. Contamos cunha aula de simulación na ACIS e, grazas ao subproxecto de InnovaSaúde (IS-8), acondicionáronse e dotáronse dúas novas aulas de simulación nos hospitais de Lugo e Vigo. O proxecto ten por obxectivo optimizar o uso de todos estes recursos e poñelos á disposición dos profesionais para mellorar a súa capacitación. Ademais, unificaranse baixo un modelo de colaboración e xestión coordinada, outros recursos similares do contorno SERGAS, sempre coa filosofía de sumar iniciativas e fomentar a visibilidade de Galicia neste ámbito.

Preténdese no cadro desta Estratexia, promover a actualización de coñecementos e competencias e a mellora da cualificación dos profesionais a través de programas de formación continua.

No ámbito da formación continuada das profesións sanitarias, articularanse, actuacións e intervencións nas seguintes áreas:

- Elaborar un Plan de Formación Continuada orientado tanto ás necesidades estratéxicas da organización como ás demandas dos profesionais, que permita adaptar e mellorar as súas competencias.

- Favorecer as novas contornas de aprendizaxe e potenciar as novas metodoloxías docentes, aproveitando os Tics: contornas virtuais, teleformación e simulación médica. Desenvolver a Rede de Capacitación Sanitaria de Galicia.

- Recoñecer as actividades docentes e discentes de formación.

Obxectivo Estratéxico e Obxectivos Operativos

O “Eixo 1: FORMACIÓN” desenvólvese a través do “Obxectivo Estratéxico 1: FORMACIÓN” con tres Obxectivos Operativos. Estes obxectivos engloban as actuacións dirixidas a promover un modelo integral de xestión da formación continuada para acadar unha formación de excelencia orientada as necesidades do sistema.

Obxectivo operativo 1.1: Promover un plan de formación continuada adaptado ás necesidades dos profesionais.

Este obxectivo se dirixe a desenvolver un modelo para promover un sistema de xestión da formación continuada, flexible, dinámico adaptado ás necesidades cambiantes da nosa

organización.

Na actualidade a formación continuada se estrutura en dous plans. Por unha banda, o Plan Estratéxico de Formación (PEF), no que se inclúen as actividades docentes á iniciativa dos distintos centros directivos da Consellería de Sanidade e do Servizo Galego de Saúde e, por outra banda, o Plan de Formación Continuada do persoal ao servizo do Servizo Galego de Saúde (AFEDAP) consensuado, a través da Dirección Xeral de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde, coas organizacións sindicais asinantes do acordo de formación continuada e que da resposta ás necesidades dos profesionais.

Neste sentido, o noso sistema sanitario está a sufrir grandes transformacións como consecuencia do cambio de modelo asistencial (envellecemento da poboación e cronicidade das patoloxías), feito que require dun cambio da formación continuada a un novo contexto. É vital, traballar en detectar e adiantarse ás necesidades do noso sistema para transferir e planificar unha formación, non só de alta calidade, senón tamén axustada ao modelo do novo paciente.

Fíxanse para o Obxectivo Operativo 1.1 os resultados esperados que se reflicten na seguinte táboa para o ano 2021.

ACCIÓN	INDICADOR/RESULTADO	V[1]	C[1]
1.1.1 Enquisa online anual de detección de necesidades de formación.	- Entrevistas a realizar a mandos intermedios (Nº). - Enquisas a realizar de detección de necesidades a cubrir polos profesionais (Nº). - Propostas a incorporar no plan de formación (Nº). - Necesidades a cubrir (%). - Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	200 > 3.500 12 25% (*) 90%	100%
1.1.2 Promover unha formación acreditada de calidade.	- Solicitudes de acreditación a presentar anualmente (Nº). - -Redución de incidencias, (atrasos en resolucións) (Nº). - Expedientes a tramitar (Nº). - Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	1.800 100 (*) 1.600 90%	100%

V[1]: Valor do indicador meta no ano 2021.
C[1]: Grado de cumprimento esperado.
(*) Valor da anualidade.

Accións de desenvolvemento do O.O. 1.1

ACCIÓN 1.1.1	ENQUISA ONLINE ANUAL DE DETECCIÓN DE NECESIDADES DE FORMACIÓN		
Descrición	A última enquisa de necesidades formativas realizada data do ano 2003 "As necesidades de formación do persoal sanitario de administración sanitaria e non sanitario ó servicio da sanidade pública galega", editada por FEGAS. https://extranet.sergas.es/catpb/Docs/cas/Publicaciones/Docs/ContidosDiversos/PDF14-17.pdf. Elaboración dunha enquisa online de detección anual de necesidades formativas dos profesionais do Sistema Público de Saúde de Galicia. Realización de entrevistas a mandos intermedios sobre as necesidades dos servizos. Avaliación posterior dos datos recollidos, na enquisas coma nas entrevistas, e planificación docente anual.		
Reto	Deseño anual do plan de formación en base as necesidades reais dos profesionais.		
Responsable/es	Xefe/a de Servizo de innovación formativa.		
Cronograma		**2021**	
		1er S	2º S
		☑	☑
Duración	A enquisa de necesidades estará a disposición de todos os profesionais do sistema no primeiro semestre do ano lectivo.		

Tarefas da acción (programación)	**2021**	
	1er S	2º S
1.Deseño da enquisa de detección de necesidades formativas e da entrevista.	☑	
2.Validación das enquisas cos delegados de formación ACIS nas EOXIs.	☑	
3.Deseño do formulario online e despregue das entrevistas.	☑	
4.Avaliación e análise de resultados das enquisas e das entrevistas.		☑
5.Difusión de resultados e deseño do plan formativo en base as necesidades demandadas.		☑

Indicadores/Resultados esperados[1]	**2021**
• Nº de entrevistas a realizar a mandos intermedios.	200
• Nº de enquisas a realizar de detección de necesidades a cubrir polos profesionais.	> 3.500
• Nº de propostas a incorporar no plan de formación.	12
• % de necesidades a cubrir.	25,00%
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa.	90%

Recursos	**2021**
A. Materiais	Enquisa online de necesidades. Entrevistas presenciais. Sistema de tratamento da información.
B. Humanos	5 (*)
C. Económicos	**66.087,71 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Técnico/a Superior: 50% da súa xornada anual, nos meses de setembro-decembro.
1 Director/a de área: 5% do seu tempo.
1 Xefe/a de Servizo de Innovación Formativa: 15% do seu tempo.
2 Auxiliares administrativos/as: 15% da súa xornada anual, nos meses de setembro-decembro.
Realización de entrevistas presenciais a mandos intermedios por parte dos Delegados de Formación de ACIS nas sete Áreas.
O obxectivo perseguido é adecuar o plan formativo ás necesidades dos profesionais e da organización. É necesario analizar o grao de evolución e incorporación de propostas concretas dos profesionais nos plans formativos anuais.
Os resultados esperados mediranse empregando os sistemas de información interna de ACIS (bases de datos de xestión de formación), na que se analizará a incorporación de novas propostas.

ACCIÓN 1.1.2	PROMOVER UNHA FORMACIÓN ACREDITADA DE CALIDADE		
Descrición	A formación continuada dos profesionais sanitarios está suxeita a un rigoroso sistema acreditador que lles afecta a todas as actividades deste tipo e aos provedores que as imparten. En Galicia, a súa xestión correspóndelle á Consellería de Sanidade e a Secretaría Técnica está a cargo de ACIS que se encarga da tramitación, revisión e aprobación das acreditacións dos formadores. A acreditación, que deberá realizarse conforme aos requisitos, procedementos e criterios establecidos, terá efectos en todo o territorio nacional, sexa cal sexa a administración pública que expida a acreditación.		
Reto	Manter e mellorar os niveis de calidade e esixencia da formación continuada		
Responsable/es	Director/a dá Área de Coñecemento, Xefe/a de Servizo de Innovación Formativa, Xefe/a de Servizo de Docencia.		
		2021	
Cronograma		1er S	2º S
		☑	☑
Duración	Esta acción ten carácter continuo ao longo do período de planificación.		
Tarefas da acción (programación)		**2021**	
		1er S	2º S
1. Recepción de expedientes no SAGA.		☑	☑
2. Alta de novos promotores en SAGA.		☑	☑
3. Revisión da documentación (solicitude de información pendente) e asignación de avaliadores.		☑	☑
4. Convocatoria de Comisións Técnicas.		☑	☑
5. Concesión e tramitación de créditos.		☑	☑
Indicadores/Resultados esperados[1]		**2021**	
• Nº de solicitudes de acreditación a presentar anualmente.		1800	
• % de redución de incidencias (atrasos en resolucións).		100	
• Nº de expedientes a tramitar.		1600	
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa.		90%	
Recursos		**2021**	
A. Materiais		Ferramenta de Xestión das acreditacións SAGA	
B. Humanos		4 (*)	
C. Económicos		**209.767,79 €**	

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 3 Administrativos/as: 100% da súa xornada anual.
1 Xefe/a de Servizo do equipo do Servizo de Docencia: 40% da súa xornada anual.

Obxectivo operativo 1.2: Transformar o coñecemento para favorecer novas contornas de aprendizaxe e potenciar novas metodoloxías docentes.

As organizacións públicas ou privadas complexas fundamentan a súa actividade na utilización intensa e extensa do coñecemento. Con todo, con carácter xeral, ditas

organizacións, carecen dun enfoque comprensivo e integral da xestión dese coñecemento que se xera no seu interior, de maneira que a ausencia de interconexión entre os seus profesionais e a dispersión do coñecemento é a consecuencia. É así que, a xestión do coñecemento, e da comunicación e a colaboración entre os profesionais dentro da organización, deben ser elementos inseparables da actividade diaria, ferramentas imprescindibles para o logro dos obxectivos estratéxicos dunha organización, e, tamén, vía de transformación e modernización.

A utilización das modernas ferramentas e tecnoloxías da información e comunicación, de plataformas e estándares, das redes sociais profesionais, novas tendencias de disrupción formativa, de recursos multimedia e dos contidos adecuados a calquera sector complexo e dinámico, deben facer posible o cambio cara a un modelo institucional, centrado nos profesionais e co obxectivo da transmisión efectiva e eficiente do coñecemento, a interconexión das capacidades de todos os profesionais e a xeración de valor para a organización, os profesionais e os usuarios.

Na actualidade a evolución do mundo analóxico ao mundo dixital xerou novos procesos de investigación, novas ferramentas de difusión e un amplo abanico de oportunidades para a xeración do coñecemento.

O reto ao que se enfrontan as organizacións do futuro é a planificación estratéxica da formación e do coñecemento en base a competencias, así como a detección temperá do talento existente dentro da propia organización e a armonización da produción científica e investigadora.

Fíxanse para o Obxectivo Operativo 1.2 os resultados esperados que se reflicten na seguinte táboa para o período de vixencia do Contrato Plurianual de Xestión:

ACCIÓN	INDICADOR	V[1]	C[1]
1.2.1 Implantar unha nova plataforma tecnolóxica de xestión do coñecemento.	- Profesionais a implicar na validación da plataforma (Nº). - Ter implantada a Plataforma operativa (Si/Non). - Grao de implantación (%). - Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	200 Si (*) 50% 90%	
1.2.2 Deseñar un plan integral de formación en simulación, en horario laboral, que provoque un troco no xeito actual de entender	- Inicio do desenvolvemento do programa formativo Red Casa na poboación diana.	- (*)	100%

ACCIÓN	INDICADOR	V[1]	C[1]
a actuación competencial dos profesionais do sector saúde.	- Implantación do proxecto (%). - Mellora dos indicadores de impacto asistencial asociados ao proxecto (%). - Grao de implantación (%). - Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	75% 3% 75% 90%	
1.2.3 Deseñar e desenvolver dúas solucións formativas co uso da realidade virtual e realidade aumentada.	- Profesionais e pacientes a implicar na validación da plataforma (Nº). - Ter implantada a solución formativa operativa (Si/Non). - Grao de implantación (%). - Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	30 Si (2020e 2021) 100% 90%	100%

V1: Valor do indicador meta no ano 2021.
C1: Grado de cumprimento esperado.
(*) A realizar en anos posteriores a 2021

Accións de desenvolvemento do O.O. 1.2

ACCIÓN 1.2.1	IMPLANTAR UNHA NOVA PLATAFORMA TECNOLÓXICA DE XESTIÓN DO COÑECEMENTO	
Descrición	CODIGO 100 é un plan de innovación centrado no envellecemento, unha das máximas prioridades da nosa comunidade. Os procedementos de compra pública innovadora, terán un papel fundamental, e axudarannos a seguir construíndo un sistema sanitario capacitado para liderar o envellecemento activo e saudable. Este plan conta cun orzamento de 13 millóns de co-financiados por fondos do Plan Operativo de Crecemento Intelixente FEDER 2014-2020. Unha das liñas de CODIGO 100, busca potenciar iniciativas que incrementen as competencias dos profesionais, modernicen o sistema e fomenten unha cultura innovadora. No cadro de esta acción se construirá unha plataforma tecnolóxica integral que permita, canalizar, dinamizar e diseminar o coñecemento e xestión de profesionais en base a competencias, personalizar a súa formación e ao mesmo tempo xestionar o talento sanitario dende o punto de vista organizativo e de recursos humanos. Isto permitirá optimizar e aproveitar ao máximo, a través de ferramentas innovadoras, a experiencia e o coñecemento adquiridos polos profesionais no desempeño das súas funcións. A liña aposta por unha organización intelixente e sólida baseada na calidade, o talento e a cohesión do seu equipo humano.	
Reto	Desenvolver unha plataforma tecnolóxica que transforme o coñecemento tácito actual nun coñecemento explícito e accesible.	
Responsable/es	Director/a dá Área de Coñecemento, Xefe/a de Servizo de Innovación Formativa, Xefe/a de Servizo de Docencia, Equipo do Servizo de Innovación Formativa.	
Cronograma	**2021** 1er S ☑	2º S ☑
Duración	O desenvolvemento da plataforma se levará a cabo ao longo do ano 2021 e Implementarase un desenvolvemento modular da nova aplicación que permitirá testar o seu valor coa axuda de profesionais sanitarios e non sanitarios. As tarefas de avaliación terán continuación ao longo dos vindeiros anos coa implantación da mesma.	

ACCIÓN 1.2.1	IMPLANTAR UNHA NOVA PLATAFORMA TECNOLÓXICA DE XESTIÓN DO COÑECEMENTO	
Tarefas da acción (programación)	**2021**	
	1er S	2º S
4.FASE IV: Demostración e Avaliación.	☑	
5.FASE V: Servizo de mantemento correctivo, adaptativo e evolutivo.	☑	☑
Indicadores/Resultados esperados[1]	**2021**	
• Nº de profesionais a implicar na validación da plataforma.	200	
• Ter implantada a Plataforma operativa (Si/Non).	Si	
• Grao de implantación.	50,00%	
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa.	90%	
Recursos	**2021**	
A. Materiais	Soporte informático, material de seguimento de proxectos	
B. Humanos	8 (*)	
C. Económicos	**493.588,01 €**	

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Técnico/a Superior: 42% da súa xornada anual.
1 Director/a de Área: 15% da súa xornada anual.
1 Xefe/a de Servizo de Innovación Formativa: 30% da súa xornada anual.
5 Auxiliares administrativos/as: 100% da súa xornada anual.

ACCIÓN 1.2.2	DESEÑAR UN PLAN INTEGRAL DE FORMACIÓN EN SIMULACIÓN, EN HORARIO LABORAL, QUE PROVOQUE UN TROCO NO XEITO ACTUAL DE ENTENDER A ACTUACIÓN COMPETENCIAL DOS PROFESIONAIS DO SECTOR SAÚDE	
Descrición	Son obxectivos estratéxicos do Sergas garantir a prestación de servizos non lugar e momento adecuados, cos niveis de calidade e seguridade comprometidos xestionar os recursos de forma responsable e eficiente; ademais de favorecer as novos contornas de aprendizaxe e potenciar as novas metodoloxías docentes, nas que se encontra a simulación médica. Ou longo dous últimos anos, despregouse unha clara aposta pola simulación médica avanzada como metodoloxía clave de capacitación e actualización de competencias a nivel institucional. Neste intre o Sergas dispón de centros de Simulación Médica situados na Area da Coruña, Area de Ferrol, Area de Lugo, Area de Vigo e na sede de ACIS en Santiago de Compostela. Esta acción consiste na implementación dun plan de actualización de competencias en horario de traballo, que posibiliten avaliar o impacto da formación e a mellora de indicadores de saúde. O foco da acción xira arredor do adestramento *"in situ"* para á asistencia a emerxencia prehospitalaria e a poboación diana a que está dirixida a acción son os profesionais sanitarios de Centros de Atención Primaria e Puntos de Atención Continuada (PACs), situados fora da cobertura de Ambulancia Asistencial de Soporte Vital Avanzado da Fundación Pública Urxencias Sanitarias 061. O número total aproximado é de 5.170 profesionais.	
Reto	Deseñar un plan integral de formación en simulación, en horario laboral, que provoque un troco no xeito actual de entender a actuación competencial dos profesionais do sector saúde.	
Responsable/es	Director/a da Área de Coñecemento, Xefe/a de Servizo de Innovación Formativa, Equipo Servizo Innovación Formativa, Coordinador/a da REDE e Coordinadores/as Areas.	
Cronograma	**2021**	
	1er S	2º S
	☑	☑
Duración	A acción ten carácter continuo ao longo do período de planificación.	

ACCIÓN 1.2.2	DESEÑAR UN PLAN INTEGRAL DE FORMACIÓN EN SIMULACIÓN, EN HORARIO LABORAL, QUE PROVOQUE UN TROCO NO XEITO ACTUAL DE ENTENDER A ACTUACIÓN COMPETENCIAL DOS PROFESIONAIS DO SECTOR SAÚDE	
Tarefas da acción (programación)	**2021**	
	1er S	2º S
1.Características xerais do proxecto (*)	☑	
2.Definición da Estratexia de despregamento (**)	☑	☑
Indicadores/Resultados esperados[1]	**2021**	
• Inicio do desenvolvemento do programa formativo Red Casa na poboación diana		
• % de implantación do proxecto	75,00%	
• Mellora dos indicadores de impacto asistencial asociados ao proxecto	3,00%	
• Grao de implantación	75,00%	
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa	90%	
Recursos	**2021**	
A. Materiais	Plataforma tecnolóxica CESIM. Tablets Android para a xestión dos rexistros do adestramento. 8 equipos, simulador adulto	
B. Humanos	10 (***)	
C. Económicos	**46.289,31 €**	

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) Baseado na seguridade do paciente. Adestramento do 100% do persoal sanitario, no lugar de traballo e durante o tempo de traballo. Temática: urxencia e emerxencia. Filosofía: mellor formar pouco a todos que moito a uns poucos. Deseño de Poboación diana: Atención primaria e PACs. Priorización de centros: Centros fóra de isócrona de UVI móbil agrupando aos profesionais en Centros cabeceira de comarca.

(**) Soporte tecnolóxico da formación: plataforma de avaliación e análise competitiva do adestramento sanitario desenvolvido baixo o paraugas de Innova Saúde: CESIM. Instrutores: Todos aqueles voluntarios formados polo menos en soporte vital. Aconséllase agrupar as actividades de maneira que a cada unha poida acudir un instrutor máis experimentado con outro menos experimentado. Areas (tarefas): crear edicións en CESIM e matricular aos participantes. Seleccionar e xestionar instrutores. Seguimento de resultados. Incluír a participación nos ADX dos profesionais. Planificar e calendarizar as actividades.

(***) 1 Director/a de Área: 10% da súa xornada anual
1 Xefe/a de Servizo de Innovación Formativa: 20% da súa xornada anual
1 Coordinador/a do Programa: 20% do seu tempo. Persoal externo
7 Responsables do Proxecto nas Areas: 10 % do seu tempo. Persoal externo

ACCIÓN 1.2.3	DESEÑAR E DESENVOLVER DÚAS SOLUCIÓNS FORMATIVAS CO USO DA REALIDADE VIRTUAL E REALIDADE AUMENTADA
Descrición	CODIGO 100 é un plan de innovación centrado no envellecemento, unha das máximas prioridades da nosa comunidade. Os procedementos de compra pública innovadora, terán un papel fundamental, e axudarannos a seguir construíndo un sistema sanitario capacitado para liderar o envellecemento activo e saudable. Este plan conta cun orzamento de 13 millóns de co-financiados por fondos do Plan Operativo de Crecemento Intelixente FEDER 2014-2020. Unha das liñas de CODIGO 100, busca potenciar iniciativas que incrementen as competencias dos profesionais, modernicen o sistema e fomenten unha cultura innovadora. No cadro de esta acción se construirá dúas solucións formativas co uso da realidade virtual e realidade aumentada. 1. Deseñar e desenvolver unha solución innovadora, con triple saída (web,

ACCIÓN 1.2.3	DESEÑAR E DESENVOLVER DÚAS SOLUCIÓNS FORMATIVAS CO USO DA REALIDADE VIRTUAL E REALIDADE AUMENTADA
	escritorio e APP) e multi-idioma, baseada en tecnoloxías virtuais, que permita debullar e case experimentar as sensacións que se ten ao sufrir os síntomas dun ictus. Esta solución innovadora irá destinada a un dobre target (Modo Cidadanía e Modo Profesionais). 2. Deseñar e desenvolver unha solución innovadora, con tripla saída (web, escritorio e APP) e multi-idioma, baseada en tecnoloxía de realidade virtual, que permita formar e adestrar a correcta forma de respiración nos tratamentos de radioterapia e probas de imaxe, para que a zona tratada estea o máis inmobilizada posible, de maneira que o diámetro de irradiación (no caso da radioterapia) póidase circunscribir unicamente ás células danadas pola enfermidade, e que o labor de análise (no caso das probas de imaxe) por parte do profesional resulte facilitada ao evitarse distorsións nas devanditas imaxes .
Reto	Desenvolver dúas solucións formativas innovadoras que permitan á cidadanía recoñecer os síntomas do ICTUS e aos pacientes de radioterapia adestrar a respiración nos tratamentos de radioterapia.
Responsable/es	Director/a dá Área de Coñecemento, Xefe/a de Servizo de Innovación Formativa, Equipo do Servizo de Innovación Formativa.
Cronograma	**2021** 1er S: ☑ · 2º S: ☑
Duración	O desenvolvemento da plataforma levarase a cabo ao longo do ano 2021. Implementarase un desenvolvemento modular da nova aplicación que permitirá testar o seu valor coa axuda de profesionais e pacientes. As tarefas de avaliación terán continuidade ao longo dos vindeiros anos coa implantación da mesma.

Tarefas da acción (programación)	**2021** 1er S	2º S
1. FASE I: Análise e Definición Funcional e Técnica do sistema		
2. FASE II: Desenvolvemento dun prototipo da solución.	☑	
3. FASE III: Desenvolvemento completo e posta en marcha da solución.		☑
4. FASE IV: Demostración e Avaliación.		☑
5. FASE V: Servizo de mantemento correctivo, adaptativo e evolutivo.		

Indicadores/Resultados esperados[1]	**2021**
• Nº de profesionais e pacientes a implicar na validación da plataforma	30
• Ter implantada a solución formativa operativa (Si/Non)	-
• Grao de implantación	15%
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa	90%

Recursos	**2021**
A. Materiais	Soporte informático, material de seguimento de proxectos
B. Humanos	6 (*)
C. Económicos	**421.269,20 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Técnico/a Superior: 41% da súa xornada anual.
1 Director/a de Área: 10% da súa xornada anual.
1 Xefe/a de Servizo de Innovación Formativa: 20% da súa xornada anual.
3 Auxiliares administrativos/as: 100% da súa xornada anual.

Obxectivo operativo 1.3: Facilitar sinerxías e colaboracións

Faise necesario fixar sinerxías e puntos de encontro con outras institucións ou organismos líderes na xestión de proxectos de innovación formativa. Hoxe se require ter unha visión ampla e mirar a outros sectores que nos permitan ver desde outras perspectivas puntos de mellora e outros enfoques que implementar no sector da Saúde. Para iso promoveranse que permitan:

1. Facilitar a participación de referentes galegos

2. para mellorar o impacto das accións e proxectos no campo da xestión do coñecemento sanitario.

3. Aportar valor ao sistema sumando puntos de vista complementarios e aliados estratéxicos para o sector saúde, na xestión de proxectos formativos.

Fíxanse para o Obxectivo Operativo 1.3 os resultados esperados que se reflicten na seguinte táboa para o ano 2021:

ACCIÓN	INDICADOR	V[1]	C[1]
1.3.1 Xestión dun plan de colaboracións externas.	- Novas liñas formativas a determinar (Nº).	2	
	- Fondos a captar (€).	40.000 €	
	- Acordos de colaboración a asinar (Nº).	3	
	- Proxectos a realizar (Nº).	3	100%
	- Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	

V[1]: Valor do indicador meta no ano 2021.
C[1]: Grado de cumprimento esperado.

Accións de desenvolvemento do O.O. 1.3

ACCIÓN 1.3.1	XESTIÓN DUN PLAN DE COLABORACIÓNS EXTERNAS
Descrición	Nun mundo global requírense solucións globais, e isto pasa por implementar as melloras prácticas docentes e de xestión de coñecemento doutros ámbitos (universidade, fundacións, empresas, industria farmacéutica). Só se somos capaces de xerar ecosistema e sinerxías con axentes líderes na transformación da xestión do coñecemento, seremos capaces de adaptarnos á fenda dixital. Polo tanto, é necesario elaborar un plan de xestión de colaboracións formativas con axentes que axuden internamente a desenvolver e mellorar a excelencia da formación dos nosos profesionais.
Reto	Promover un plan de xestión de contactos e proxectos con colaboradores externos.

ACCIÓN 1.3.1	XESTIÓN DUN PLAN DE COLABORACIÓNS EXTERNAS	
Responsable/es	Director/a dá Área de Coñecemento, Xefe/a de Servizo de Innovación Formativa, Xefe/a de Servizo de Docencia.	
Cronograma	**2021** 1er S ☑	2º S ☑
Duración	A acción ten unha duración continua ao longo dos anos.	

Tarefas da acción (programación)	**2021** 1er S	2º S
3.FASE III: Selección de proxectos.	☑	☑
4.FASE IV: Execución de proxectos.	☑	☑

Indicadores/Resultados esperados[1]	**2021**
• Nº de novas liñas formativas a determinar.	2
• Fondos a captar.	40.000,00 €
• Nº de acordos de colaboración a asinar.	3
• Nº de proxectos a realizar.	3
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa.	90%

Recursos	**2021**
A. Materiais	Salas de reunións, ferramentas de deseño de contidos innovadores.
B. Humanos	6 (*)
C. Económicos	**199.920,03 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Director/a de Área: 10% do seu tempo.
1 Xefe/a de Servizo de Innovación Formativa: 15% do seu tempo.
4 Auxiliares administrativos/as: 35% da súa xornada anual.

EIXO 2. DOCENCIA

OBXECTIVO ESTRATÉXICO 2: POÑER EN VALOR O SISTEMA DE FORMACIÓN SANITARIA ESPECIALIZADA NO SERGAS

OBXECTIVO ESTRATÉXICO 2: COORDINACIÓN DUN MODELO INTEGRAL DE XESTIÓN DA FORMACIÓN SANITARIA ESPECIALIZADA NO SERGAS

Antecedentes e diagnóstico de situación

A formación sanitaria especializada en ciencias da saúde ten carácter regulado e oficial. O seu obxectivo é dotar aos profesionais sanitarios dos coñecementos, técnicas e habilidades propios da especialidade que elixiran, garantindo unha elevada calidade asistencial e unha atención ao usuario integral e eficiente.

Os programas formativos de especialistas en Ciencias da Saúde son elaborados pola Comisión Nacional da especialidade correspondente e aprobados polo Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad. Neles establécense os obxectivos e as competencias a adquirir polo especialista en formación a través dos cursos contemplados no programa. A convocatoria para o acceso a prazas de formación sanitaria especializada é realizada con carácter anual polo Ministerio. Este departamento tamén establece e centraliza os procedementos que regulan a realización de estadías formativas para profesionais ou especialistas en formación que desenvolvan a súa actividade no estranxeiro, así como o coñecemento de títulos de especialistas estranxeiros, tanto europeos como extracomunitarios.

Por outra parte, a formación sanitaria especializada desenvólvese en centros e unidades acreditadas para o efecto. O proceso de acreditación de centros, unidades e dispositivos docentes iníciase na Consellería de Sanidade que, unha vez validou a documentación presentada, envíaa para a súa tramitación ao Ministerio.

Neste proceso correspóndelle a ACIS a promoción, coordinación e autorización da formación regulada universitaria e especializada.

Aliñamento co Plan Estratéxico de Galicia e coa Estratexia SERGAS 2020

O eixo estratéxico Formación alíñase coa prioridade (PA) e co obxectivo (OE) do **Plan Estratéxico de Galicia 2015-2020** seguintes:

- PA.2.1: Sistema sanitario sustentable e de calidade. Fomento da saúde pública e dos hábitos de vida saudables.

  a. OE 2.1.02: Promover a atención integral adaptada ás necesidades dos e das pacientes, familiares e coidadores/as.

  O envellecemento da poboación e a cronicidade das enfermidades obriga a cambiar o noso sistema. Cada vez temos pacientes máis maiores, de tal xeito que a porcentaxe de persoas por riba dos 65 anos xa alcanza na nosa comunidade o 23%, con máis enfermidades crónicas concomitantes. Preto de 800.000 teñen dúas ou máis enfermidades crónicas simultaneamente.

  Para abordar con éxito dito obxectivo estratéxico, establecese como unha da principais liñas de actuación promover a formación dos profesionais co obxectivo de mellorar as súas capacidades para responder con efectividade e calidade aos retos do Sistema Sanitario Público de Galicia.

En canto a **Estratexia SERGAS 2020**, o eixo Docencia alinease cos obxectivos do eixo **e**stratéxico: "Atención integral adaptada ás necesidades dos pacientes, familiares e coidadores"; o cal inclúe a liña estratéxica 6: "Impulsar a xestión do coñecemento e a innovación".

Obxectivo Estratéxico e Obxectivos Operativos

O "Eixo 2 DOCENCIA" se desenvolve a través do "Obxectivo Estratéxico 2: COORDINACIÓN DUN MODELO INTEGRAL DE XESTIÓN DA FORMACIÓN SANITARIA ESPECIALIZADA NO SERGAS" cun único Obxectivo Operativo centrado na promoción dunha estrutura docente de calidade.

Obxectivo Operativo 2.1: Promover unha estrutura docente de calidade.

A formación dos profesionais sanitarios constitúe un alicerce básico no desenvolvemento

do sistema sanitario; dentro dela, a formación sanitaria especializada adquiriu unha singular importancia na súa consolidación e calidade.

A formación de especialistas en Ciencias da Saúde constitúe un obxectivo prioritario da Administración Sanitaria, estatal e autonómica, que debe velar pola súa consecución mediante o establecemento das medidas e os mecanismos que sexan necesarios, garantindo as estruturas docentes idóneas para o proceso de aprendizaxe dos especialistas en formación ou residentes.

Os residentes constitúen o centro do sistema de formación sanitaria especializada e a finalidade é que poidan alcanzar o nivel óptimo de coñecementos, aptitudes e actitudes profesionais, en aras dunha mellora continua na atención sanitaria aos cidadáns.

O sistema de formación especializada mediante residencia implica para os especialistas en formación o desenvolvemento das actividades previstas no programa de formación correspondente á especialidade de que se trate, de forma tutelada e suxeita ás avaliacións que se determinen regulamentariamente.

Por tanto, a Administración Sanitaria debe favorecer que os profesionais que exercen como titores melloren as súas competencias, realizando actividades de formación continua sobre aspectos tales como os relacionados co coñecemento e a aprendizaxe de métodos educativos, técnicas de comunicación, metodoloxía da investigación, xestión de calidade, motivación, aspectos éticos ou temas relacionados cos contidos do programa formativo.

A Lei 44/2003, de 21 de novembro, de ordenación das profesións sanitarias, establece un marco legal e competencial en todo o referente ao desenvolvemento das profesións sanitarias e define o obxecto da formación especializada como a tarefa de dotar aos profesionais da saúde dos coñecementos, as técnicas, as habilidades e as actitudes propios da correspondente especialidade, de forma simultánea á progresiva asunción pola persoa en formación da responsabilidade inherente ao exercicio autónomo da mesma.

Considera ás comisións de docencia órganos esenciais do devandito sistema formativo, atribuíndolles no seu artigo 27 as funcións de organización e supervisión do mesmo, así como as relativas a facilitar a integración das actividades formativas e dos residentes coa actividade asistencial e ordinaria dos centros nos que se están formando, en coordinación cos órganos de dirección destes.

Fíxanse para o Obxectivo Operativo 2.1 os resultados esperados que se reflicten na seguinte táboa para o ano 2021:

ACCIÓN	INDICADOR	V[1]	C[1]
2.1.1 Coordinación e impulso da Rede de Comisións de Docencia de Galicia (REDEGA).	- Crear imaxe de marca e actualizar contidos portal web de REDEGA. - Accións de difusión de REDEGA a organizar (Nº). - Reunións da Xunta Permanente e o Pleno de REDEGA a celebrar (Promover reunións non obrigatorias para xerar novos proxectos) (Nº). - Grupos de traballo que estarán activos no seo de REDEGA (Nº). - Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	Actualización 2 2 3 90%	100%
2.1.2 Desenvolvemento do marco legal de coordinación da formación sanitaria especializada.	- Reunións de consenso a celebrar (Nº). - Aprobación do borrador do decreto no marco de REDEGA (Si/Non). - Consenso e aprobación do borrador cos outros axentes do ámbito sanitario (Si/Non). - Aprobación e publicación do Decreto no DOG (Data). - Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	- - - Si 90%	100%

V[1]: Valor do indicador meta no ano 2021.
C[1]: Grao de cumprimento esperado.
(*) Establecido para o ano 2021.

Accións de desenvolvemento do O.O. 2.1

ACCIÓN 2.1.1	COORDINACIÓN E IMPULSO DA REDE DE COMISIÓNS DE DOCENCIA DE GALICIA (REDEGA)	
Descrición	REDEGA constitúese co obxectivo de agrupar e coordinar as actuacións de organismos e persoas dedicadas á formación sanitaria especializada, fundamentalmente as Comisións de Docencia, os responsables docentes, titores e/ou persoal docente involucrado na formación especializada. ACIS exerce a Secretaría Técnica de REDEGA. Potenciar e dinamizar o funcionamento da rede como elemento clave da Formación Sanitaria Especializada.	
Reto	Promover e impulsar todas aquelas actividades destinadas a mellorar a formación de especialistas en ciencias da saúde, a través da mellora da metodoloxía formativa, partindo para iso das iniciativas das Comisións de Docencia.	
Responsable/es	Director/a da Área de Coñecemento, Xefe/a de Servizo de Docencia.	
Cronograma	**2021** 1er S ☑	 2º S ☑
Duración	Para conseguir este obxectivo, traballarase ao longo dos catro anos con REDEGA.	

ACCIÓN 2.1.1	COORDINACIÓN E IMPULSO DA REDE DE COMISIÓNS DE DOCENCIA DE GALICIA (REDEGA)

Tarefas da acción (programación)	2021	
	1er S	2º S
1.FASE I: Convocatoria de reunións.	☑	☑
2.FASE II: Xestión de actas e seguimento de tarefas.	☑	☑
3.FASE III: Control de grupos de traballo.		☑
4.FASE IV: Implantación de resultados.		☑

Indicadores/Resultados esperados[1]	2021
• Crear imaxe de marca e actualizar contidos portal web de REDEGA.	Actualización
• Nº de accións de difusión de REDEGA a organizar.	2
• Nº de reunións da Xunta Permanente e o Pleno de REDEGA a celebrar (Promover reunións non obrigatorias para xerar novos proxectos).	2
• Nº de grupos de traballo que estarán activos no seo de REDEGA.	3
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa.	90%

Recursos	2021
A. Materiais	Salas de reunións
B. Humanos	5 (*)
C. Económicos	**64.029,44 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Director/a de Área: 25% da súa xornada anual
1 Xefe/a de Servizo de Docencia: 20% da súa xornada anual
2 Auxiliares administrativos/as: 20% da súa xornada anual.
1 Técnico : 40% da súa xornada anual

ACCIÓN 2.1.2	DESENVOLVEMENTO DO MARCO LEGAL DE COORDINACIÓN DA FORMACIÓN SANITARIA ESPECIALIZADA
Descrición	Requírese despregar un marco legal que constrúa as bases do sistema de formación sanitaria especializada. Este paso, do mesmo xeito que xa realizaron previamente outras CCAA, sentará as bases para apuntalar un sistema docente de alta calidade.
Reto	Regular a través dun decreto a ordenación do sistema de formación sanitaria especializada no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, de acordo coa normativa básica estatal pola que se determinan e clasifican as especialidades en Ciencias da Saúde e se desenvolven determinados aspectos do sistema de formación sanitaria especializada.
Responsable/es	Director/a dá Área de Coñecemento, Xefe/a de Servizo de Docencia, Persoal do Servizo de Docencia e membros de REDEGA.

	2021	
Cronograma	1er S	2º S
	☑	☑

Duración	O desenvolvemento do marco legal iniciarase no ano 2018 e estimamos que finalizará no 2021, sempre en función da resposta dos diversos actores vinculados na súa tramitación.

Tarefas da acción (programación)	2021	
	1er S	2º S

ACCIÓN 2.1.2	DESENVOLVEMENTO DO MARCO LEGAL DE COORDINACIÓN DA FORMACIÓN SANITARIA ESPECIALIZADA	
1.FASE I: Reunións de consenso creación de borrador. 2.FASE II: Reunións de consenso con axentes implicados. 3.FASE III: Seguimento de trámites. 4.FASE IV: Publicación.		☑
Indicadores/Resultados esperados[1]		**2021**
• Nº de reunións de consenso a celebrar.		
• Aprobación do borrador do decreto no marco de REDEGA.		
• Consenso e aprobación do borrador cos outros axentes do ámbito sanitario.		
• Aprobación e publicación do Decreto no DOG.		Si
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa.		90%
Recursos		**2021**
A. Materiais		Salas de reunións, documentación
B. Humanos		5 (*)
C. Económicos		**98.120,53 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Director/a de Área: 25% da súa xornada anual.
1 Xefe/a de Servizo de Docencia: 40% da súa xornada anual.
2 Auxiliares administrativos/as: 30% da súa xornada anual.
1 Técnico : 60% da súa xornada anual

EIXO 3. INVESTIGACIÓN

OBXECTIVO ESTRATÉXICO 3: FOMENTAR UNHA INVESTIGACIÓN DE CALIDADE QUE RESPONDA AOS RETOS DO SISTEMA PÚBLICO DE SAÚDE DE GALICIA

OBXECTIVO ESTRATÉXICO 3: INVESTIGACIÓN

Antecedentes e diagnóstico de situación

A investigación no Sistema Público de Saúde de Galicia desenvólvese principalmente nos Institutos de Investigación Sanitaria (IIS) galegos: Instituto de Investigación Biomédica de A Coruña (INIBIC), Instituto de Investigación Sanitaria de Santiago de Compostela (IDIS) e o Instituto de Investigación Sanitaria Galicia Sur (IISGS).

Os institutos de investigación sanitaria galegos son o resultado da asociación aos hospitais docentes e investigadores do Servizo Galego de Saúde, do Sistema Universitario Galego e outras entidades públicas. A misión principal destes institutos é realizar investigación traslacional da máxima calidade. Trátase de potenciar así aos hospitais como centros de investigación cos instrumentos necesarios para resolver as preguntas que xurdan na relación do profesional co paciente e a poboación.

Estes institutos facilitan tamén a captación de recursos económicos e a súa xestión transparente ante a cidadanía, ademais de garantir o uso eficiente das infraestruturas e recursos destinados á investigación.

No ano 2016, nos IIS galegos, máis de 1.000 investigadores participaron na publicación de 1.100 artigos en revistas de alto factor de impacto, e captaron máis de 30 millóns de euros. A consolidación da investigación aplicada obriga a optimizar o investimento en I+D biomédica, a reorganizar estruturas e crear outras novas, así como a fomentar a colaboración e cooperación entre grupos e redes de investigación.

Nos últimos anos producíronse importantes avances no ecosistema galego de investigación sanitaria. A pesar dunha contorna de crise, os tres institutos de investigación sanitaria impulsaron, de modo efectivo, a investigación biomédica e a innovación no ámbito da

saúde, aproveitando as oportunidades de alto nivel técnico das estruturas sanitarias asistenciais públicas do SERGAS.

Con todo, hai evidentes áreas de mellora respecto da situación actual da investigación na contorna sanitaria. Cómpre establecer unha carreira investigadora, cun marco legal axeitado e dotar de maior estabilidade ós profesionais que desenvolven a súa actividade nos Institutos. Tamén é necesario mellorar a visibilidade do seu traballo de cara a sociedade, conseguir melloras estruturais e maior acceso a oportunidades de financiamento, así como favorecer a conexión coa contorna empresarial. Precísase unha análise de situación e explorar as opcións factibles para deseñar a carreira profesional dos investigadores, ademais de contemplar a categoría de investigador nas Relacións de Postos de Traballo (RPTs) do Servizo Galego de Saúde.

Este obxectivo recolle un modelo integral de desenvolvemento que ten como fin principal incrementar a masa crítica de investigadores altamente cualificados que desenvolvan o seu labor no Sistema Público de Salud de Galicia, para o que se precisa consolidar unha estrutura de apoio aos investigadores que lles permita a súa integración e desenvolvemento da súa actividade científica ao máximo nivel de competitividade. A existencia dunha estrutura de apoio potente actúa como facilitador para atraer e reter profesionais altamente cualificados e competitivos.

Os centros sanitarios galegos son centros con alto potencial investigador, pero vense obrigados a actualizar a súa tecnoloxía, deseño e innovación de xeito continuado, cun claro enfoque aplicado se queren ser realmente competitivos.

Esta dinámica de competitividade, innovación e investigación aplicada necesita:

- Captar e reter investigadores altamente cualificados, que formen equipos capaces de contribuír o fortalecemento do tecido investigador sanitario galego.

- Conseguir unha carreira de desenvolvemento profesional atractiva para os investigadores.

- Conectar a xeración de coñecemento do entorno sanitario co mundo da empresa para conseguir minorar no posible o coñecido pola comunidade científica como “val da morte”.

Aliñamento co Plan Estratéxico de Galicia

O “Eixo 3: INVESTIGACIÓN” alíñase coa prioridade e co obxectivo do Plan Estratéxico de Galicia 2015-2020 seguintes:

- PA.1.1: impulso da consolidación das políticas de gasto vencelladas a I+D+i. Integrar a Galicia no círculo virtuoso da innovación para o crecemento.

  a. OE 1.1.01 : Potenciar a I+D+i mediante o fomento da absorción de coñecemento por parte dos profesionais e das empresas, a mobilización e atracción de capital privado para os procesos de innovación galegos, o fomento da transferencia de investigación dende os axentes de xeración, a difusión do coñecemento cara o mercado e o apoio ao descubrimento emprendedor en todos os eidos.

Obxectivo Estratéxico e Obxectivos Operativos

O “Eixo 3: INVESTIGACIÓN” desenvólvese a través do “Obxectivo Estratéxico 3: INVESTIGACIÓN” con dous Obxectivos Operativos.

Obxectivo operativo 3.1: Consolidar unha contorna de investigación atractiva para a retención, captación e desenvolvemento de persoal investigador altamente cualificado.

Fíxanse para o Obxectivo Operativo 3.1 os resultados esperados que se reflicten na seguinte táboa para o ano 2021:

ACCIÓN	INDICADOR	V[1]	C[1]
3.1.1 Consolidar unha estrutura de Servizo de Apoio ao Investigador e ao persoal/técnicos de apoio á investigación vinculados (ou con vinculación potencial) ao Sistema Público de Saúde de Galicia (SPSG) para dar resposta ás consultas e resolución de incidencias.	- Consultas a resolver respecto das atendidas (%). - Emprego da guía por parte dos investigadores (%). - Consultas de investigadores vinculados ao SPSG (e outro persoal de investigación) a atender respecto das recibidas (%). - Elaboración de proposta de guía práctica do investigador (Data). - Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	60% (**) 40% 85% (*) - 90%	100%
3.1.2 Promover melloras nas condicións de traballo e favorecer o desenvolvemento profesional do persoal investigador mediante a regulamentación da Carreira Investigadora.	- Establecemento do marco regulatorio de contratación de persoal investigador (Si/Non). - Elaboración da proposta do Manual de Acollida do Investigador (Si/Non). - Accións de coordinación a organizar para as melloras no desenvolvemento profesional (Nº). - Reunións de grupos de traballo para a elaboración do Manual do persoal investigador (Nº). - Execución do gasto respecto ao programado no	Si Si 3 4 90%	100%

ACCIÓN	INDICADOR	V[1]	C[1]
	CPX para a realización desta acción operativa (%).		

V1: Valor do indicador meta no ano 2021.

C1: Grao de cumprimento esperado.

(**) Establecido para o ano 2021.

Accións de desenvolvemento do O.O. 3.1

ACCIÓN 3.1.1	**CONSOLIDAR UNHA ESTRUTURA DE SERVIZO DE APOIO AO INVESTIGADOR PARA DAR RESPOSTA ÁS SÚAS CONSULTAS E RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS**		
Descrición	Actuar como punto de referencia, en coordinación cos demais axentes implicados na investigación biosanitaria, para ofrecer aos investigadores e outro persoal con actividade en investigación (ex. técnicos de apoio á investigación) vinculados ao Sistema Público de Saúde de Galicia (SPSG) (ou con vinculación potencial): - a orientación necesaria nos trámites administrativos de xestión. - resolver as súas consultas e tratar as incidencias xurdidas. - intermediación coas axencias públicas de financiamento. - información sobre opcións de financiamento público, principalmente nas que o Servizo Galego de Saúde e a Axencia Galega de Xestión do Coñecemento en Saúde (ACIS) participan ou poden participar como centros beneficiarios. información, tramitación e seguimento de axudas para a contratación de recursos humanos en investigación e proxectos xestionadas por axencias financiadoras públicas nos que o Servizo Galego de Saúde e ACIS participen como centros beneficiarios.		
Reto	Facilitar a interlocución dos investigadores coas Administracións Públicas e outros axentes implicados na contorna investigadora e prestarlles apoio nos temas de xestión e administrativos para optimizar o seu tempo de dedicación á súa actividade investigadora e a súa integración nos centros do Sistema Público de Saúde de Galicia.		
Responsable/es	Técnico/a da Área de Investigación de ACIS.		
Cronograma	**2021**	1er S	2º S
		☑	☑
Duración	A acción ten carácter continuo polo dinamismo dos procedementos das axudas nas que o Servizo Galego de Saúde e ACIS participan e poidan participar como beneficiarios, e polo dinamismo inherente ao ámbito da xestión de RRHH.		
Tarefas da acción (programación)		**2021**	
		1er S	2º S
1. Información sobre opcións de financiamento público (fundamentalmente AES e MINECO).		☑	☑
2. Asesoramento na xestión administrativa na presentación de propostas a convocatorias públicas.		☑	☑
3. Resolución de dúbidas no marco da presentación de axuda, seguimento de axudas concedidas e incidencias xurdidas.		☑	☑
4. Realización de accións informativas (sesións presenciais, e a través doutros canles de comunicación).		☑	☑
5. Xestión de solicitudes de axudas e documentación de seguimento de axudas concedidas e revisión para a tramitación da firma do representante legal do Servizo Galego de Saúde como centro beneficiario.		☑	☑

ACCIÓN 3.1.1	CONSOLIDAR UNHA ESTRUTURA DE SERVIZO DE APOIO AO INVESTIGADOR PARA DAR RESPOSTA ÁS SÚAS CONSULTAS E RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS
6.Elaboración dunha proposta de guía práctica para o investigador que accede ao Sistema Público de Saúde de Galicia para facilitar fundamentalmente as xestións administrativas e resolver as cuestións básicas para a familiarización co seu novo entorno e para o desenvolvemento da súa actividade profesional.	
Indicadores/Resultados esperados[1]	**2021**
• % de consultas a resolver respecto das atendidas.	60%
• % de emprego da guía por parte dos investigadores.	40%
• % consultas de investigadores vinculados ao SPSG (e outro persoal de investigación) a atender respecto das recibidas.	85%
• Elaboración de proposta de guía práctica do investigador.	
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa.	90%
Recursos	**2021**
A. Materiais	Ferramentas informáticas
B. Humanos	2 (*)
C. Económicos	**39.192,07 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Técnicos/as: 40 % da súa xornada anual.
1 Auxiliar administrativo/a: 12,5 % da súa xornada anual.

ACCIÓN 3.1.2	PROMOVER MELLORAS NAS CONDICIÓNS DE TRABALLO E FAVORECER O DESENVOLVEMENTO PROFESIONAL DO PERSOAL INVESTIGADOR MEDIANTE A REGULAMENTACIÓN DA CARREIRA INVESTIGADORA		
Descrición	Análise de situación dos recursos humanos de investigación ao servizo do Sistema Público de Saúde de Galicia e exploración das opcións factibles na busca dun deseño de carreira de desenvolvemento profesional do persoal investigador axeitado ao Sistema Público de Saúde de Galicia e acadar a súa integración.		
Reto	Promover as accións de integración do persoal investigador no Sistema Público de Saúde de Galicia e de coordinación para o establecemento dun sistema de desenvolvemento profesional que facilite o incremento da masa crítica estable de investigadores altamente cualificados que poidan desenvolver a súa actividade científica ao máximo nivel de competitividade.		
Responsable/es	Técnico/a e Director/a da Área de Investigación de ACIS.		
	2021		
Cronograma	1er S	2º S	
	☑	☑☑	
Duración	A acción ten carácter continuo no período 2018-2021		
Tarefas da acción (programación)		**2021**	
		1er S	2º S
1. Organización de sesións de traballo con investigadores e persoal de xestión dos Institutos de Investigación Sanitaria.		☑	☑
2. Elaboración da análise de situación dos recursos humanos de investigación ao servizo do Sistema Público de Saúde de Galicia e proposta de ordenación dos recursos humanos.		☑	
3. Elaborar unha proposta de Manual de Acollida do Investigador, que		☑	☑

ACCIÓN 3.1.2	PROMOVER MELLORAS NAS CONDICIÓNS DE TRABALLO E FAVORECER O DESENVOLVEMENTO PROFESIONAL DO PERSOAL INVESTIGADOR MEDIANTE A REGULAMENTACIÓN DA CARREIRA INVESTIGADORA	
	recolla aspectos prácticos sobre o seu traballo, dereitos e deberes, orientación sobre a solicitude de proxectos de investigación, actividades de transferencia, etc...	
	4. Promover accións de modo conxunto coa Dirección Xeral de RR.HH do Servizo Galego de Saúde e a Dirección Xeral de Función Pública para analizar e propor un marco regulatorio de contratación dos investigadores no Sistema Público de Saúde de Galicia.	☑
	Indicadores/Resultados esperados[1]	**2021**
	• Establecemento do marco regulatorio de contratación de persoal investigador.	Si
	• Elaboración da proposta do Manual de Acollida do Investigador.	Si
	• Nº de accións de coordinación a organizar para as melloras no desenvolvemento profesional.	3
	• Nº de reunións de grupos de traballo para a elaboración do Manual do persoal investigador.	4
	• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa.	90%
	Recursos	**2021**
	A. Materiais	Non se precisan
	B. Humanos	3 (*)
	C. Económicos	**87.489,47 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Técnico/a ACIS: 35 % da súa xornada anual.
1 Director/a Investigación ACIS: 45 % da súa xornada anual
1 Auxiliar administrativo/a: 25 % da súa xornada anual.

Obxectivo operativo 3.2: Impulsar e consolidar o tecido de estruturas de apoio a investigación.

O aumento de grupos de investigación biosanitaria a nivel nacional e europeo, que non se acompañou en paralelo dun aumento de financiamento, xerou unha contorna de investigación altamente competitiva. Este feito obriga a repensar a orientación do ecosistema, apostando por unha maior especialización, e fortalecendo a actividade dos grupos de investigación. Para afrontar os retos que se presentan, desde ACIS, como elemento nucleador da actividade investigadora no ámbito sanitario, se considera necesario:

- Incidir no reforzo e potenciación de estruturas de apoio á investigación, como os Biobancos, o Comité Ético de Investigación de Galicia, Plataformas de Ensaios Clínicos e Plataformas de Microbioloxía 4.0, etc... porque estas plataformas transversais son un

activo de gran valor para potenciar a actividade investigadora sanitaria na nosa Comunidade Autónoma.

- Promover o aceso dos pacientes a participación en ensaios clínicos, garantindo a equidade do nosos sistema, e potenciando a realización de ensaios clínicos.
- Participar nos órganos de goberno de organismos autonómicos e nacionais con capacidade de decisión en políticas de investigación (IIS, CIBER, CNIO, etc.).
- Mellorar os sistemas de recollida da produción científica dos nosos profesionais.
- Colaborar, en estreito contacto coa área de innovación de ACIS, en que a investigación que se desenvolve en Galicia teña unha aplicación práctica para os pacientes, e redunde no seu beneficio, mediante o desenvolvemento de patentes, acordos de licenza, spin-off.

Fíxanse para o Obxectivo Operativo 3.2 os resultados esperados que se reflicten na seguinte táboa para o ano 2021:

ACCIÓN	INDICADOR	V[1]	C[1]
3.2.1 Promover o acceso de pacientes a ensaios clínicos así como dun Sistema integrado de información da investigación clínica do Sistema Público de Saúde de Galicia.	- Xornadas de difusión da actividade do CAEIC (Nº).	1	
	- Elaboración dun borrador de instrución sobre obrigatoria comunicación dos novos ensaios abertos por parte das Fundacións ao CEIC (Si/Non).	Non (*)	
	- Presentación para aprobación por parte dos Servizos Xurídicos e a Secretaría da Consellería do procedemento de derivación de doentes (Si/Non).	Non (*)	
	- Posta en funcionamento do Protocolo de centralización de datos de ensaios en ACIS (Si/Non).	Non (*)	100%
	- Activación do Procedemento de derivación de doentes entre centros (Si/Non).	Non (*)	
	- Visibilización da actividade do CEAIC.	Non (*)	
	- Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	
3.2.2 Potenciar os biobancos adscritos ao SERGAS e por en marcha o Proxecto Microbioloxía 4.0 para o desenvolvemento de plataformas tecnolóxicas que permitan obter, de xeito rápido e totalmente automatizado, diagnósticos microbiolóxicos fiables de calquera patoloxía a partir de calquera mostra clínica biolóxica, así como identificar cambios no microbioma humano asociados a determinadas enfermidades.	- Eventos de difusión sobre a actividade dos biobancos a organizar (Nº).	1	100%
	- Redacción do documento de creación nodo Ourense do biobanco IISGS (Si/Non).	Non (*)	
	- Elaboración da Orde que recolla a creación da Rede Galega de Biobancos. Tramitación da Orde (Si/Non).	Non (*)	
	- Elaboración dos Estatutos para a creación	Non (*)	

ACCIÓN	INDICADOR	V[1]	C[1]
	da Rede Galega de Biobancos (Si/Non).		
	- Elaboración de material de difusión da Rede Galega de Biobancos (dípticos, etc.) (Si/Non).		
	- Aprobación da creación do nodo de Ourense por parte da Subinspección de Calidade da Consellería e da Asesoría Xurídica (Si/Non).	Si	
	- Aprobación de Estatutos e Regulamento Interno da Rede Galega de Biobancos (Si/Non).	Non (*)	
	- Publicación de materiais de difusión sobre a actividade dos Biobancos (Si/Non).	Non (*)	
	- Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	Si	
		90%	
3.2.3 Participación nos mecanismos de goberno e vinculación con axentes de investigación autonómicos e nacionais.	- Reunións dos Consellos Reitores dos IIS ás que se asistirá (Nº).	6	100%
	- Reunións dos Patronatos das Fundacións de Xestión da Investigación ás que se asistirá (Nº).	6	
	- Reunións do Patronato do CNIO ás que se asistirá (Nº).	2	
	- Reunións do Consello Reitor do CIBER ás que se asistirá (Nº).	2	
	- Reunións do Comité de Seguimento de Investén ás que se asistirá (Nº)	2	
	- Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	
3.2.4 Proporcionar soporte á xestión de procesos de transferencia de resultados de investigación do Sistema Público de Saúde de Galicia.	- Solicitudes de patentes, acordos ou licencias a tramitar (Nº).	12	100%
	- Asistencia técnica aos investigadores (Si/Non).	Si	
	- Accións de promoción da transferencia a realizar (Si/Non)	Si	
	- Solicitudes de patentes que se conceden (Nº).	4	
	- Acordos de cotitularidade de patentes a tramitar (Nº).	3	
	- Acordos licencia de patentes a conseguir (Nº).	1	
	- Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	

V1: Valor do indicador meta no período ano 2021.

C1: Grao de cumprimento esperado.

(*) Valor da última anualidade.

Accións de desenvolvemento do O.O. 3.2

ACCIÓN 3.2.1	**PROMOVER O ACCESO DE PACIENTES A ENSAIOS CLÍNICOS ASÍ COMO DUN SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN DA INVESTIGACIÓN CLÍNICA DO SISTEMA PÚBLICO DE SAÚDE DE GALICIA**	
Descrición	Está acción engloba un conxunto de actividades de diversa índole (difusión de información, mellora de procedementos, etc.) encamiñadas a reforzar a realización e inclusión de pacientes en ensaios clínicos.	
Reto	Nesta acción preténdese: a) Potenciar o papel do Comité Autonómico de Ética de Investigación Clínica b) facilitar o acceso a novas opcións terapéuticas a todos os pacientes da comunidade autónoma de Galicia.	
Responsable/es	Director/a da Área de Investigación de ACIS.	
Cronograma	**2021**	
	1er S	2º S
	☑	☑
Duración	As accións de difusión teñen carácter continuo ao longo do período 2018-2021. O deseño de protocolos para centralizar a información sobre ensaios abertos e o procedemento de derivación de doente desenvolveranse no ano 2018.	
Tarefas da acción (programación)	**2021**	
	1er S	2º S
1.Difusión de información a investigadores sobre os tipos de ensaios clínicos.	☑	☑
2.Organización de xornadas de difusión sobre as actuacións do Comité Autonómico de Ética de Investigación Clínica.		☑
Indicadores/Resultados esperados[1]	**2021**	
• Nº de xornadas de difusión da actividade do CAEIC.	1	
• Elaboración dun borrador de instrución sobre obrigatoria comunicación dos novos ensaios abertos por parte das Fundacións ao CEIC.		
• Presentación para aprobación por parte dos Servizos Xurídicos e a Secretaría da Consellería do procedemento de derivación de doentes.		
• Posta en funcionamento do Protocolo de centralización de datos de ensaios en ACIS.		
• Activación do Procedemento de derivación de doentes entre centros.		
• Visibilización da actividade do CEAIC.		
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa.	90%	
Recursos	**2021**	
A. Materiais	Trípticos, Carteleria, instalacións de ACIS para xornadas de difusión actividade dos Biobancos	
B. Humanos	3 (*)	
C. Económicos	**64.124,92 €**	

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Técnico/a: 30 % da súa xornada anual.
1 Director/a Investigación: 25 % da súa xornada anual.
1 Auxiliar administrativo/a: 25 % da súa xornada anual.

ACCIÓN 3.2.2	**POTENCIAR OS BIOBANCOS ADSCRITOS AO SERGAS E POR EN MARCHA O PROXECTO MICROBIOLOXÍA 4.0 PARA O DESENVOLVEMENTO DE PLATAFORMAS TECNOLÓXICAS QUE PERMITAN OBTER, DE XEITO RÁPIDO E TOTALMENTE AUTOMATIZADO, DIAGNÓSTICOS MICROBIOLÓXICOS FIABLES DE CALQUERA PATOLOXÍA A PARTIR DE CALQUERA MOSTRA CLÍNICA BIOLÓXICA, ASÍ COMO IDENTIFICAR CAMBIOS NO MICROBIOMA HUMANO ASOCIADOS A DETERMINADAS ENFERMIDADES**
Descrición	Os biobancos son unidades dotadas de persoal e equipamento especializado que xestionan unha colección de mostras biolóxicas concibida con fins diagnósticos ou de investigación biomédica e organizada como unha unidade técnica baixo criterios de calidade, orde e destino. Estas mostras, unha vez recollidas, procesadas, almacenadas e xestionadas, póñense a disposición dos investigadores para o seu uso na obtención de novos coñecementos científicos. O seu funcionamento regúlase no Real Decreto 1716/2011, do 18 de novembro. En Galicia existen catro biobancos adscritos ao SERGAS, todos eles inscritos no Rexistro Nacional de Biobancos. Están situados –nos complexos hospitalarios de Santiago de Compostela, A Coruña, Vigo e Lugo. Esta acción engloba as actividades dirixidas a impulsar, dar soporte e difundir o traballo dos biobancos, así como a avanzar cara a un modelo de funcionamento integrado entre os biobancos adscritos ao SERGAS (creación da Rede Galega de Biobancos).
Reto	Contribuir a poñer en valor a actividade dos Biobancos, difundir as accións que se realizan nos diferentes hospitais, promover que continúen ofertando recursos para proxectos de investigación.
Responsables	Director/a e técnico/a da Área de Investigación de ACIS.

Cronograma	**2021**	
	1er S	2º S
	☑	☑

Duración	A organización de eventos e actividades de difusión ten carácter continuo ao longo de todo o período. A elaboración dos Estatutos da Rede Galega abordarase ao longo de 2018, o mesmo que a creación do nodo de Ourense.

Tarefas da acción (programación)	**2021**	
	1er S	2º S
1.Organización de xornadas de difusión da actividade dos biobancos.	☑	☑
4.Soporte para a elaboración de material de difusión, soporte para a organización dunha xornada de presentación e futuras actividades de difusión.	☑	☑

Indicadores/Resultados esperados[1]	**2021**
• Nº de eventos de difusión sobre a actividade dos biobancos a organizar.	1
• Redacción do documento de creación nodo Ourense do biobanco IISGS.	
• Elaboración da Orde que recolla a creación da Rede Galega de Biobancos. Tramitación da Orde (Si/non).	
• Elaboración dos Estatutos para a creación da Rede Galega de Biobancos (Si/Non).	
• Elaboración de material de difusión da Rede Galega de Biobancos (dípticos, etc.).	Si
• Aprobación da creación do nodo de Ourense por parte da Subinspección de Calidade da Consellería e da Asesoría Xurídica.	
• Aprobación de Estatutos e Regulamento Interno da Rede Galega de Biobancos.	
• Publicación de materiais de difusión sobre a actividade dos Biobancos.	Si
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa.	90%

Recursos	**2021**
A. Materiais	Salón actos ACIS
B. Humanos	4 (***)

ACCIÓN 3.2.2	POTENCIAR OS BIOBANCOS ADSCRITOS AO SERGAS E POR EN MARCHA O PROXECTO MICROBIOLOXÍA 4.0 PARA O DESENVOLVEMENTO DE PLATAFORMAS TECNOLÓXICAS QUE PERMITAN OBTER, DE XEITO RÁPIDO E TOTALMENTE AUTOMATIZADO, DIAGNÓSTICOS MICROBIOLÓXICOS FIABLES DE CALQUERA PATOLOXÍA A PARTIR DE CALQUERA MOSTRA CLÍNICA BIOLÓXICA, ASÍ COMO IDENTIFICAR CAMBIOS NO MICROBIOMA HUMANO ASOCIADOS A DETERMINADAS ENFERMIDADES
C. Económicos	**68.312,28 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(***) 1 Técnico/a de ACIS: 45 % da súa xornada anual.
1 Director/a Investigación: 20 % da súa xornada anual.
1 Auxiliar administrativo/a: 25 % da súa xornada anual.
Persoal externo: 1 Xestor/a, 20% da súa xornada anual.

ACCIÓN 3.2.3	PARTICIPACIÓN NOS MECANISMOS DE GOBERNO E VINCULACIÓN CON AXENTES DE INVESTIGACIÓN AUTONÓMICOS E NACIONAIS	
Descrición	Esta acción engloba as actividades relacionadas coa participación de ACIS nos consellos reitores dos Institutos de Investigación Sanitaria (IIS), nos padroados das fundacións de xestión da investigación sanitaria e noutras plataformas de colaboración científica en rede (CIBER, CNIO, INVESTEN, etc.). Se inclúe aquí ademais a colaboración con outras entidades de ámbito galego de apoio á investigación como GAIN e as Universidades do Sistema Universitario de Galicia (S.U.G).	
Reto	Vinculación con axentes responsables da formulación de políticas, medidas o programas de promoción científica e innovación relacionados co ámbito da saúde que poidan concernir a Galicia.	
Responsable/es	Director da Área de Investigación e Xerente de ACIS	
Cronograma	**2021** 1er S ☑	 2º S ☑
Duración	As actividades desenvolveranse de forma continua ao longo do período 2018-2021.	

Tarefas da acción (programación)	**2021**	
	1er S	2º S
1. Recepción de convocatoria.	☑	☑
2. Preparación de reunión.	☑	☑
3. Asistencia a reunión.	☑	☑
4. Reporte.	☑	☑

Indicadores/Resultados esperados[1]	**2021**
• Nº de reunións Consello Reitores dos IIS ás que se asistirá.	6
• Nº de reunións dos Patronatos das Fundacións de Xestión da Investigacion ás que se asistirá.	6
• Nº de reunións do Patronato do CNIO ás que se asistirá.	2
• Nº de reunións do Consello Reitor de CIBER ás que se asistirá.	2
• Nº de reunións do Comité de Seguimento de Investén.	2
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa.	90%

Recursos	**2021**
A. Materiais	Non se precisan
B. Humanos	2 (*)
C. Económicos	**95.763,87 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Director/a Investigación ACIS: 10 % da súa xornada anual.
1 Auxiliar administrativo/a: 25 % da súa xornada anual.

ACCIÓN 3.2.4	**PROPORCIONAR SOPORTE A XESTIÓN DE PROCESOS DE TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN DO SISTEMA PÚBLICO DE SAÚDE DE GALICIA**	
Descrición	A investigación realizada nos laboratorios e nos centros sanitarios debe repercutir positivamente nos pacientes. É necesario por tanto favorecer os mecanismos que permitan que haxa unha verdadeira investigación traslacional e aplicada. Esta acción engloba as actividades relacionadas co soporte a procesos de xestión de transferencia de resultados da investigación desenvolvida por investigadores e profesionais do Servizo Galego de Saúde.	
Reto	Contribuír á xestión de solicitudes de patentes, acordos de licenza e acordos de cotitularidade dos resultados de investigación dos investigadores do Servizo Galego de Saúde.	
Responsable/es	Técnico da Área de Investigación de ACIS.	
	2021	
Cronograma	1er S	2º S
	☑	☑
Duración	A acción ten carácter continuo ao longo do período 2018-2021.	
Tarefas da acción (programación)	**2021**	
	1er S	2º S
1. Asistencia na identificación de resultados susceptibles de protección.	☑	☑
2. Asistencia na elaboración de documentos de solicitude de patentes, acordos de cotitularidade e acordos de licencia.	☑	☑
3. Tramitación dos acordos de cotitularidade, licencia, etc... en colaboración co Servizo de Patrimonio do Servizo Galego de Saúde, Asesoría Xurídica e Subdirección Xeral de Xestión Económica Patrimonial das Entidades Instrumentais do Sector Público Autonómico.	☑	☑
4. Búsqueda de financiación para o desenvolvemento das accións de transferencia.	☑	☑
5. Accións de difusión e promoción da transferencia de resultados.	☑	☑
Indicadores/Resultados esperados[1]	**2021**	
• Nº de solicitudes de patentes, acordos ou licencias a tramitar[2].	12	
• Asistencia técnica aos investigadores.	Si	
• Accións de promoción da transferencia a realizar.	Si	
• Nº de solicitudes de patentes que se conceden.	4	
• Nº de acordos de cotitularidade de patentes a tramitar.	3	
• Nº de acordos licencia de patentes a conseguir.	1	
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa.	90%	
Recursos	**2021**	
A. Materiais	Ferramentas informáticas	
B. Humanos	3 (*)	
C. Económicos	**140.652,40 €**	

Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

No proceso de transferencia non se consigue que todas as posibles patentes ou licencias sexan aprobadas.

(*) 1 Técnico/a ACIS: 50% da súa xornada anual.

1 Auxiliar administrativo/a: 75 % da súa xornada anual.

Persoal externo: 1 Técnico/a, 30% da súa xornada anual.

Persoal do Servizo de Patrimonio do Servizo Galego de Saúde, Asesoría Xurídica e Subdirección Xeral de Xestión Económica Patrimonial das Entidades Instrumentais do Sector Público Autonómico. (Dende ACIS non se ten capacidade para indicar o número de efectivos destinados a este proceso por parte de cada un destes departamentos).

EIXO 4. INNOVACIÓN

OBXECTIVO ESTRATÉXICO 4: IMPULSAR A INNOVACIÓN NO SISTEMA PÚBLICO DE SAÚDE DE GALICIA

OBXECTIVO ESTRATÉXICO 4: VALORIZACIÓN, TRANSFERENCIA DE RESULTADOS E INNOVACIÓN ABERTA

Antecedentes e diagnóstico de situación

A investigación no Sistema Público de Saúde de Galicia está estruturada en torno a tres Institutos de Investigación Sanitaria (IIS): Instituto de Investigación Biomédica de A Coruña (INIBIC), Instituto de Investigación Sanitaria de Santiago de Compostela (IDIS) e o Instituto de Investigación Sanitaria Galicia Sur (IISGS); en conxunto estas entidades xestionan mais de 120 grupos de investigación que captan arredor de 30 millóns de Euros anuais en convocatorias competitivas. O sistema xera cerca de 15 patentes ao ano, algunhas delas con un alto potencial de valor para ao sector privado e para os pacientes. Nos últimos anos en Galicia constituíronse dúas empresas de base tecnolóxica e asináronse acordos de valorización con varias entidades privadas. A valorización dos resultados de investigación contribúe a sustentabilidade da investigación biomédica galega e ao mesmo tempo abre o camiño para que os pacientes se poidan beneficiar dos resultados da investigación.

A pesar do potencial de innovación que se deriva das capacidades e resultados do sistema sanitario, existen aínda moitas dificultades para levar os resultados da Investigación biomédica que se fai en Galicia á práctica clínica a través de novos ou mellorados produtos, procesos e servizos: non están sistematizados os procesos de identificación, valorización e transferencia de resultados de investigación, son todavía incipientes os mecanismos de financiamento de procesos de valorización tecnolóxica e comercial de resultados, é preciso mellorar o acceso a potenciais licenciatarios ou socios industriais, etc.

Aliñamento co Plan Estratéxico de Galicia

O “Eixo 4: INNOVACIÓN” alíñase coa prioridade e co obxectivo do Plan Estratéxico de Galicia 2015-2020 seguintes:

- PA.1.1: impulso da consolidación das políticas de gasto vencelladas a I+D+i. Integrar a Galicia no círculo virtuoso da innovación para o crecemento.
  a. OE 1.1.01 : Potenciar a I+D+i mediante o fomento da absorción de coñecemento por parte dos profesionais e das empresas, a mobilización e atracción de capital privado para os procesos de innovación galegos, o fomento da transferencia de investigación dende os axentes de xeración, a difusión do coñecemento cara o mercado e o apoio ao descubrimento emprendedor en todos os eidos.

Obxectivo Estratéxico e Obxectivos Operativos

O Eixo 4: INNOVACIÓN desenvólvese a través do "Obxectivo Estratéxico 4: VALORIZACIÓN, TRANSFERENCIA DE RESULTADOS E INNOVACIÓN ABERTA" con tres Obxectivos Operativos.

Obxectivo operativo 4.1: Promover a valorización dos resultados da investigación sanitaria e a cultura de innovación entre os profesionais do SERGAS

A valorización e transferencia de resultados no eido biomédico é un ámbito complexo que precisa, para desenvolver o seu potencial, de coñecemento, competencias, procesos e metodoloxías específicas (por exemplo: coñecemento dos procesos de desenvolvemento clínico e o seu impacto na estratexia de protección da IP, aspectos relativos a negociación de acordos de transferencia de tecnoloxía, mecanismos de financiación e estratexias de inversión, etc.).

En definitiva, o reto é desenvolver un modelo de traballo para potenciar a innovación biomédica con impacto no progreso social e no desenvolvemento económico da nosa comunidade, así como na sustentabilidade do sistema sanitario pola entrada de retornos da explotación dos resultados da investigación biomédica.

Fíxanse para o Obxectivo Operativo 4.1 os resultados esperados que se reflicten na seguinte táboa para o ano 2021:

ACCIÓN	INDICADOR	V[1]	C[1]
4.1.1 Promover proxectos de valorización biosanitaria.	- Proxectos a avaliar (Nº). - Convenios a firmar coas Fundacións de Investigación Biomédica encargadas da xestión da Investigación Biomédica (Nº) - Informes de rutas de valorización a elaborar (Nº). - Tecnoloxías que recibirán apoio para o seu desenvolvemento (Nº). - Solucións/Produtos/Servizos que completarán o	- - - -	100%

ACCIÓN	INDICADOR	V[1]	C[1]
	proceso de valorización no cadro de iniciativas de comercialización e/ou emprendemento (Nº).	-	
	- Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	
4.1.2 Culminar o desenvolvemento dun novo marco normativo para a transferencia de resultados de I+D biomédica galega.	- Publicación da "Guía de valorización de resultados de investigación no Sistema Público de Saúde de Galicia"	-	100%
	- Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	
4.1.3 Dinamizar a plataforma e os nodos de innovación.	- Plan funcional, dinamización da Plataforma e nodos de innovación	1	100%
	- Eventos de difusión da plataforma e nodos de innovación	3	
	- Reunións anuais do Comité de Avaliación da Plataforma a celebrar (Nº)	3	
	- Ideas/proxectos a recibir dos nodos de innovación (Nº).	21	
	- Proxectos/ideas de innovación seleccionados polo Comité de avaliación (Nº).	5	
	- Posta en marcha de ideas/proxectos seleccionados (Nº)	1	
	- Premio de innovación (Nº)	3	
	- Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	

V1: Valor do indicador meta no ano 2021.

C1: Grao de cumprimento esperado.

Accións de desenvolvemento do O.O. 4.1

ACCIÓN 4.1.1	**PROMOVER PROXECTOS DE VALORIZACIÓN BIOSANITARIA**	
Descrición	Esta acción se centra na identificación e asesoramento no proceso de valorización tecnolóxica e comercial, ata alcanzar un punto de valor que atraia o interese do sector privado, de proxectos con potencial para alcanzar o mercado e os pacientes, que sexan promovidos polos profesionais e investigadores do sistema de saúde de Galicia.	
Reto	Cualificar dous proxectos para espertar o interese da industria ou para acadar un punto de desenvolvemento que encaixe cos requisitos doutros axentes e iniciativas da Administración Galega de promoción do emprendemento.	
Responsable/es	Director/a da Área de Desenvolvemento e Innovación Sanitaria.	
Cronograma	**2021**	
	1er S	2º S
	☑	☑
Duración	A transferencia de tecnoloxía no sector saúde abrangue prazos de desenvolvemento na entorna dos 2 anos e ten carácter continuo neste período.	
Tarefas da acción (programación)	**2021**	
	1er S	2º S

ACCIÓN 4.1.1	PROMOVER PROXECTOS DE VALORIZACIÓN BIOSANITARIA	
1.Lanzamento da convocatoria • Firma de Acordo con GAIN (orzamento, obxectivos, etc.). • Preparación Convocatoria PRIS. • Lanzamento e divulgación.		
2.Selección de proxectos: • Recollida de propostas de innovación do persoal investigador. • Selección de proxectos fase 1. • Selección de proxectos fase 2. 3.Traballo de Valoración: • Preparación de rutas de desenvolvemento. • Financiamento e apoio ao desenvolvemento de rutas científicas. • Apoio á traslación ou ao Programa IGNICIA.	☑	☑
Indicadores/Resultados esperados[1]	**2021**	
• Nº de proxectos a avaliar.	-	
• Nº de convenios a firmar coas Fundacións de Investigación Biomédica encargadas da xestión da Investigación Biomédica.	-	
• Nº de informes de rutas de valorización a elaborar.	-	
• Nº de tecnoloxías que recibirán apoio para o seu desenvolvemento.	-	
• Solucións/Produtos/Servizos que completarán o proceso de valorización no cadro de iniciativas de comercialización e/ou emprendemento.	-	
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa.	90%	
Recursos	**2021**	
A. Materiais	Ferramentas informáticas	
B. Humanos	1 (*)	
C. Económicos	**8.015,90 €**	

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Director/a de Área: 5% da súa xornada anual.

Contarase con apoio de persoal das Fundacións de Investigación Biomédica de Santiago, Vigo e A Coruña, adicado á transferencia de tecnoloxía.

Tamén será necesaria a contratación de expertos externos para o deseño das rutas de valorización en liña co mercado.

ACCIÓN 4.1.2	CULMINAR O DESENVOLVEMENTO DUN NOVO MARCO NORMATIVO PARA A TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DA I+D BIOMÉDICA GALEGA
Descrición	Dende xaneiro de 2014, a Consellería de Sanidade e posteriormente ACIS en colaboración coa Asesoría Xurídica da Xunta de Galicia traballaron na elaboración dun novo marco normativo para regular os procesos de transferencia de tecnoloxía no ámbito do Sistema Público de Saúde de Galicia. En setembro de 2015 iniciouse o tramite para a publicación dun Decreto de valorización dos resultados de investigación. Ao longo do período de planificación ACIS continuará a colaborar nos traballos previos á publicación desta norma. Complementariamente, unha vez publicada se elaborará unha "Guía de valorización de resultados de investigación no Sistema Público de Saúde de Galicia". Ademais, se celebrará unha xornada informativa para a presentación do Decreto e da guía.
Reto	Regular os procesos de transferencia de tecnoloxía no Sistema Público de Saúde de Galicia
Responsable/es	Director/a da Área de Desenvolvemento e Innovación Sanitaria.

ACCIÓN 4.1.2	CULMINAR O DESENVOLVEMENTO DUN NOVO MARCO NORMATIVO PARA A TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DA I+D BIOMÉDICA GALEGA	
	2021	
Cronograma	1er S	2º S
	☑	☑
Duración	A publicación do novo Decreto espérase para o primeiro semestre de 2018. A partir dese momento elaborarase a "Guía de valorización de resultados de investigación no Sistema Público de Saúde de Galicia" para dar a coñecer a nova normativa ao persoal investigador e de innovación. Esta segunda etapa será realizada a partir do segundo semestre de 2018.	

Tarefas da acción (programación)	**2021**	
	1er S	2º S
1.Elaboración de Guías: • Definición de contidos. • Validación con outros actores (Asesoría Xurídica, Institutos, Fundacións, SERGAS…).		
2.Publicación e divulgación da 1ª guía.	☑	☑
3.Aplicación do Decreto: • Revisión de novos contidos nas guías en base á experiencia acumulada e como resultado da aplicación do Decreto. • Corrección de erros e melloras.	☑	☑
4.Publicación das guías melloradas.		

Indicadores/Resultados esperados[1]	**2021**
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa.	90%

Recursos	**2021**
A. Materiais	Ferramentas informáticas
B. Humanos	1 (*)
C. Económicos	**7.987,84 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Director/a de Área: 5% da súa xornada anual.

Contarase con apoio de persoal das Fundacións de Investigación Biomédica de Santiago, Vigo e A Coruña, adicado á transferencia de tecnoloxía e persoal da Asesoría Xurídica.

ACCIÓN 4.1.3	DINAMIZAR A PLATAFORMA E OS NODOS DE INNOVACIÓN
Descrición	A Plataforma de Innovación Sanitaria, en marcha dende 2010, é unha ferramenta transversal da Consellería de Sanidade e do Servizo Galego de Saúde cuxo obxectivo último é xestionar os resultados de innovación sanitaria enmarcados nun modelo de "innovación aberta" e "innovación social". ACIS coordina, desde a súa posta en funcionamento en 2015, a plataforma. No cadro desta iniciativa en 2014 se impulsou unha rede de "Nodos de innovación", son unha ferramenta en mans das xerencias de xestión integrada para dar soporte cun enfoque integral o proceso de innovación na área, desde a captación de ideas ata a xestión dos seus resultados. A dinamización da rede se realiza dende á área de Desenvolvemento e Innovación Sanitaria e consiste na captación, análise e avaliación de ideas, así como o soporte á súa implementación ou desenvolvemento cando se materializan en proxectos. Aos nodos calquera profesional, usuario ou axente externo pode achegar propostas de mellora para o sistema sanitario. Ademais dende estas unidades se realizan tarefas de dinamización, formación e promoción de proxectos de innovación sanitaria que partan desde os profesionais.

ACCIÓN 4.1.3	DINAMIZAR A PLATAFORMA E OS NODOS DE INNOVACIÓN	
Descrición	A rede traballa baixo a coordinación da Plataforma de Innovación Sanitaria para permitir aliñar todas as iniciativas de innovación coas liñas estratéxicas, así como dotar de servizos de asesoramento e acceso a fontes de financiamento.	
Reto	Consolidar a rede de Nodos de Innovación como ferramenta de mellora continua do Sistema Público de Saúde de Galicia.	
Responsable/es	Director/a da Área de Desenvolvemento e Innovación Sanitaria.	
Cronograma	**2021**	
	1er S	2º S
	☑	☑
Duración	A dinamización da plataforma e da rede de nodos de innovación ten carácter continuo para o período 2018-2021.	

Tarefas da acción (programación)	**2021**	
	1er S	2º S
1.Definición do plan de funcionamento e dinamización da plataforma e nodos innovación:		
• Funcións plataforma e nodos de innovación	☑	☑
• Definición de tipoloxía de proxectos		
2.Posta en marcha do plan funcional :		
• Reunións de traballo cos nodos.	☑	☑
• Búsqueda e recollida de Proxectos nas EOXIs.		
• Difusión da plataforma e nodos de innovación		
3.Selección de proxectos:		
• Reunións para a avaliación/selección de ideas/proxectos	☑	☑
• Avance e posta en marcha das ideas/proxectos seleccionado		
4.Lanzamento convocatoria premios de innovación	☑	☑

Indicadores/Resultados esperados[1]	**2021**
• Plan funcional e dinamización da Plataforma y nodos de innovación	1
• Nº Eventos de difusión de la plataforma y nodos de innovación	3
• Nº de reunións anuais do Comité de Avaliación da Plataforma a celebrar.	3
• Nº de ideas/proxectos a recibir dos nodos de innovación.	21
• Nº de proxectos/ideas de innovación seleccionados polo Comité de avaliación.	5
• Posta en marcha de ideas/proxectos seleccionados (Nº)	1
• Premio de innovación (Nº)	3
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa	90%

Recursos	**2021**
A. Materiais	Ferramentas informáticas
B. Humanos	2 (*)
C. Económicos	**52.103,14 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Director/a de Área: 10% da súa xornada anual.

1 Técnico/a: 30% da súa xornada anual.

Contarase con apoio de persoal do SERGAS que participa nos sete nodos de innovación.

Obxectivo operativo 4.2: Promover a innovación aberta no Sistema Sanitario

Este obxectivo persegue a promoción da innovación aberta axudando a canalizar as innovacións e iniciativas do sector privado con potencial para mellorar o sistema sanitario galego.

A Compra Pública Innovadora (CPI) posicionouse como principal ferramenta para a promoción da innovación aberta no SERGAS. Gracias a CPI empresas e centros tecnolóxicos desenvolven tecnoloxías que responden a retos sanitarios do noso Sistema. Cómpre neste sentido sinalar a experiencia do SERGAS no anterior Programa Operativo de Fondos FEDER 2007-2013. A través de estes Fondos, O SERGAS puxo en marcha os Plans de Innovación Innovasaúde e Hospital2050. Estes plans , permitiron a posta en marcha de 23 proxectos transformadores no sistema sanitario que foron recoñecidos a nivel nacional e internacional como exemplo de boas practicas de innovación sanitaria.

En base a experiencia e coñecementos adquiridos, o SERGAS, a través da Axencia de Coñecemento en Saúde, foi a primeira entidade de España en asinar un convenio co MINECO para a execución de un novo Plan de Innovación financiado con Fondos FEDER 2014-2020. Este novo Plan de Innovación denominado CODIGO100 céntrase na promoción de tecnoloxías que teñan un impacto na xestión da poboación envellecida.

ACIS asumiu en 2016 a xestión en nome do SERGAS de CODIGO100, o plan de Innovación sanitaria de CPI. Para atinxir este obxectivo, ademais de Codigo100, ACIS traballará en outras iniciativas de CPI así como na posta en marcha de proxectos e iniciativas que fomenten a cooperación público-privada.

Fíxanse para o Obxectivo Operativo 4.2 os resultados esperados que se reflicten na seguinte táboa para o ano 2021:

ACCIÓN	INDICADOR	V[1]	C[1]
4.2.1 Xestionar e coordinar o plan de innovación Código 100 en nome do SERGAS.	- Reunións de coordinación có Comité de Código100 (Nº).	2	100%
	- Reunións de coordinación coa Oficina Técnica (Nº).	4	
	- Pregos de contratación a publicar (Nº).	-	
	- Contratos a asinar con empresas (Nº).	-	
	- Estudos demostradores de tecnoloxías aplicables ao ámbito do medicamento persoalizado (Nº).	2	
	- Prototipos de dispositivos intelixentes ou aplicacións (APPs) que poidan ser incorporados		

ACCIÓN	INDICADOR	V[1]	C[1]
	á práctica clínica para a mellora da xestión dos/as pacientes (Nº).	5	
	- Plataformas que aseguren o acceso a recursos/ dispositivos/APPs homologados pola administración sanitaria (Nº).	1	
	- Plataformas integrais que permitan, canalizar, dinamizar e diseminar o coñecemento e xestión dos recursos humanos nos sistemas de saúde (Nº).	1	
	- Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	
4.2.2 Por en marcha e desenvolver o proxecto "Living Lab" no hospital de Ourense.	- Plan funcional do Living Lab.	1	
	- Publicación da convocatoria para o reclutamento de proxectos a testear no Living Lab.	1	
	- Nº de acordos a asinar para a implementación de proxectos dentro do Living Lab (Data).	15	
	- Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	
4.2.3 Xestionar e coordinar o proxecto INNOVATRIAL no marco do Convenio entre o Servizo Galego de Saúde e o Centro para el Desarrollo Tecnológico Industrial (CDTI).	- Reunións de coordinación co Comité de INNOVATRIAL (Nº).	2	
	- Reunións de coordinación co CDTI (Nº).	12	
	- Pregos de contratación a publicar (Nº).	1	
	- Contratos a asinar con empresas (Nº).	-	
	- Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	
4.2.4 Xestionar e coordinar o proxecto INNOVA MICROLAB en nome do SERGAS.	- Reunións de coordinación co Comité de SAÚDE 4.0 MICROBIOLOXÍA (Nº).	2	
	- Reunións de coordinación co MICIN (Nº).	12	
	- Pregos de contratación a publicar (Nº).	1	
	- Contratos a asinar con empresas (Nº).	-	
	- Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	

V1: Valor do indicador meta no ano 2021.

C1: Grao de cumprimento esperado.

Accións de desenvolvemento do O.O. 4.2

ACCIÓN 4.2.1	XESTIONAR E COORDINAR O PLAN DE INNOVACIÓN CÓDIGO 100 EN NOME DO SERGAS
Descrición	O SERGAS asinou en 2016 un convenio co MINECO para desenvolver o Plan de Innovación Codigo100, dotado con 13 Millóns de Euros de Fondos FEDER. No cadro desta iniciativa, vanse desenvolver proxectos de innovación que permitan a persoalización de terapias en función das características individuais dos pacientes, o desenvolvemento de ferramentas que axudes aos pacientes a xestionar as súas enfermidades e novas ferramentas de xestión para os profesionais. O 70% dos fondos vanse a executar a través de procedementos de Compra Pública Innovadora. CÓDIGO100 necesita por tanto dunha alta dedicación de expertos en innovación e xestión

ACCIÓN 4.2.1	XESTIONAR E COORDINAR O PLAN DE INNOVACIÓN CÓDIGO 100 EN NOME DO SERGAS	
	de proxectos de Compra Publica Innovadora.	
Reto	Cumprir cos indicadores de execución comprometidos no convenio do Código100 asinado entre o MINECO e o SERGAS.	
Responsable/es	Director/a da Área de Desenvolvemento e Innovación Sanitaria.	
	2021	
Cronograma	1er S	2º S
	☑	
Duración	A execución do Plan de Innovación Código100 iniciouse en Xullo de 2016 e a súa execución prorrogarase ata xaneiro do 2021, as actividades de coordinación e xestión do plan teñen carácter continuo.	

Tarefas da acción (programación)	**2021**	
	1er S	2º S
1.Publicación de Pregos de Licitación:		
• Redacción de pregos.		
• Selección de operadores económicos.		
• Lanzamento e Divulgación.		
2.Selección de Proxectos Fase 2:		
• Desenvolvemento de tecnoloxías.		
• Validación das tecnoloxías.		
3.Peche do programa:		
• Avaliación Final.	☑	
• Auditoría Financeira.		
• Documento de Boas prácticas e conclusións.		

Indicadores/Resultados esperados[1]	**2021**
• Nº de reunións de coordinación có Comité de Código100.	2
• Nº de reunións de coordinación coa Oficina Técnica.	4
• Nº de pregos de contratación a publicar.	
• Nº de contratos a asinar con empresas.	
• Nº de estudos demostradores de tecnoloxías aplicables ao ámbito do medicamento persoalizado.	
• Nº de prototipos de dispositivos intelixentes ou aplicacións (APPs) que poidan ser incorporados á práctica clínica para a mellora da xestión dos/as pacientes.	
• Nº de plataformas que aseguren o acceso a recursos/ dispositivos/APPs homologados pola administración sanitaria.	
• Nº de plataformas integrais que permitan, canalizar, dinamizar e diseminar o coñecemento e xestión dos recursos humanos nos sistemas de saúde.	
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa.	90%

Recursos	**2021**
A. Materiais	Ferramentas informáticas
B. Humanos	2 (*)
C. Económicos	**40.051,31 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Director/a de Área: 10% da súa xornada anual.
1 Técnico/a de Innovación: 20% da súa xornada anual.

Contarase con apoio de persoal do SERGAS que participa no Programa Código100.

Tamén se contará con apoio dunha Oficina Técnica externa contratada polo SERGAS para a coordinación do Programa. O traballo de ACIS será garantir a execución e coordinación do Programa de acordo cós obxectivos do SERGAS.

(2) O beneficiario dos fondos é o SERGAS pero hai unha encomenda de xestión na que a ACIS participa con capítulo 1.

ACCIÓN 4.2.2	**POR EN MARCHA E DESENVOLVER O PROXECTO LIVING LAB NO HOSPITAL DE OURENSE**	
Descrición	O Living Lab promove modelo de colaboración público privada para o desenvolvemento dun espazo de " co-produción e co-deseño" no que as empresas poden deseñar e testar os seus produtos en colaboración con profesionais e pacientes. Para levar á práctica esta iniciativa é necesario incorporar metodoloxías de traballo que satisfagan as motivacións de todos os actores involucrados (comunidades de pacientes, profesionais sanitarios e empresas). Ao mesmo tempo é necesario un equipo humano que guíe o proceso.	
Reto	Consolidación do Living Lab do Hospital de Ourense	
Responsable/es	Director/a da Área de Desenvolvemento e Innovación Sanitaria.	
Cronograma	**2021**	
	1er S	2º S
	☑	☑
Duración	Este proxecto asignouse a ACIS por parte do SERGAS en Marzo de 2017 e desenvolverase de forma continua ata decembro de 2021.	

Tarefas da acción (programación)	**2021**	
	1er S	2º S
1.Plan funcional do Living Lab:		
• Difusión do plan funcional	☑	
2.Búsqueda de financiamento:		
• Búsqueda de financiamento no sector público.	☑	☑
• Búsqueda de financiamento no sector privado.		
3.Lanzamento do Living Lab:		
• Creación dos equipos de traballo.		
• Lanzamento de convocatoria.	☑	☑
• Selección de proxectos.		
• Execución de proxectos.		
• Análise de conclusións de proxectos.		

Indicadores/Resultados esperados[1]	**2021**
• Plan funcional do Living Lab.	1
• Publicación da convocatoria para o reclutamento de proxectos a testear no Living Lab.	1
• Nº de acordos a asinar para a implementación de proxectos dentro do Living Lab.	15
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa.	90%

Recursos	**2021**
A. Materiais	Ferramentas informáticas
B. Humanos	2 (*)
C. Económicos	**48.095,20 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Director/a de Área: 15% da súa xornada anual.

1 Técnico/a de Innovación: 20% da súa xornada anual.

Contarase con apoio de persoal do SERGAS que participa no Nodo de Innovación de Ourense e da EOXI de Ourense.

ACCIÓN 4.2.3	**XESTIONAR E COORDINAR O PROXECTO INNOVATRIAL NO MARCO DO CONVENIO ENTRE O SERVIZO GALEGO DE SAÚDE E O CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL (CDTI)**	
Descrición	A Axencia do Coñecemento en Saúde pon en marcha xunto co Centro para el Desarrollo Tecnológico Industrial CDTI o reto tecnolóxico de búsqueda de solucións innovadoras no eido da xestión dos estudos de investigación biomédica e en ciencias da saúde. Trátase de procura de solucións innovadoras que sirvan de ferramenta de apoio para a xestión de todo o proceso desde o inicio ata a finalización dos estudos de investigación biomédica e en ciencias da saúde. Os posibles prototipos resultantes que se obteñan no proceso de desenvolvemento de tecnoloxías serán cedidos á Administración pública colaboradora que neste caso é o Servizo Galego de Saúde para a súa validación. O CDTI, como entidade da Administración española que lidera Compra Pública de Innovación (CPI) nunha fase precomercial, poderá obter información dos operadores do mercado desde a súa experiencia como usuarios destas tecnoloxías e, así, definir adecuadamente, os requisitos que deben ter as tecnoloxías que serán solicitadas nunha potencial futura licitación de compra pública precomercial.	
Reto	Búsqueda de solucións innovadoras no eido da xestión dos estudos de investigación biomédica e en ciencias da saúde.	
Responsable/es	Director/a da Área de Desenvolvemento e Innovación Sanitaria.	
Cronograma	**2021** 1er S ☑	2º S ☑
Duración	Do 2020 ao 2024.	

Tarefas da acción (programación)	**2021** 1er S	2º S
1.Sinatura do Convenio entre o CDTI e o Servizo Galego de Saúde.		
2.Consulta Preliminar ao Mercado de INNOVATRIAL		
3.Publicación de Pregos de Licitación:		
• Redacción de pregos.	☑	☑
• Selección de operadores económicos.		
• Lanzamento e Divulgación.		
4.Selección de Proxectos:		
• Desenvolvemento de tecnoloxías.		☑
• Validación das tecnoloxías.		

Indicadores/Resultados esperados[1]	**2021**
• Nº de reunións de coordinación co Comité de INNOVATRIAL.	2
• Nº de reunións de coordinación co CDTI.	12
• Nº de pregos de contratación a publicar.	1
• Nº de contratos a asinar con empresas.	-
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa.	90%

Recursos	**2021**
A. Materiais	Ferramentas informáticas
B. Humanos	2 (*)
C. Económicos	**42.041,26 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Director/a de Área: 15% da súa xornada anual.

1 Técnico: 15% da súa xornada anual.

ACCIÓN 4.2.4	**XESTIONAR E COORDINAR O PROXECTO INNOVA MICROLAB EN NOME DO SERGAS**	
Descrición	Este proxecto xorde da necesidade de encarar un grave problema de saúde existente a nivel mundial como son as resistencias a antimicrobianos e evitar a posibilidade de que determinadas infeccións se convertan en incontrolables por este motivo. A través da Compra Pública Innovadora preténdese desenvolver unha plataforma tecnolóxica altamente específica de diagnóstico microbiolóxico rápido, e de probas de sensibilidade, que permitan unha orientación rápida sobre o diagnóstico e a identificación adecuada dos antibióticos co fin de optimizar a terapia amtimicrobiana, minimizando a aparición e diseminación das resistencias bacterianas. Outro obxectivo deste proxecto é o desenvolvemento dunha solución, baseada en metaxenómica e culturómica, que permita analizar o microbioma humano e o seu impacto na etioloxía de distintas enfermidades. O proxecto complétase coa creación dun banco pioneiro de microbioma, perfectamente caracterizado, que permitirá ter rexistradas mostras dos pacientes que estarán a disposición de investigadores e clínicos do Servizo Galego de Saúde.	
Reto	Desenvolvemento dunha solución, baseada en metaxenómica e culturómica, que permita analizar o microbioma humano e o seu impacto na etioloxía de distintas enfermedades.	
Responsable/es	Director/a da Área de Desenvolvemento e Innovación Sanitaria.	
Cronograma	**2021** 1er S ☑	 2º S ☑
Duración	Do 2020 ao 2024.	
Tarefas da acción (programación)	**2021** 1er S	 2º S
1. Sinatura do Convenio entre o MICIN e o Servizo Galego de Saúde.	☑	
2. Consulta Preliminar ao Mercado.	☑	☑
3.Publicación de Pregos de Licitación:		
• Redacción de pregos.		☑
• Selección de operadores económicos.		
• Lanzamento e Divulgación.		
Indicadores/Resultados esperados[1]	**2021**	
• Nº de reunións de coordinación co Comité de INNOVA MICROLAB	2	
• Nº de reunións de coordinación co MICIN.	12	
• Nº de pregos de contratación a publicar.	1	
• Nº de contratos a asinar con empresas.	-	
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa.	90%	
Recursos	**2021**	
A. Materiais	Ferramentas informáticas	
B. Humanos	2 (*)	
C. Económicos	**42.041,27 €**	

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Director/a de Área: 15% da súa xornada anual.

1 Técnico: 15% da súa xornada anual.

Obxectivo operativo 4.3: Promover a internacionalización da innovación do Sistema Público de Saúde de Galicia

Este obxectivo persegue a promoción da innovación que se está a realizar no sistema sanitario a nivel internacional, principalmente promovendo a participación e liderado de proxectos europeos e internacionais por parte de ACIS.

A participación de proxectos europeos aporta novos coñecementos para avanzar na sustentabilidade do sistema, así como o acceso a unha rede de contactos mais ampla para complementar moitas das accións expostas nos obxectivos operativos 4.1 e 4.2. A través dos proxectos europeos entrase en contacto con mais empresas innovadora, mais centros tecnolóxicos e de I+D que poden dar resposta a demandas dos noso sistema e tamén permite o desenvolvemento de proxectos en colaboración con outras administracións sanitarias de ámbito europeo.

Fíxanse para o Obxectivo Operativo 4.3 os resultados esperados que se reflicten na seguinte táboa para o ano 2021:

ACCIÓN	INDICADOR	V[1]	C[1]
4.3.1 Garantir a posición de liderado de Galicia na rede do European Innovation Partnership on Active and Healthy Ageing (EIPonAHA).	- Reunións internacionais da rede nas que se participará (Nº).	2	100%
	- Participación de convocatorias lanzadas dentro da rede (Nº).	1	
	- Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	
4.3.2 Coordinar e executar o proxecto TITTAN.	- Pilot Action aprobado co correspondente orzamento para a súa execución (Nº).	1	100%
	- Plan funcional do Living Lab da área sanitaria de Ourense (Nº).	1	
	- Lanzamento da primeira convocatoria para o reclutamento das empresas para as probas de validación (Nº).	1	
	- Evento de presentación de resultados do proxecto.	1	
	- Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	
4.3.3 Coordinar e executar o proxecto REGIONS4PERMED	- Reunións de seguimento por videoconferencia (Nº).	12	100%
	- Reunións de seguimento presenciais (Nº).	3	
	- Talleres (Nº).	1	
	- Conferencias (Nº).	1	
	- Visitas in situ (Nº).	1	
	- Boas prácticas recollidas dentro da área 1 (Nº).	30	
	- Documento dos talleres (recomendacións responsables das políticas relacionadas coa temática e de inversión de I+D) (Nº).	1	
	- Execución do gasto respecto ao programado no	90%	

ACCIÓN	INDICADOR	V[1]	C[1]
	CPX para a realización desta acción operativa (%).		
4.3.4 Posicionar a Galicia no Consorcio do European Institute os Innovation and Technology (EIT HEALTH SPAIN)	- Reunións internacionais nas que se participará (Nº). - Actividades organizadas (Nº).	2 2	100%
4.3.5 Posicionar a Galicia na Rede Europea de Living Labs (ENoLL)	. Reunións internacionais nas que se participará (Nº). . Actividades organizadas (Nº).	2 2	100%

V[1]: Valor do indicador meta no ano 2021.

C[1]: Grao de cumprimento esperado.

Accións de desenvolvemento do O.O. 4.3

ACCIÓN 4.3.1	**GARANTIR A POSICIÓN DE LIDERADO DE GALICIA NA REDE DO EUROPEAN INNOVATION PARTNERSHIP ON ACTIVE AND HEALTHY AGEING (EIPonAHA)**	
Descrición	O Sistema Sanitario Galego foi recoñecido pola rede EIPonAHA en 2019 como "reference site" de 4 estrelas (das 4 posibles) o que ven a confirmar que o noso Sistema sanitario ofrece valor engadido e probado para os cidadáns no ámbito do envellecemento. A rede do EIPonAHA inclúe a mais de 70 rexións de toda Europa. Galicia foi recoñecida por esta rede como rexión de referencia con 4 estrelas polo seu traballo a favor da promoción dun envellecemento saudábel. Esta candidatura obriga a un traballo permanente en varios ámbitos e proxectos relacionados coa promoción da innovación para unha mellor xestión da poboación envellecida.	
Reto	Manter a posición de liderado de Galicia no EIPonAHA a través do recoñecemento cun mínimo de 3 estrelas na convocatoria 2019	
Responsable/es	Director/a da Área de Desenvolvemento e Innovación Sanitaria.	
Cronograma	**2021** 1er S ☑	2º S ☑
Duración	Galicia presentou a súa candidatura á rede do EIPonAHA en 2013, e revalidou a súa posición en 2016. O numero de estrelas é avaliado cada tres anos, pero o traballo necesario para manter a posición de líder en innovación é continuo para o período 2018-2021.	
Tarefas da acción (programación)	**2021** 1er S	2º S
1.Participación nas actividades da Rede EIPonAHA: • Asistencia a reunións europeas. • Participación nas convocatorias lanzadas dentro da rede.	☑	☑
Indicadores/Resultados esperados[1]	**2021**	
• Nº de reunións internacionais da rede nas que se participará.	2	
• Nº de participación de convocatorias	1	
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa.	90%	
Recursos	**2021**	
A. Materiais	Ferramentas informáticas	
B. Humanos	1 (*)	
C. Económicos	**7.987,84 €**	

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Director/a de Área: 5% da súa xornada anual.

ACCIÓN 4.3.2	COORDINAR E EXECUTAR O PROXECTO TITTAN		
Descrición	ACIS lidera dende o 1 de abril de 2016 o proxecto TITTAN, rede europea de intercambio de coñecemento sanitario para abordar, a través da innovación e a transferencia de tecnoloxía, o envellecemento da poboación. En TITTAN participan 7 rexións europeas: Galicia, Pais Vasco, Lombardía (Italia), Escocia (Reino Unido), Saxonia (Alemania), Baixa Silesia (Polonia) e Almere (Países Baixos). En TITTAN identificáronse 60 boas prácticas de innovación sanitaria recollidas nun "Informe de Avaliación". Agora o proxecto se centra na implementación dunha parte delas co obxectivo de mellorar os servizos de saúde. O proxecto rematará en Setembro de 2020. A coordinación de TITTAN supón que ACIS asume a xestión e coordinación diaria do proxecto, incluíndo tamén o control orzamentario do mesmo, así como a interacción directa cos responsables da Unión Europea.		
Reto	Implantación dunha boa práctica de innovación en liña coas prioridades e retos sanitarios de Galicia á conclusión do proxecto.		
Responsable/es	Coordinadora proxectos europeos		
Cronograma	**2021**	1er S ☑	2º S
Duración	O proxecto iniciouse en Abril de 2016 e rematará o 31 de marzo do 2021		

Tarefas da acción (programación)	**2021**	
	1er S	2º S
1.Xestión e coordinación das tarefas relacionadas coa implementación do Action Plan e os Pilot Action:		
• Os propios de ACIS.	☑	
• Os do resto dos socios.		
2.Desenvolvemento da Pilot Action da fase 2.	☑	
3.Coordinación do proxecto:		
• Interlocución co Secretario Técnico Conxunto de Interreg Europe.	☑	
• Coordinación técnica do consorcio TITTAN.		

Indicadores/Resultados esperados[1]	**2021**
• Pilot Action aprobado co correspondente orzamento para a súa execución.	1
• Plan funcional do Living Lab da área sanitaria de Ourense.	1
• Lanzamento da primeira convocatoria para o reclutamento das empresas para as probas de validación.	1
• Evento de presentación de resultados do proxecto.	1
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa.	90%

Recursos	**2021**
A. Materiais	Ferramentas informáticas
B. Humanos	1 (*)
C. Económicos[2]	**7.987,84 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Director/a de Área: 5% da súa xornada anual.

(2) O financiamento procede de fondos da UE. Tamén a contratación dun técnico.

ACCIÓN 4.3.3	COORDINAR E EXECUTAR O PROXECTO REGIONS4PERMED
Descrición	O obxectivo xeral do proxecto Regions4PerMed é o establecemento da primeira cooperación interrexional en medicina personalizada ca finalidade de aliñar estratexias e

ACCIÓN 4.3.3	COORDINAR E EXECUTAR O PROXECTO REGIONS4PERMED		
	instrumentos financeiros, identificar áreas de inversión clave, crear un enfoque participativo e lanzar unha axenda rexional europea en medicina personalizada co fin de realizar inversións de maneira efectiva nesta área e establecer un diálogo permanente entre as rexións europeas para unha rápida e completa implementación da medicina persoalizada nos servizos de saúde europeos. As áreas identificadas como estratéxicas son: big data e historias clínicas electrónicas, mellores sistemas de integración e xestión do paciente, industria do sector saúde, facilitar o fluxo da innovación na asistencia sanitaria e aspectos socio-económicos. Sobre cada unha delas se elaborará un documento do estado da arte e os desafíos detectados, a organización dun taller interrexional en torno a temática e de visitas insitu, así como a elaboración dun documento dos talleres nos que se recolla entre outros as recomendacións para os responsables das políticas europeas, nacionais e rexionais neste ámbito e recomendacións de inversións en I+D e modelos de innovación e boas prácticas. Neste proxecto participan 5 autoridades rexionais europeas fortemente comprometidas coa medicina personalizada: Tuscany Life Science e a Regional Foundation for Biomedical Research (Italia), a Axencia da Xestión de Coñecemento (ACIS), a Lower Silesia Marshal Office e a Universidade de Wroclaw (Polonia).		
Reto	Cumprir cos prazos e entregables do proxecto garantindo una boa execución do mesmo.		
Responsable/es	Director/a da Área de Desenvolvemento e Innovación Sanitaria.		
Cronograma		**2021**	
		1er S	2º S
		☑	☑
Duración	O proxecto foi iniciado en 1 de novembro 2018 e desenvolverase de forma continua ata outubro de 2022.		
Tarefas da acción (programación)		**2021**	
1.Apoio nas tarefas de xestión do proxecto: • Establecemento de estruturas de xestión e procesos de decisión. • Participación en reunións de seguimento. • Tarefas do proxecto.		1er S ☑	2º S ☑
2.Apoio nas tarefas do 3º paquete de traballo do proxecto, relacionado coa organización do taller da 2ª área temática.		☑	☑
3. Apoio nas tarefas do 4º paquete de traballo do proxecto, relacionado coa organización do taller da 3ª área temática.		☑	☑
Indicadores/Resultados esperados[1]		**2021**	
• Nº de reunións de seguimento por videoconferencia.		12	
• Nº de reunións de seguimento presenciais.		3	
• Nº de talleres.		1	
• Nº de conferencias.		1	
• Nª de visitas in situ.		1	
• Nº de boas prácticas recollidas dentro da área 2.		30	
• Documento dos talleres (recomendacións responsables das políticas relacionadas coa temática e de inversión de I+D).		1	
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa.		90%	
Recursos		**2021**	
A. Materiais		Ferramentas informáticas	
B. Humanos		2 (*)	
C. Económicos		**157.952,84 €**	

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Director/a de Área: 5% da súa xornada anual.

1 Técnico/a de Innovación: 100% da súa xornada anual.

ACCIÓN 4.3.4	POSICIONAR A GALICIA NO CONSORCIO DO EUROPEAN INSTITUTE OF INNOVATION AND TECHNOLOGY (EIT HEALTH SPAIN)		
Descrición	EIT Health é o maior organismo europeo para a innovación en saúde e ten como misión acelerar o emprendemento e a innovación en vida saudable e envellecemento activo, proporcionando novas oportunidades e recursos para o beneficio de todos os cidadáns. A Axencia de Coñecemento en Saúde (ACIS) é socio do nodo EIT Health Spain con efectos 1 de xaneiro 2020, xunto con outras entidades de toda España, entre elas -universidades, empresas, centros de investigación, hospitais e centros tecnolóxicos- todas elas líderes no seu sector e comprometidas coa innovación en saúde e o seu impacto na mellora da calidade de vida dos cidadáns.		
Reto	Acelerar o emprendemento e a innovación en vida saudable e envellecemento activo, proporcionando novas oportunidades e recursos para o beneficio de todos os cidadáns.		
Responsable/es	Director/a da Área de Desenvolvemento e Innovación Sanitaria.		
Cronograma	**2021** 1er S ☑		2º S ☑
Duración	Ao longo do 2020.		
Tarefas da acción (programación)		**2021**	
1.Participación nas actividades da EIT Health: • Asistencia a reunións europeas. • Organización de actividades da EIT Health.		1er S ☑	2º S ☑
Indicadores/Resultados esperados[1]		**2021**	
• Nº de reunións internacionais nas que se participará.		2	
• Nº de actividades organizadas.		2	
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa.		90%	
Recursos		**2021**	
A. Materiais		Ferramentas informáticas	
B. Humanos		1 (*)	
C. Económicos		**7.987,84 €**	

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Director/a de Área: 5% da súa xornada anual.

ACCIÓN 4.3.5	POSICIONAR A GALICIA NA REDE EUROPEA DE LIVING LABS (ENOLL)		
Descrición	A Axencia de Coñecemento en Saúde (ACIS) en representación da Rede de Living Labs de Saúde de Galicia (LABSAÚDE) é dende o 1 de setembro de 2020 membro oficial da federación internacional da EnoLL. Fundada en novembro de 2006 baixo a Presidencia Europea de Finlandia, esta rede Internacional de Living Labs está presente nos cinco continentes ademais de Europa. Ata o momento, a rede consta de máis de 300 Living Labs de todo o mundo. Despois dun exhaustivo proceso de solicitude e revisión, o comité avaliador da ENoLL determinou que LABSAÚDE e a súa formulación metodolóxica cumpren cos requisitos necesarios.		
Reto	Internacionalización da rede de living labs de saúde de Galicia (LABSAÚDE).		
Responsable/es	Director/a da Área de Desenvolvemento e Innovación Sanitaria.		
Cronograma	**2021** 1er S ☑		2º S ☑

ACCIÓN 4.3.5	POSICIONAR A GALICIA NA REDE EUROPEA DE LIVING LABS (ENOLL)	
Duración	Ao longo do 2021	
Tarefas da acción (programación)	**2021**	
1.Participación nas actividades da ENoLL:	1er S	2º S
• Asistencia a reunións europeas.	☑	☑
• Organización de actividades da ENoLL.		
Indicadores/Resultados esperados[1]	**2021**	
.Nº de reunións internacionais nas que se participará.	2	
.Nº de actividades organizadas.	2	
.% de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa.	90%	
Recursos	**2021**	
A. Materiais	Ferramentas informáticas	
B. Humanos	1 (*)	
C. Económicos	**7.987,84 €**	

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Director/a de Área: 5% da súa xornada anual.

EIXO 5. AVALIACIÓN

OBXECTIVO ESTRATÉXICO 5: APOIAR A TOMA DE DECISIÓNS DO SISTEMA PÚBLICO DE SAÚDE NO RELATIVO Á INCORPORACIÓN DE TECNOLOXÍAS SANITARIAS, ASÍ COMO A ADOPCIÓN DAS MELLORES PRÁCTICAS CLÍNICAS.

OBXECTIVO ESTRATÉXICO 5: AVALIACIÓN DE TECNOLOXÍAS SANITARIAS, ELABORACIÓN DE GUÍAS DE PRÁCTICA CLÍNICA E ASESORAMENTO CIENTÍFICO-TÉCNICO

Antecedentes e diagnóstico de situación

A Avaliación de Tecnoloxías Sanitarias (ATS) é o proceso de análise e investigación, dirixido a estimar o valor e contribución de cada tecnoloxía sanitaria na mellora da saúde individual e colectiva tendo en conta ademais o seu impacto económico e social. A ATS supón, ademais da procura e síntese de información da literatura científica, a toma en consideración de outros elementos de contexto incorporando á análise datos epidemiolóxicos, demográficos, económicos ou de utilización de tecnoloxías e servizos de saúde. O obxectivo final é informar a tempo nos procesos de toma de decisións dende os niveis de microdecisión (orientado ao paciente) ata os de macrodecisión que comportan a definición de políticas e estratexias de saúde[1].

Na Comunidade Autónoma de Galicia, a Unidade de Asesoramento Científico-Técnico, avalia-t –creada en 1999- é a unidade administrativa dependente da Axencia Galega para a Xestión do Coñecemento en Saúde (ACIS) responsable de avaliar a información científica dispoñible sobre a eficacia, efectividade, seguridade e eficiencia das tecnoloxías sanitarias e valorar o seu impacto sanitario, organizativo, económico y social. A unidade atende as demandas de avaliación de tecnoloxías sanitarias, elaboración de Guías de Práctica Clínica e asesoramento científico-técnico que se producen a nivel da Comunidade Autónoma.

1 LAS AGENCIAS DE EVALUACIÓN DE TECNOLOGÍAS SANITARIAS EN ESPAÑA. Análisis de actividad y situación actual, Elena Pérez Cañellas (2011).

Dado o elevado volume de actividade das axencias encargadas da avaliación de tecnoloxías, tanto a nivel nacional coma internacional, así coma á complexidade dos procesos de análise e elaboración de informes, ao longo da última década véñense impulsando diferentes iniciativas a nivel nacional e internacional para fomentar a cooperación e o traballo en rede neste ámbito. Este traballo en rede procura a calidade, a eficiencia e a sustentabilidade na avaliación de tecnoloxías sanitarias. Neste contexto, dende 2012, avalia-t forma parte da "Red Española de Agencias de Evaluación de Tecnologías Sanitarias y Prestaciones del Sistema Nacional de Salud"[2] (RedETS)-formada polas axencias ou unidades de avaliación da administración xeral do estado e das comunidades autónomas. Nesta rede trabállase de maneira coordinada, cunha metodoloxía común e baixo o principio de recoñecemento mutuo e cooperación. Tamén se traballa en rede e de forma coordinada a través doutras iniciativas de ámbito europeo coma a "HTA Network. Red Europea de Cooperación en Evaluación de Tecnologías Sanitarias"[3] e a Colaboración Europea de Avaliación de Tecnoloxías Sanitarias (EunetHTA JA3).

No período 2018-2021 os retos en materia de avaliación se centran en continuar dando resposta as demandas de informes de tecnoloxías sanitarias, guías de práctica clínica ou asesoramento científico técnico realizadas a nivel autonómico ou enmarcadas na rede española e europea.

Aliñamento co Plan Estratéxico de Galicia

O eixo estratéxico 5: Avaliación alíñase coa prioridade e co obxectivo do Plan Estratéxico de Galicia 2015-2020 seguintes:

PA.2.1: Sistema sanitario sustentable e de calidade. Fomento da saúde pública e dos hábitos de vida saudables.

OE 2.1.02 : Promover a atención integral adaptada ás necesidades dos/as pacientes, familiares e coidadores/as.

OE 2.1.05: Adecuar as infraestruturas e o equipamento sanitario ás necesidades de pacientes e profesionais.

2 http://www.redets.msssi.gob.es

3 http://ec.europa.eu/health/technology_assessment/policy/network_en

Obxectivo Estratéxico e Obxectivos Operativos

O "Eixo 5: AVALIACIÓN" desenvólvese a través do "Obxectivo Estratéxico 5: AVALIACIÓN DE TECNOLOXÍAS SANITARIAS, ELABORACIÓN DE GUÍAS DE PRÁCTICA CLÍNICA E ASESORAMENTO CIENTÍFICO-TÉCNICO". Este plan engloba as actuacións dirixidas a avaliar as tecnoloxías sanitarias e elaborar outro tipo de informes de interese estratéxico, baseados na evidencia científica.

Obxectivo operativo 5.1: Realizar informes de avaliación de tecnoloxías sanitarias, así como a súa posterior difusión, solicitados pola Consellería de Sanidade/SERGAS; pola RedETS ou polos organismos europeos cos que se colabora.

Fíxanse para o Obxectivo Operativo 5.1 os resultados esperados que se reflicten na seguinte táboa para o ano 2021:

ACCIÓN	INDICADOR	V[1]	C[1]
5.1.1 Realizar informes de avaliación de tecnoloxías sanitarias para a Comisión Asesora e a Consellería de Sanidade/SERGAS	- Nº máximo de meses para obter a busca bibliográfica de cada informe dende a recepción da solicitude (Nº). - Informes a realizar a petición da Consellería de Sanidade (Comisión Asesora...) (Nº). - Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	3 (2) 2 90%	100%
5.1.2 Realizar os informes de avaliación de tecnoloxías sanitarias solicitados pola RedETS	- Protocolos de informe a elaborar (Nº). - Informes a realizar a instancias do Plan de Traballo da "RedETS" (Nº). - Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	5 5 90%	100%
5.1.3 Realizar actividades encomendadas polos organismos europeos relacionados coa avaliación de tecnoloxías dos que forma parte a Unidade de Asesoramento Científico-Técnico, avalia-t	- Informes a realizar en relación aos proxectos nos que se participará a nivel europeo (Nº). - Proxectos nos que colaborará avalia-t, no marco da Rede Europea de Avaliación de Tecnoloxías Sanitarias, HTA NETWORK (Nº). - Proxectos a coordinar por avalia-t na European Network for HTA, EuneHTA (Nº). - Proxectos nos que colaborará avalia-t, no marco da International Network of Agencies for Health Technology Assessment (INAHTA) (Nº). - Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	1 1 1 1	100%

ACCIÓN	INDICADOR	V[1]	C[1]
		90%	
5.1.4 Difusión dos informes da avaliación e doutros produtos elaborados a través das redes sociais, artigos publicados en revistas científicas, boletíns electrónicos e participación en congresos e outras reunións e xornadas científicas	- Boletíns electrónicos a publicar (Nº). - Asistencias a reunións científicas, congresos e xornadas (Nº). - Artigos a publicar en revistas científicas (Nº). - Comunicacións a presentar en reunións científicas, congresos e xornadas (Nº). - Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	2 2 1 2 90%	100%
5.1.5 Detectar precozmente as tecnoloxías emerxentes de interese para o sistema e avalialas	- Expertos a contactar para a notificación de tecnoloxías emerxentes (DETECTA-T) (Nº). - Búsquedas bibliográficas a realizar para detectar tecnoloxías emerxentes ao ano (Nº). - Informes preliminares de tecnoloxías emerxentes a detectar (Nº). - Informes definitivos de tecnoloxías emerxentes a elaborar (Nº). - Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	100 1 4 2 90%	100%

V[1]: Valor do indicador meta no período ano 2021

C[1]: Grao de cumprimento esperado.

2: Non procede o valor acumulado posto que son número máximo de meses para cada busca.

Accións de desenvolvemento do O.O. 5.1

ACCIÓN 5.1.1	**REALIZAR INFORMES DE AVALIACIÓN DE TECNOLOXÍAS SANITARIAS PARA A COMISIÓN ASESORA E A CONSELLERÍA DE SANIDADE/SERGAS**	
Descrición	Realizar os informes de avaliación de tecnoloxías sanitarias solicitados pola Comisión asesora para a incorporación de técnicas, tecnoloxías e procedementos, e outros servizos da Consellería de Sanidade/SERGAS.	
Reto	Xerar evidencia científica de valor para sustentar a toma de decisións sobre a incorporación de técnicas, tecnoloxías e procedementos sanitarios no Sistema Galego de Saúde.	
Responsable/es	Responsable da Unidade de Asesoramento Científico-Técnico,avalia-t.	
Cronograma	**2021** 1er S ☑	 2º S ☑
Duración	Os informes realízanse a demanda da Comisión Asesora e outros servizos da Consellería de Sanidade/SERGAS, polo que o calendarios está supeditado as datas de recepción de solicitudes. Os informes se realizan a medida polo que a súa duración pode variar en media entre un prazo de 6 a 9 meses e realízanse de forma continua ao longo do exercicio anual.	
Tarefas da acción (programación)	**2021** 1er S	 2º S

ACCIÓN 5.1.1	REALIZAR INFORMES DE AVALIACIÓN DE TECNOLOXÍAS SANITARIAS PARA A COMISIÓN ASESORA E A CONSELLERÍA DE SANIDADE/SERGAS	
1. Realizar a busca bibliográfica.	☑	☑
2. Realizar o informe final.	☑	☑
3.Presentar o informe á comisión.	☑	☑
Indicadores/Resultados esperados[1]	**2021**	
• Nº máximo de meses para obter a busca bibliográfica de cada informe dende a recepción da solicitude.	3	
• Nº de informes a realizar a petición da Consellería de Sanidade (Comisión Asesora...).	2	
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa.	90%	
Recursos	**2021**	
A. Materiais	Programa de xestión bibliográfica, paquete estatístico, programa de maquetación e paquete ofimático.	
B. Humanos	6 (*)	
C. Económicos	**79.890,32 €**	

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) Xefe/a de Servizo: 15% da súa xornada anual.
Auxiliar administrativo/a: 6% da súa xornada anual.
Dous documentalistas 49% da súa xornada anual (1 documentalista é persoal externo)
Persoal administrativo 15% da súa xornada anual.
Persoal técnico 100% da súa xornada anual.

ACCIÓN 5.1.2	REALIZAR OS INFORMES DE AVALIACIÓN DE TECNOLOXÍAS SANITARIAS SOLICITADOS POLA RedETS	
Descrición	Realizar os informes de avaliación de tecnoloxías sanitarias solicitados á "Red Española" polo Ministerio de Sanidad (Cartera de Servicios).	
Reto	Xerar evidencia científica de valor para sustentar a toma de decisións sobre a inclusión ou exclusión dunha tecnoloxía na Carteira de Servizos do SNS.	
Responsable/es	Responsable da Unidade de Asesoramento Científico-Técnico, avalia-t.	
Cronograma	**2021** 1er S ☑	2º S ☑
Duración	Coma no caso da acción 5.1.1, os informes realízanse a demanda polo que o calendario está supeditado as datas de recepción de solicitudes. Os informes realízanse a medida polo que a súa duración pode variar en media entre un prazo de 6 a 9 meses, a elaboración é unha actividade de carácter continuo ao longo do exercicio anual.	
Tarefas da acción (programación)	**2021** 1er S	2º S
1. Realizar a busca bibliográfica.	☑	
2. Desenvolver o protocolo do informe.	☑	
3. Realizar o informe final.		☑
4. Subir o informe ao e-room.	☑	
Indicadores/Resultados esperados[1]	**2021**	
• Nº de protocolos de informe a elaborar.	5	
• Nº de informes a realizar a instancias do Plan de Traballo da "RedETS".	5	

ACCIÓN 5.1.2	REALIZAR OS INFORMES DE AVALIACIÓN DE TECNOLOXÍAS SANITARIAS SOLICITADOS POLA RedETS
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa.	90%
Recursos	**2021**
A. Materiais	Programa de xestión bibliográfica, paquete estatístico, programa de maquetación e paquete ofimático.
B. Humanos	8 (*)
C. Económicos	**284.462,54 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) Xefe/a de Servizo: 20% da súa xornada anual.

Auxiliar administrativo/a: 25% da súa xornada anual.

Dous documentalistas 55% da súa xornada anual (1 documentalista é persoal externo).

Administrativo 35% da súa xornada anual.

Un técnico o 60% da súa xornada anual e dous técnicos o 100% da súa xornada anual.

ACCIÓN 5.1.3	REALIZAR ACTIVIDADES ENCOMENDADAS POLOS ORGANISMOS EUROPEOS RELACIONADOS COA AVALIACIÓN DE TECNOLOXÍAS DOS QUE FORMA PARTE A UNIDADE DE ASESORAMENTO CIENTÍFICO TÉCNICO, AVALIA-T	
Descrición	Realizar encomendas dos organismos europeos aos que pertence a Unidade de Asesoramento Científico-Técnico, avalia-t.	
Reto	Xerar evidencias científicas do uso das tecnoloxías sanitarias que poidan ser compartidas polos servizos de saúde dos diferentes países membros da Unión Europea.	
Responsable/es	Responsable da Unidade de Asesoramento Científico-Técnico, avalia-t.	
	2021	
Cronograma	1er S	2º S
	☑	☑
Duración	Coma no caso da acción 5.1.1, a natureza das actividades e a demanda polo que o calendario está supeditado as datas de recepción de solicitudes. As actividades teñen carácter continuo ao longo do exercicio anual.	
Tarefas da acción (programación)	**2021**	
	1er S	2º S
1. Realizar un informe.	☑	☑
2. Participar nun protocolo de monitorización.	☑	☑
3. Participar nas reunións dos grupos.	☑	☑
Indicadores/Resultados esperados[1]	**2021**	
• Nº de informes a realizar en relación aos proxectos nos que se participará a nivel europeo.	1	
• Nº de proxectos nos que colaborará avalia-t, no marco da Rede Europea de Avaliación de Tecnoloxías Sanitarias, HTA NETWORK.	1	
• Nº de proxectos a coordinar por avalia-t na European Network for HTA, EuneHTA.	1	
• Nº de proxectos nos que colaborará avalia-t, no marco da International Network of Agencies for Health Technology Assessment (INAHTA).	1	
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa.	90%	
Recursos	**2021**	
A. Materiais	Programa de xestión bibliográfica, paquete estatístico, programa de	

ACCIÓN 5.1.3	REALIZAR ACTIVIDADES ENCOMENDADAS POLOS ORGANISMOS EUROPEOS RELACIONADOS COA AVALIACIÓN DE TECNOLOXÍAS DOS QUE FORMA PARTE A UNIDADE DE ASESORAMENTO CIENTÍFICO TÉCNICO, AVALIA-T
	maquetación e paquete ofimático.
B. Humanos	6 (*)
C. Económicos	**65.277,79 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) Xefe/a de Servizo: 15% da súa xornada anual.
Auxiliar administrativo/a: 12 % da súa xornada anual.
Dous documentalistas 10% da súa xornada anual (1 documentalista é persoal externo).
Administrativo 10% da súa xornada anual.
Técnico 40% da súa xornada anual.

ACCIÓN 5.1.4	DIFUSIÓN DOS INFORMES DA AVALIACIÓN E DOUTROS PRODUTOS ELABORADOS A TRAVÉS DAS REDES SOCIAIS, ARTIGOS PUBLICADOS EN REVISTAS CIENTÍFICAS, BOLETÍNS ELECTRÓNICOS E PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS E OUTRAS REUNIÓNS E XORNADAS CIENTÍFICAS.	
Descrición	Actividades de difusión a través de distintas canles e medios dirixidas aos axentes implicados (entidades decisoras, clínicos, asociacións de pacientes, etc.) para mellorar o bo uso das tecnoloxías sanitarias.	
Reto	Achegar as novidades referentes a tecnoloxías sanitarias tanto a decisores como clínicos e asociacións de pacientes.	
Responsable/es	Responsable da Unidade de Asesoramento Científico-Técnico, avalia-t.	
	2021	
Cronograma	1er S	2º S
	☑	☑
Duración	Actividade de carácter continuo dada a natureza das tarefas incluídas nesta acción: os boletíns teñen carácter semestral, a preparación de artigos está en función dos resultados acadados e dos procesos de selección e revisión das revistas obxectivo, a participación en reunións científicas e congresos depende da programación anual realizada polas entidades promotoras da iniciativa.	

Tarefas da acción (programación)	**2021**	
	1er S	2º S
1. Publicación do boletín.	☑	☑
2.Publicación de artigos.	☑	☑
3. Participación en congresos.	☑	☑

Indicadores/Resultados esperados[1]	**2021**
• Nº de boletíns electrónicos a publicar.	2
• Nº de asistencias a reunións científicas, congresos e xornadas.	2
• Nº de artigos a publicar en revistas científicas.	1
• Nº de comunicacións a presentar en reunións científicas, congresos e xornadas.	2
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa.	90%

Recursos	**2021**
A. Materiais	Programa de maquetación e paquete ofimático.
B. Humanos	6 (*)
C. Económicos	**32.405,05 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) Xefe/a de Servizo: 8% da súa xornada anual.

Auxiliar administrativo/a: 10% da súa xornada anual.

Dous documentalistas 20% da súa xornada anual (1 documentalista é persoal externo).

Administrativo 5% da súa xornada anual.

Técnico 10% da súa xornada anual.

ACCIÓN 5.1.5	**DETECTAR PRECOZMENTE AS TECNOLOXÍAS EMERXENTES DE INTERESE PARA O SISTEMA E AVALIALAS.**	
Descrición	Unha tecnoloxía emerxente é aquela que foi recentemente comercializada e aínda non está perfectamente implementada. Cada seis meses faise un barrido a través de informadores clave, solicitando información ao respecto a clínicos, xestores e usuarios. Esta información priorízanse e remítese ao Ministerio de Sanidad que posteriormente solicita a elaboración de fichas de evidencia para aquelas tecnoloxías de posible maior impacto.	
Reto	Coñecer de forma precoz a aparición deste grupo de tecnoloxías cara a no futuro valorar se poder ter interese a súa introdución en Carteira de Servizos do SNS.	
Responsable/es	Responsable da Unidade de Asesoramento Científico-Técnico, avalia-t.	
	2021	
Cronograma	1er S	2º S
	☑	☑
Duración	Os rastreo e elaboración de fichas de evidencia segue un ciclo semestral (Xan-Xun /Xull-Dec) para todo o período.	

Tarefas da acción (programación)	**2021**	
	1er S	2º S
1. Realizar a busca bibliográfica.	☑	
2. Elaborar os informes preliminares.	☑	
3. Elaborar as fichas definitivas.		☑

Indicadores/Resultados esperados[1]	**2021**
• Nº de expertos a contactar para a notificación de tecnoloxías emerxentes (DETECTA-T).	100
• Nº de búsquedas bibliográficas a realizar para detectar tecnoloxías emerxentes ao ano.	1
• Nº de informes preliminares de tecnoloxías emerxentes a detectar.	4
• Nº de informes definitivos de tecnoloxías emerxentes a elaborar.	2
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa.	90%

Recursos	**2021**
A. Materiais	Programa de xestión bibliográfica, paquete estatístico, programa de maquetación e paquete ofimático
B. Humanos	6 (*)
C. Económicos	**41.859,21 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) Xefe/a de Servizo: 5% da súa xornada anual.

Auxiliar administrativo/a: 5% da súa xornada anual.

Dous documentalistas: 18% da súa xornada anual (1 documentalista é persoal externo).

Administrativo: 5% da súa xornada anual

Técnico 30% da súa xornada anual.

Obxectivo operativo 5.2: Elaborar guías de práctica clínica e colaborar na realización doutros produtos baseados na evidencia científica así como desenvolver outras actividades propias da unidade.

Fíxanse para o Obxectivo Operativo 5.2 os resultados esperados que se reflicten na seguinte táboa para o ano 2021:

ACCIÓN	INDICADOR	V[1]	C[1]
5.2.1 Realizar as Guías de Práctica Clínica (GPC) ou outros produtos baseados na evidencia (OPBE) encargados pola "Red Española de Agencias de Evaluación de Tecnologías Sanitarias y Prestaciones del Sistema Nacional de Salud".	- Reunións do grupo de traballo de elaboración da GPC (Nº). - GPC ou OPBE a elaborar (Nº). - Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	2 1 90%	100%
5.2.2 Elaborar guías e ferramentas metodolóxicas que incidan nunha maior calidade e uniformidade dos produtos elaborados polas distintas unidades e axencias de avaliación de tecnoloxías sanitarias das comunidades autónomas e países europeos.	- Busca bibliográfica para a guía/ferramenta metodolóxica (Nº) - Guías/ferramentas metodolóxicas a elaborar (Nº). - Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	1 1 90%	100%
5.2.3 Formación práctica en materias postgrao relacionadas coa documentación e a avaliación de tecnoloxías sanitarias.	- Solicitudes que se recibirán para a realización de estadías formativas (Nº). - Residentes de medicina preventiva que rotarán pola unidade (Nº). - Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	2 2 90%	100%
5.2.4 Participación en grupos de traballo, comisións ou comités adicados a xeración de produtos baseados na evidencia ou á toma de decisións no ámbito das tecnoloxías sanitarias, que sexan de interese estratéxico para a Consellería de Sanidade.	- Convocatorias en calquera formato que se recibirán para participar en grupos de traballo, comisións ou comité (Nº). - Reunións presenciais de grupos de traballo, comisións ou comités nas que se participará (Nº). - Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	8 4 90%	100%

V[1]: Valor do indicador meta no ano 2021.

C[1]: Grao de cumprimento esperado.

Accións de desenvolvemento do O.O. 5.2

ACCIÓN 5.2.1	**REALIZAR AS GUÍAS DE PRÁCTICA CLÍNICA (GPC) OU OUTROS PRODUTOS BASEADOS NA EVIDENCIA (OPBE) ENCARGADOS POLA "RED ESPAÑOLA DE AGENCIAS DE EVALUACIÓN DE TECNOLOGÍAS SANITARIAS Y PRESTACIONES DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD (SNS)".**	
Descrición	As GPC proporcionan información aos clínicos para que as súas decisións se leven a cabo tendo en conta as evidencias científicas actuais. Esta acción consiste na elaboración de novas GPC ou da actualización de GPC existentes a demanda da "Red Española".	
Reto	Diminuír a variabilidade inxustificada na práctica clínica.	
Responsable/es	Responsable da Unidade de Asesoramento Científico-Técnico, avalia-t.	
	2021	
Cronograma	1er S	2º S
	☑	☑
Duración	A elaboración dunha GPC é moi variable en función da súa complexidade e do número de preguntas ás que é necesario responder, a acción ten carácter continuo cada exercicio anual e a elaboración dunha guía alóngase por períodos de dous anos.	

Tarefas da acción (programación)	**2021**	
	1er S	2º S
1. Elaboración das preguntas clínicas e busca da evidencia.	☑	
2. Lectura crítica e elaboración de táboas de síntese da evidencia.		☑

Indicadores/Resultados esperados[1]	**2021**
• Nº de reunións do grupo de traballo de elaboración da GPC.	2
• Nº de GPC ou OPBE a elaborar.	1
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa.	90%

Recursos	**2021**
A. Materiais	Programa de xestión bibliográfica, paquete estatístico, programa de maquetación e paquete ofimático.
B. Humanos	6 (*)
C. Económicos	**123.762,64 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) Xefe/a de Servizo: 15% da súa xornada anual.
Auxiliar administrativo/a: 10 % da súa xornada anual.
Dous documentalistas 35% da súa xornada anual (1 documentalista é persoal externo)
Administrativo 15% da súa xornada anual
Técnico 100% da súa xornada anual

ACCIÓN 5.2.2	**ELABORAR GUÍAS E FERRAMENTAS METODOLÓXICAS QUE INCIDAN NUNHA MAIOR CALIDADE E UNIFORMIDADE DOS PRODUTOS ELABORADOS POLAS DISTINTAS UNIDADES E AXENCIAS DE AVALIACIÓN DE TECNOLOXÍAS SANITARIAS DAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS E PAÍSES EUROPEOS**
Descrición	Deseño de procedementos metodolóxicos comúns para que os informes de avaliación de tecnoloxías sanitarias sexan de utilidade nas diferentes autonomías e países e poidan reutilizarse. A coordinación e deseño de metodoloxías comúns incide positivamente na eficiencia dos procesos de elaboración de informes evitando duplicidades entre as axencias de avaliación, aforrando custos, etc.
Reto	Coordinación efectiva das diferentes axencias de avaliación de tecnoloxías para traballar con procedementos e metodoloxías comúns.
Responsable/es	Responsable da Unidade de Asesoramento Científico-Técnico (avalia-t).
Cronograma	**2021**

ACCIÓN 5.2.2	ELABORAR GUÍAS E FERRAMENTAS METODOLÓXICAS QUE INCIDAN NUNHA MAIOR CALIDADE E UNIFORMIDADE DOS PRODUTOS ELABORADOS POLAS DISTINTAS UNIDADES E AXENCIAS DE AVALIACIÓN DE TECNOLOXÍAS SANITARIAS DAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS E PAÍSES EUROPEOS	
	1er S	2º S
	☑	☑
Duración	A actividade ten carácter continuo ao longo de cada exercicio anual (o calendario para a execución ven definido pola "Red Española").	

Tarefas da acción (programación)	**2021**	
	1er S	2º S
1. Busca bibliográfica.	☑	☑
2.Elaboración protocolo da guía.	☑	☑
3. Elaboración final da guía/ferramenta.	☑	☑

Indicadores/Resultados esperados[1]	**2021**
• Busca bibliográfica para a guía/ferramenta metodolóxica.	1
• Nº de guías/ferramentas metodolóxicas a elaborar.	1
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa.	90%

Recursos	**2021**
A. Materiais	Programa de xestión bibliográfica, paquete estatístico, programa de maquetación e paquete ofimático.
B. Humanos	6 (*)
C. Económicos	**24.505,31 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) Xefe/a de Servizo: 5% da súa xornada anual.
Auxiliar administrativo/a: 12% da súa xornada anual.
Dous documentalistas 5% da súa xornada anual (1 documentalista é persoal externo).
Administrativo 5% da súa xornada anual.
Técnico 40% da súa xornada anual.

ACCIÓN 5.2.3	FORMACIÓN PRÁCTICA EN MATERIAS POSTGRAO RELACIONADAS COA DOCUMENTACIÓN E A AVALIACIÓN DE TECNOLOXÍAS SANITARIAS.	
Descrición	Impartición de accións formativas en réxime de titorización de residentes de medicina preventiva en materia de documentación e avaliación de tecnoloxías sanitarias.	
Reto	Mellorar a cualificación dos futuros profesionais sanitarios en materia de procesos ligados a incorporación tecnoloxías, técnicas e procedementos sanitarios.	
Responsable/es	Responsable da Unidade de Asesoramento Científico-Técnico, avalia-t.	
Cronograma	**2021**	
	1er S	2º S
	☑	☑
Duración	O calendario de execución e a duración das estadías formativas depende dos diferentes plans de docencia e das demandas recibidas na unidade.	

Tarefas da acción (programación)	**2021**	
	1er S	2º S
1. Asignación da titoría e protocolización traballo.	☑	☑
2. Desenvolvemento traballo asignado.	☑	☑
3.Avaliación da formación.	☑	☑

Indicadores/Resultados esperados[1]	**2021**
• Nº solicitudes que se recibirán para a realización de estadías formativas.	2

ACCIÓN 5.2.3	FORMACIÓN PRÁCTICA EN MATERIAS POSTGRAO RELACIONADAS COA DOCUMENTACIÓN E A AVALIACIÓN DE TECNOLOXÍAS SANITARIAS.
• Nº de residentes de medicina preventiva que rotarán pola unidade.	2
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa.	90%

Recursos	2021
A. Materiais	Recursos habituais de oficina
B. Humanos	6 (*)
C. Económicos	**49.028,16 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) Xefe/a de Servizo: 5% da súa xornada anual.
Auxiliar administrativo/a: 5 % da súa xornada anual.
Dous documentalistas 3% da súa xornada anual (1 documentalista é persoal externo).
Administrativo 5% da súa xornada anual.
Técnico 5% da súa xornada anual..

ACCIÓN 5.2.4	PARTICIPACIÓN EN GRUPOS DE TRABALLO, COMISIÓNS OU COMITÉS ADICADOS Á XERACIÓN DE PRODUTOS BASEADOS NA EVIDENCIA OU A TOMA DE DECISIÓNS NO ÁMBITO DAS TECNOLOXÍAS SANITARIAS, QUE SEXAN DE INTERESE ESTRATÉXICO PARA A CONSELLERÍA DE SANIDADE.	
Descrición	A demanda da Consellería de Sanidade participase en grupos de traballo, comisión ou comités de interese estratéxico de diversa índole.	
Reto	Contribuír a vertebración e coordinación do Sistema de Saúde.	
Responsable/es	Responsable da Unidade de Asesoramento Científico-Técnico, avalia-t.	
Cronograma	**2021**	
	1er S	2º S
	☑	☑
Duración	O calendario de execución é variable en función dos requirimentos de participación nos diversos grupos de traballo, comités, etc., así como das dinámicas de funcionamento específicas de cada un deles.	

Tarefas da acción (programación)	2021	
	1er S	2º S
1.Convocatoria á reunión.	☑	☑
2. Asistencia á reunión.	☑	☑

Indicadores/Resultados esperados[1]	2021
• Nº de convocatorias en calquera formato que se recibirán para participar en grupos de traballo, comisións ou comités.	8
• Nº de reunións presenciais de grupos de traballo, comisións ou comités nas que se participará.	4
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa.	90%

Recursos	2021
A. Materiais	Recursos habituais de oficina
B. Humanos	6 (*)
C. Económicos	**16.410,30 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) Xefe/a de Servizo: 12 % da súa xornada anual.
Auxiliar administrativo/a: 15 % da súa xornada anual.
Dous documentalistas 5% da súa xornada anual.
Administrativo 5% da súa xornada anual.
Técnico 15% da súa xornada anual.

EIXO 6. XESTIÓN

OBXECTIVO ESTRATÉXICO 6: XESTIÓN EFICIENTE DOS RECURSOS ECONÓMICOS E HUMANOS DAS DIFERENTES UNIDADES/ÁREAS DE ACIS PARA FACILITAR A CONSECUCIÓN DOS SEUS OBXECTIVOS

OBXECTIVO ESTRATÉXICO 6: XESTIÓN ECONÓMICA, DE PERSOAL E ADMINISTRATIVA

Antecedentes e diagnóstico de situación

A xestión eficiente dos recursos económicos é unha condición necesaria para acadar os obxectivos dunha organización de forma óptima, de xeito que se minimiza o uso de recursos para acadar eses obxectivos. No contexto sanitario, e en concreto no ámbito da formación e investigación sanitaria, a xestión eficiente dos recursos reviste unha importancia singular na medida na que os custos de oportunidade dunha xestión ineficiente de cada unha das accións son moi cuantiosos, tanto a nivel económico como social, tendo ademais implicacións relevantes sobre o desenvolvemento futuro de determinadas áreas.

Desde o inicio da actividade de ACIS no ano 2016, os retos da área de xestión foron os de axilizar todos os procedementos de xestión económica e de persoal, desenvolvendo os procesos necesarios para elo.

No período 2018-2021, os retos en materia de xestión están focalizados a dar un resposta áxil e eficiente as demandas das diferentes unidades/áreas da axencia con respecto aos procesos de xestión económica, de persoal e administración que están relacionados cos proxectos de formación e docencia, investigación, innovación e avaliación de tecnoloxías sanitarias a desenvolver pola axencia.

Aliñamento co Plan Estratéxico de Galicia

O “Eixo 6: XESTIÓN” alíñase coa prioridade e co obxectivo do Plan Estratéxico de Galicia 2015-2020 seguintes:

- PA.2.1: Sistema sanitario sustentable e de calidade. Fomento da saúde pública e dos hábitos de vida saudables.
  - OE 2.1.01 : Garantir o funcionamento operativo dos servizos administrativos do Sistema Sanitario de Galicia.

Obxectivo Estratéxico e Obxectivos Operativos

O "Eixo 6: XESTIÓN" se desenvolve a través do "Obxectivo Estratéxico 6: XESTIÓN ECONÓMICA, DE PERSONAL E ADMINISTRATIVA" con tres Obxectivos Operativos.

Obxectivo operativo 6.1: Xestión económica

O Obxectivo operativo 6.1 persegue levar a cabo todas as tarefas relacionadas coa xestión económica da axencia relativas á elaboración, seguimento e modificacións do orzamento, a contabilidade pública e a xestión dos fondos europeos de I+D+i.

Fíxanse para o Obxectivo Operativo 6.1 os resultados esperados que se reflicten na seguinte táboa para o ano 2021:

ACCIÓN	INDICADOR	V[1]	C[1]
6.1.1 Xestión orzamentaria: Elaboración do orzamento anual, control mensual da súa execución e xestión de expedientes de modificacións.	- Presentar o grao de execución orzamentaria nos cinco primeiros días de cada mes (Nº). - Cumprir os prazos estipulados por facenda para elaboración orzamento. - Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	5 100% 90%	100%
6.1.2 Tramitación contable de ingresos e gastos, xestión de inventarios, fiscalidade e contas anuais.	- Facturas a aboar cumprindo os prazos legais (30 días dende a súa verificación) (%). - Obrigas fiscais presentadas en prazo ante a Axencia Tributaria (%). - Cumprimento dos prazos estipulados pola Intervención Xeral para a presentación de contas anuais (%). - Reclamacións e sancións da Axencia Tributaria por incumprimento de prazos (%). - Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	75% 100% 100% 0% 90%	100%
6.1.3 Seguimento e control de fondos europeos de I+D+i	- Cumprimento dos prazos estipulados no Grant Agreement en relación a realización de pagos a socios (%). - Socios que non presentan reclamacións por incumprimento de prazos de pago no ano (Nº). - Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	85% 85% 90%	100%

V[1]: Valor do indicador meta no ano 2021.

C[1]: Grao de cumprimento esperado.

Accións de desenvolvemento do O.O. 6.1

ACCIÓN 6.1.1	**XESTIÓN ORZAMENTARIA: ELABORACIÓN DO ORZAMENTO ANUAL, CONTROL MENSUAL DA SÚA EXECUCIÓN E XESTIÓN DE EXPEDIENTES DE MODIFICACIÓNS**	
Descrición	Elaboración do orzamento anual a partir do estudio das necesidades económicas dos diferentes proxectos desenvolvidos por cada unha das áreas/unidades da axencia. Análise mensual do grao de execución orzamentaria de cada un dos proxectos por concepto de gasto. Tramitación de modificacións orzamentarias.	
Reto	Reportar información precisa e puntual a cada unha das áreas/unidades da axencia do grado de execución para a mellora da súa planificación.	
Responsable/es	Xefe/a de Servizo de Xestión.	
	2021	
Cronograma	1er S	2º S
	☑	☑
Duración	A xestión orzamentaria realizarase de acordo coas necesidades da Axencia e dentro dos prazos estipulados por Facenda.	

Tarefas da acción (programación)	**2021**	
	1er S	2º S
1.Elaboración do orzamento anual:		
• Análise das necesidades das diferentes Áreas/Unidades da Axencia.		
• Elaboración do anteproxecto do orzamento para súa aprobación no Consello Reitor.		☑
• Presentación do orzamento dos diferentes proxectos (aplicacións, modalidades).		
2.Control da execución orzamentaria:		
• Análise do grado de execución dos diferentes proxectos.		
• Elaboración dun comparativo de execución respecto ao mesmo período do ano anterior.	☑	☑
• Planificación da execución para os restantes meses.		
3.Xestión de expedientes de modificacións orzamentarias:		
• Tramitación de xeracións de crédito.		
• Tramitación de ampliacións de crédito.	☑	☑
• Tramitación de incorporacións de crédito.		

Indicadores/Resultados esperados[1]	**2021**
• Presentar o grao de execución orzamentaria nos cinco primeiros días de cada mes	5
• Cumprir os prazos estipulados por facenda para elaboración orzamento	100%
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa	90%

Recursos	**2021**
A. Materiais	Aplicacións CIXTEC (Xumco e orzamentos)
B. Humanos	1 (*)
C. Económicos	**23.922,76 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Técnico/a Superior: 30 % da súa xornada anual.

ACCIÓN 6.1.2	TRAMITACIÓN CONTABLE DE INGRESOS E GASTOS, XESTIÓN DE INVENTARIOS, FISCALIDADE E CONTAS ANUAIS.	
Descrición	Elaboración da contabilidade pública recollendo ingresos e gastos da axencia, así como a actualización dos inventarios e presentación de declaracións fiscais e contas anuais.	
Reto	Dar unha imaxe fiel da activade económica reflectida nas contas anuais da axencia e cumprir coas obrigas fiscais en tempo e forma.	
Responsable/es	Xefe/a de Servizo de Xestión.	
	2021	
Cronograma	1er S	2º S
	☑	☑
Duración	A acción 6.1.2 realízase no momento en que xorde a necesidade e dentro dos prazos que estipula a Axencia Tributaria e a Intervención Xeral.	

Tarefas da acción (programación)	**2021**	
	1er S	2º S
1.Tramitación de ingresos:		
• Previsións ingresos.	☑	☑
• Contabilización de ingresos.		
2.Tramitación de gastos:		
• Validación de facturas.	☑	☑
• Contabilización de facturas.		
• Contabilización doutros gastos (dietas e colaboradores).		
3.Xestión de inventarios:		
• Altas e baixas de inventarios.		
4.Presentación telemática a AEAT:	☑	☑
• Cobertura dos modelos 347, 111 e 190.		
5.Elaboración de contas anuais:	☑	
• Formulación e auditoría das contas anuais.		

Indicadores/Resultados esperados[1]	**2021**
• % de facturas a aboar cumprindo os prazos legais (30 días dende a súa verificación).	75%
• % de obrigas fiscais presentadas en prazo ante a Axencia Tributaria.	100%
• % de cumprimento dos prazos estipulados pola Intervención Xeral para a presentación de contas anuais.	100%
• % de reclamacións e sancións da Axencia Tributaria por incumprimento de prazos.	0%
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa.	90%

Recursos	**2021**
A. Materiais	Aplicacións CIXTEC (Xumco e SEF)
B. Humanos	3 (*)
C. Económicos	**111.639,59 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Técnico/a Superior: 70 % da súa xornada anual.
1 Técnico/a Superior: 30 % da súa xornada anual.
1 Administrativo/a: 100 % da súa xornada anual (dispón dunha redución de xornada dun 33%).

ACCIÓN 6.1.3	SEGUIMENTO E CONTROL DE FONDOS EUROPEOS DE I+D+I	
Descrición	Tramitación do tratamento extraorzamentario e pagos a socios. Xustificación e control do gasto incorrido e do cofinanciamento.	
Reto	Cumprir cos prazos recollidos no deseño do proxecto.	
Responsable/es	Xefe/a de Servizo de Xestión.	
Cronograma	**2021**	
	1er S	2º S
	☑	☑
Duración	Dada a natureza específica das actividades, o calendario está supeditado as datas estipuladas polo proxecto. As actividades teñen carácter continuo ao longo do exercicio anual.	

Tarefas da acción (programación)	**2021**	
	1er S	2º S
1.Tratamento extraorzamentario:		
• Xustificación e control do gasto incorrido.	☑	☑
• Xustificación do cofinanciamento.		

Indicadores/Resultados esperados[1]	**2021**
• % de cumprimento dos prazos estipulados no Grant Agreement en relación a realización de pagos	85%
• % de socios que **non** presentan reclamacións por incumprimento de prazos de pago no ano	85%
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa	90%

Recursos	**2021**
A. Materiais	Aplicación CIXTEC (Xumco)
B. Humanos	2 (*)
C. Económicos	**31.897,02 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Técnico/a Superior: 30 % da súa xornada anual.
1 Técnico/a Superior: 10 % da súa xornada anual.

Obxectivo operativo 6.2: Xestión de persoal e administrativa

O Obxectivo operativo 6.2 persegue levar a cabo todas as tarefas relativas á xestión do persoal da axencia e á colaboración de empresas coa axencia.

Fíxanse para o Obxectivo Operativo 6.2 os resultados esperados que se reflicten na seguinte táboa para o ano 2021:

ACCIÓN	INDICADOR	V[1]	C[1]
6.2.1 Xestión de persoal: nóminas, xestión de expedientes de contratación de persoal, control horario, tramitación de permisos, vacacións e baixas	- Meses que transcorren para a contratación de persoal laboral temporal dende a publicación da convocatoria (Nº).	3 (2)	
	- Proxectos europeos executados en tempo e forma debido á dotación en prazo de persoal temporal laboral (%)	50%	100%
	- Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%)	90%	
6.2.2 Contratación administrativa e Convenios de colaboración empresarial	- Convenios asinados (Nº).	3 a 5	
	- Meses que transcorren para a formalización do convenio dende o envío a Asesoría Xurídica (Nº).	2 (2)	100%
	- Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%)	90%	

V[1]: Valor do indicador meta no ano 2021.
C[1]: Grao de cumprimento esperado.
2: Non procede o valor acumulado.

Accións de desenvolvemento do O.O. 6.2

ACCIÓN 6.2.1	**XESTIÓN DE PERSOAL: NÓMINAS, XESTIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE PERSOAL, CONTROL HORARIO, TRAMITACIÓN DE PERMISOS, VACACIÓNS E BAIXAS**	
Descrición	Elaboración de nóminas, TCS, informes de persoal requiridos por Facenda, así como a tramitación de expedientes de contratación de persoal.	
Reto	Mellora da eficiencia na xestión do persoal.	
Responsable/es	Xefe/a de Servizo de Xestión.	
Cronograma	**2021**	
	1er S	2º S
	☑	☑
Duración	As actividades teñen carácter continuo ao longo do exercicio anual, agás os informes requiridos, que deben ser presentados nos prazos estipulados por facenda	
Tarefas da acción (programación)	**2021**	
	1er S	2º S
1.Elaboración de nóminas: • Elaboración de nóminas e cotización á Seguridade Social. • Elaboración de informes requiridos (custos de persoal e plantilla media).	☑	☑

ACCIÓN 6.2.1	XESTIÓN DE PERSOAL: NÓMINAS, XESTIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE PERSOAL, CONTROL HORARIO, TRAMITACIÓN DE PERMISOS, VACACIÓNS E BAIXAS	
• Revisión de actualizacións do Rhpyn. 2.Xestión de expedientes de contratación de persoal: • Revisión de especialidades de normativa. • Elaboración, solicitude de informes e tramitación do expediente (DXARA; Función Pública , S.X. Orzamentos e DOG).	☑	☑
• Tramitación da contratación do persoal (Seguridade Social, comunicación SEPE, alta en Rhpyn, Matrhix e Kronos). 3.Tramitación de permisos, vacacións e licenzas: • Integración de solicitudes en Matrhix. • Control de solicitudes.	☑	☑
• Elaboración de informes de persoal e comunicación de datos. • Tramitación de altas e baixas por IT.		

Indicadores/Resultados esperados[1]	2021
• Nº de meses que transcorren para a contratación de persoal laboral temporal dende a publicación da convocatoria.	3
• % de proxectos europeos que execútanse en tempo e forma debido a dotación en prazo de persoal temporal laboral.	50%
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa.	90%

Recursos	2021
A. Materiais	Aplicacións: Xumco, Kronos, Fides, Matrhix, Sist. RED, Contrat@ Morfeo Rhpyn e Codex
B. Humanos	3 (*)
C. Económicos	85.058,73 €

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Técnico/a Superior: 80 % da súa xornada anual.
1 Técnico/a Superior: 30 % da súa xornada anual.
1 Administrativo/a: 50 % da súa xornada anual.

ACCIÓN 6.2.2	CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA E CONVENIOS DE COLABORACIÓN EMPRESARIAL		
Descrición	Formalización da actividade de colaboración de empresas con ACIS para o financiamento de actividades realizadas pola Axencia.		
Reto	Axilización dos trámites de formalización da colaboración.		
Responsable/es	Xefe/a de Servizo de Xestión.		
	2021		
Cronograma	1er S	2º S	
	☑	☑	
Duración	As actividades teñen carácter puntual, polo que a duración das mesmas depende da natureza do tipo de actividade a desenvolver.		

Tarefas da acción (programación)	2021	
	1er S	2º S
1.Contratación administrativa: • Xestión de expedientes de contratación (Elaboración de PCAP e PPT, publicación en diarios oficiais, convocatoria mesas de contratación e adxudicación do contrato).	☑	☑
• Cobertura de datos nas plataformas de contratación oficiais (CADMO, PCG).		

ACCIÓN 6.2.2	CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA E CONVENIOS DE COLABORACIÓN EMPRESARIAL		
2.Convenios de colaboración empresarial: • Elaboración do convenio. • Solicitude de informes de legalidade (Asesoría xurídica). • Seguimento e publicidade do mesmo (DOG, rexistro de convenios, transparencia).		☑	☑

Indicadores/Resultados esperados[1]	**2021**
• Nº de convenios asinados.	3 a 5
• Nº meses que transcorren para a formalización do convenio dende o envío a Asesoría Xurídica.	2
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa.	90%

Recursos	**2021**
A. Materiais	PCG, DOG, BOE; DOUE
B. Humanos	1 (*)
C. Económicos	**13.290,43 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Técnico/a Superior: 20 % da súa xornada anual.

ANEXO II

RECURSOS ECONÓMICOS

ANEXO II: RECURSOS ECONÓMICOS

1. PROXECCIÓN ESTIMATIVA DE INGRESOS

INGRESOS 2021		
Transferencias correntes	Fondos propios (CCAA)	1.731.508 €
	Fondos finalistas (Estado)	1.122.324 €
	Fondos europeos	39.400 €
Transferencias de capital	Fondos propios (CCAA)	278.799 €
	Fondos finalistas (Estado)	225.391 €
	Fondos europeos	110.565 €
	TOTAL	**3.507.987 €**

2. FONTES DE FINANCIAMENTO

FINANCIAMENTO	IMPORTE	FONDOS CCAA	FONDOS EUROPEOS	FDOS FINALISTAS DO ESTADO
2021	**3.507.987 €** **100%**	**2.010.307 €** **57,31 %**	**149.965 €** **4,27%**	**1.347.715 €** **38,42%**
FINANCIAMENTO	**IMPORTE**	**FONDOS CCAA**	**FONDOS EUROPEOS**	**FDOS FINALISTAS DO ESTADO**
2021 - CAPÍTULO 1	**1.939.281 €**	1.570.272 €	39.400 €	329.609 €
2021 - CAPÍTULO 2	**945.951 €**	153.236 €		792.715 €
2021 - CAPÍTULO 4	**8.000 €**	8.000 €		
2021 - CAPÍTULO 6	**614.755 €**	278.799 €	110.565 €	225.391 €

3. PROXECCIÓN ESTIMATIVA DE GASTOS

GASTOS 2021		
2021 - CAPÍTULO 1	Gastos de persoal	1.939.281 €
2021 - CAPÍTULO 2	Gastos correntes en bens e servizos	945.951 €
2021 - CAPÍTULO 4	Transferencias correntes	8.000 €
2021- CAPÍTULO 6	Investimentos reais	614.755 €
	TOTAL	**3.507.987 €**

4. DESAGREGACIÓN DOS RECURSOS ECONÓMICOS POR EIXOS E ACCIÓNS

2021	
EIXO 1 FORMACIÓN: 1.599.072,02 €	
O.O. 1.1	**275.855,50 €**
ACCIÓN 1.1.1	**66.087,71 €**
CAPÍTULO 1	20.243,26 €
CAPÍTULO 2	45.844,45 €
ACCIÓN 1.1.2	**209.767,79 €**
CAPÍTULO 1	149.565,82 €
CAPÍTULO 2	10.201,97 €
CAPÍTULO 6	50.000,00 €
O.O. 1.2	**961.146,52 €**
ACCIÓN 1.2.1	**493.588,01 €**
CAPÍTULO 1	195.940,39 €
CAPÍTULO 2	297.647,62 €
ACCIÓN 1.2.2	**46.289,31 €**
CAPÍTULO 1	15.509,32 €
CAPÍTULO 2	30.779,99 €
ACCIÓN 1.2.3	**421.269,20 €**
CAPÍTULO 1	130.656,98 €
CAPÍTULO 2	290.612,22 €
O.O. 1.3	**199.920,03 €**
ACCIÓN 1.3.1	**199.920,03 €**
CAPÍTULO 1	88.502,30 €
CAPÍTULO 2	111.417,73 €

2021	
EIXO 2 DOCENCIA: 162.149,97 €	
O.O. 2.1	**162.149,97 €**
ACCIÓN 2.1.1	**64.029,44 €**
CAPÍTULO 1	59.940,84 €
CAPÍTULO 2	4.088,60 €
ACCIÓN 2.1.2	**98.120,53 €**
CAPÍTULO 1	91.855,05 €
CAPÍTULO 2	6.265,48 €

2021 EIXO 3 INVESTIGACIÓN: 495.535,01 €	
O.O. 3.1	**126.681,54 €**
ACCIÓN 3.1.1	**39.192,07 €**
CAPÍTULO 1	32.875,78 €
CAPÍTULO 2	2.119,59 €
CAPÍTULO 6	4.196,70 €
ACCIÓN 3.1.2	**87.489,47 €**
CAPÍTULO 1	73.389,69 €
CAPÍTULO 2	4.731,63 €
CAPÍTULO 6	9.368,15 €
O.O. 3.2	**368.853,47 €**
ACCIÓN 3.2.1	**64.124,92 €**
CAPÍTULO 1	53.790,67 €
CAPÍTULO 2	3.468,03 €
CAPÍTULO 6	6.866,22 €
ACCIÓN 3.2.2	**68.312,28 €**
CAPÍTULO 1	57.303,10 €
CAPÍTULO 2	3.694,48 €
CAPÍTULO 6	7.314,70 €
ACCIÓN 3.2.3	**95.763,87 €**
CAPÍTULO 1	19.095,25 €
CAPÍTULO 2	66.231,12 €
CAPÍTULO 4	8.000,00 €
CAPÍTULO 6	2.437,50 €
ACCIÓN 3.2.4	**140.652,40 €**
CAPÍTULO 1	53.394,20 €
CAPÍTULO 2	3.442,47 €
CAPÍTULO 6	83.815,73 €

2021 EIXO 4: INNOVACIÓN: 430.240,12 €	
O.O. 4.1	**104.150,24 €**
ACCIÓN 4.1.1	**8.015,90 €**
CAPÍTULO 1	4.411,95 €
CAPÍTULO 2	320,67 €
CAPÍTULO 6	3.283,28 €
ACCIÓN 4.1.2	**7.987,84 €**
CAPÍTULO 1	4.396,49 €
CAPÍTULO 2	319,55 €
CAPÍTULO 6	3.271,80 €
ACCIÓN 4.1.3	**52.103,14 €**
CAPÍTULO 1	28.677,44 €
CAPÍTULO 2	2.084,38 €
CAPÍTULO 6	21.341,32 €
O.O. 4.2	**172.229,04 €**
ACCIÓN 4.2.1	**40.051,31 €**
CAPÍTULO 1	22.044,14 €

2021 EIXO 4: INNOVACIÓN: 430.240,12 €	
CAPÍTULO 2	1.602,25 €
CAPÍTULO 6	16.404,92 €
ACCIÓN 4.2.2	**48.095,20 €**
CAPÍTULO 1	26.471,48 €
CAPÍTULO 2	1.924,04 €
CAPÍTULO 6	19.699,68 €
ACCIÓN 4.2.3	**42.041,26 €**
CAPÍTULO 1	23.139,41 €
CAPÍTULO 2	1.681,86 €
CAPÍTULO 6	17.220,00 €
ACCIÓN 4.2.4	**42.041,27 €**
CAPÍTULO 1	23.139,41 €
CAPÍTULO 2	1.681,86 €
CAPÍTULO 6	17.220,00 €
O.O. 4.3	**189.904,20 €**
ACCIÓN 4.3.1	**7.987,84 €**
CAPÍTULO 1	4.396,49 €
CAPÍTULO 2	319,55 €
CAPÍTULO 6	3.271,80 €
ACCIÓN 4.3.2	**7.987,84 €**
CAPÍTULO 1	4.396,49 €
CAPÍTULO 2	319,55 €
CAPÍTULO 6	3.271,80 €
ACCIÓN 4.3.3	**157.952,84 €**
CAPÍTULO 1	43.796,49 €
CAPÍTULO 2	319,55 €
CAPÍTULO 6	113.836,80 €
ACCIÓN 4.3.4	**7.987,84 €**
CAPÍTULO 1	4.396,49 €
CAPÍTULO 2	319,55 €
CAPÍTULO 6	3.271,80 €
ACCIÓN 4.3.5	**7.987,84 €**
CAPÍTULO 1	4.396,49 €
CAPÍTULO 2	319,55 €
CAPÍTULO 6	3.271,80 €

2021 EIXO 5: AVALIACIÓN: 717.331,32 €	
O.O. 5.1	**503.624,91 €**
ACCIÓN 5.1.1	**79.890,32 €**
CAPÍTULO 1	73.820,78 €
CAPÍTULO 2	6.069,64 €
CAPÍTULO 6	
ACCIÓN 5.1.2	**284.462,54 €**
CAPÍTULO 1	166.188,24 €
CAPÍTULO 2	13.664,19 €
CAPÍTULO 6	104.610,11 €
ACCIÓN 5.1.3	**65.277,79 €**
CAPÍTULO 1	38.144,07 €
CAPÍTULO 2	3.135,73 €
CAPÍTULO 6	23.997,99 €
ACCIÓN 5.1.4	**32.405,05 €**
CAPÍTULO 1	18.197,09 €
CAPÍTULO 2	1.154,78 €
CAPÍTULO 6	11.923,18 €
ACCIÓN 5.1.5	**41.859,21 €**
CAPÍTULO 1	24.308,16 €
CAPÍTULO 2	1.999,54 €
CAPÍTULO 6	15.281,51 €
O.O. 5.2	**213.706,41 €**
ACCIÓN 5.2.1	**123.762,64 €**
CAPÍTULO 1	72.309,90 €
CAPÍTULO 2	5.946,30 €
CAPÍTULO 6	45.506,44 €
ACCIÓN 5.2.2	**24.505,31 €**
CAPÍTULO 1	22.644,05 €
CAPÍTULO 2	1.861,26 €
CAPÍTULO 6	
ACCIÓN 5.2.3	**49.028,16 €**
CAPÍTULO 1	28.642,28 €
CAPÍTULO 2	2.354,60 €
CAPÍTULO 6	18.031,28 €
ACCIÓN 5.2.4	**16.410,30 €**
CAPÍTULO 1	9.581,24 €
CAPÍTULO 2	788,60 €
CAPÍTULO 6	6.040,49 €

2021 EIXO 6 XESTIÓN: 265.808,53 €	
O.O. 6.1	**167.459,37 €**
ACCIÓN 6.1.1	**23.922,76 €**
CAPÍTULO 1	22.409,09 €
CAPÍTULO 2	1.513,67 €
ACCIÓN 6.1.2	**111.639,59 €**
CAPÍTULO 1	104.575,78 €
CAPÍTULO 2	7.063,81 €
ACCIÓN 6.1.3	**31.897,02 €**
CAPÍTULO 1	29.878,79 €
CAPÍTULO 2	2.018,23 €
O.O. 6.2	**98.349,16 €**
ACCIÓN 6.2.1	**85.058,73 €**
CAPÍTULO 1	79.676,78 €
CAPÍTULO 2	5.381,95 €
ACCIÓN 6.2.2	**13.290,43 €**
CAPÍTULO 1	12.449,50 €
CAPÍTULO 2	840,93 €

5. DESAGREGACIÓN DOS RECURSOS ECONÓMICOS DE PROXECTOS EUROPEOS

TITTAN (85/15)

TITTAN enmárcase na convocatoria INTERREG EUROPE 2014-2020.

TIPO DE GASTO	ANO 2021
Viaxes, estancias, equipamentos e outros	46.784,31 €
Consultoría	
TOTAL PROXECTO	
Cofinanciam. Fdos. Propios	7.017,65 €
Fondos europeos	39.766,66 €

(*) O importe correspondente a este proxecto non foi incorporado no orzamento inicial do ano

2021 debido a que inicialmente remataba no ano 2020 pero foi prorrogado ata o 31 de marzo do 2021. Fondos non executados no ano 2020 foron incorporados ao ano 2021.

REGIONS4PERMED (100/0)

REGIONS4PERMED enmárcase no programa H2020 como acción de apoio (CSA) ao consorcio Internacional de Medicina Personalizada baixo a convocatoria de referencia SC1-HCO-2018-2019-2020-2021.

TIPO DE GASTO	ANO 2021
Contratación xestores proxecto	39.400 €
Outros custos directos (viaxes, organización de talleres e conferencias)	
Subcontratación (actividades de comunicación e difusión)	110.565 €
Custos indirectos	
TOTAL PROXECTO	**149.965 €**
Cofinanciam. Fdos. Europeos (100%)	149.965 €