XUNTA
DE GALICIA

ALFONSO RUEDA VALENZUELA, VICEPRESIDENTE E CONSELLEIRO DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA E SECRETARIO DO CONSELLO DA XUNTA DE GALICIA,

C E R T I F I C O:

Que o Consello da Xunta de Galicia na súa reunión do catro de outubro de dous mil dezaoito adoptou, entre outros, o seguinte Acordo:

"Aprobar o contrato plurianual de xestión da Axencia Galega para a Xestión do Coñecemento en Saúde (ACIS)."

E para que conste, asino a presente co Visto e Prace do Sr. Presidente en Santiago de Compostela catro de outubro de dous mil dezaoito.

Vº e Prace
O PRESIDENTE

XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA

CONTRATO PLURIANUAL DE XESTIÓN

Axencia Galega para a Xestión do Coñecemento en Saúde

(ACIS)

Índice

CONTRATO PLURIANUAL DE XESTIÓN **3**

CLÁUSULAS **3**

1. Obxecto e estrutura do Contrato Plurianual de Xestión 3
2. Vixencia do Contrato Plurianual de Xestión 4
3. Misión e visión da ACIS 4
4. Formulación estratéxica 2018-2021: eixos, obxectivos e accións 5
5. Os compromisos recíprocos 11
6. Criterios e mecanismos para a esixencia de responsabilidades ao persoal directivo 12
7. A Comisión de Seguimento e Control 13
8. Marco de actuación en materia de xestión de recursos humanos 15
9. Política retributiva 16
10. Procedemento para a cobertura dos hipotéticos déficits 16
11. O procedemento para a introducción de modificacións ou adaptacións 16

ANEXO I: PLAN ESTRATÉXICO (EIXOS, PLANS E ACCIÓNS) **18**

Eixo 1. Formación 19
Eixo 2. Docencia 36
Eixo 3. Investigación 43
Eixo 4. Innovación 64
Eixo 5. Avaliación 87
Eixo 6. Xestión 104

ANEXO II: RECURSOS ECONÓMICOS **114**

1. Proxección estimativa de ingresos 115
2. Fontes de financiamento 115
3. Proxección estimativa de gastos 116
4. Desagregación dos recursos económicos por eixos e capítulos 116
5. Desagregación dos recursos económicos por eixos e accións 117
6. Desagregación dos recursos económicos de proxectos europeos 122

ANEXO III: RECURSOS HUMANOS **128**

ANEXO IV: RESUMO DE INDICADORES E RESULTADOS ESPERADOS POR EIXO ESTRATÉXICO **132**

Contrato Plurianual de Xestión

A Axencia Galega para a Xestión do Coñecemento en Saúde (en adiante, ACIS), creada en virtude do decreto 112/2015, do 31 de xullo, é unha Axencia pública autonómica pertencente ao grupo de entidades públicas instrumentais reguladas no Título III da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia (LOFAXGA). A Axencia atópase adscrita á Consellería de Sanidade a través do Servizo Galego de Saúde e posúe personalidade xurídica propia, así como tamén patrimonio e tesourería de si e autonomía na súa xestión nos termos que precisan as leis. ACIS constitúese co obxecto de garantir unha maior eficiencia e eficacia na xestión da docencia, a formación, a investigación, a innovación e a avaliación de tecnoloxías e servizos sanitarios.

Este Contrato Plurianual de Xestión establece os compromisos que ten que cumprir a ACIS no ámbito de actividade que comprende o desenvolvemento do obxectivo anteriormente sinalado.

O contido deste Contrato Plurianual de Xestión aprobouse, en termos de proposta, polo Consello Reitor da ACIS por acordo de data 29 de xuño de 2018, e, con carácter definitivo, polo Consello da Xunta na súa sesión do 4 de outubro de 2018.

Cláusulas

1. Obxecto e estrutura do Contrato Plurianual de Xestión

O obxecto do presente Contrato Plurianual de Xestión é establecer o marco de relacións entre a Axencia Galega para a Xestión do Coñecemento en Saúde (en adiante, ACIS) e a Xunta de Galicia e, polo tanto, o sinalamento dos compromisos asumidos por cada unha das partes para a consecución do obxectivo fixado para a dita Axencia pola lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia (LOFAXGA), na súa disposición adicional terceira.

Así pois, este Contrato Plurianual de Xestión terá por obxecto regular a actividade da ACIS mediante o sinalamento das diferentes actividades conducentes ao cumprimento da súa misión, do enfoque que debe darse á realización das mesmas, así como da asignación dos recursos orzamentarios e a dotación de persoal precisa para levar a cabo devanditas actividades.

Este documento estrutúrase indo da enunciación dos aspectos máis xerais e estratéxicos, cara ao particular e operativo. Conseguintemente, en primeiro termo exponse o obxecto así como a misión e visión da Axencia, como expresión máis sintética das aspiracións fundamentais da nova entidade instrumental. Seguidamente establécense cales serán, para o período considerado, os obxectivos estratéxicos. A concreción destas metas depende da execución dos plans de actuación e obxectivos operativos que son expostos co detalle de aliñamentos, programación de accións e indicadores no Anexo I (eixos 1 a 6, ambos incluídos).

Complétase a regulación contida neste contrato mediante unha serie de cláusulas relativas a cuestións da xestión interna da Axencia (na cláusula 5 se recollen os compromisos recíprocos asumidos polas partes asinantes do Contrato Plurianual de Xestión; na cláusula 7 se describe o funcionamento da comisión de seguimento e control; na cláusula 8 se emprende a análise do marco de actuación en materia de xestión de recursos humanos e a cláusula 10 se dedica ao tratamento dunha cuestión de tipo procedimental: a introdución de modificacións orzamentarias ou adaptacións anuais que, no seu caso, resulten procedentes).

2. Vixencia do Contrato Plurianual de Xestión

A vixencia do presente Contrato Plurianual de Xestión comezará desde o día seguinte ao da súa aprobación polo Consello da Xunta e estenderase ata o 31 de decembro de 2021.

3. Misión e visión da ACIS

Dende unha perspectiva estratéxica a creación da Axencia responde á necesidade de dotar ás actividades de docencia, formación, investigación, innovación e avaliación de tecnoloxías e servizos sanitarios de flexibilidade de xestión, autonomía, promoción da eficiencia e responsabilidade por resultados. Ademais, a cada vez maior complexidade da investigación biomédica (grandes orzamentos, configuración de proxectos consorciados, impacto normativo,...) demanda unha xestión diferenciada e profesinoalizada.

A base da formulación estratéxica da ACIS concrétase na definición da súa visón e misión, que establecen as metas a longo prazo e potencian o desempeño e orientación estratéxica da Axencia.

A visión é a de converterse nun elemento nucleador do ecosistema galego de coñecemento e innovación en saúde contribuíndo ao seu posicionamento como referente internacional.

A misión é actuar como un instrumento que posibilite, con máxima eficiencia e aportando valor, a xestión do coñecemento xerado no Sistema Público de Saúde en Galicia, desde o momento da súa xeración ata na transferencia a sociedade promovendo ao mesmo tempo a incorporación ao sistema de novas tecnoloxías e sistemas organizativos nun modelo de innovación aberta.

4. Formulación estratéxica 2018-2021: eixos, obxectivos e accións

O plan estratéxico da Axencia para o período 2018 – 2021 estrutúrase nos Eixos, obxectivos estratéxicos, plans de actuación, obxectivos operativos e accións que se relacionan a continuación. A descrición detallada proporciónase nos Anexos 1 a 6.

- **EIXO 1. FORMACIÓN**

O obxectivo estratéxico é promover un modelo integral de xestión da formación continuada dos profesionais que traballan no Sistema Público de Saúde de Galicia.

Obxectivo Estratéxico: Formación.

Desenvólvese a través dos Obxectivos Operativos 1, 2 e 3, estes obxectivos engloban as actuacións dirixidas a promover un modelo integral de xestión da formación continuada para acadar unha formación de excelencia orientada as necesidades do sistema.

Obxectivo operativo 1.1: Promover un plan de formación continuada adaptado ás necesidades dos profesionais.

Accións:

1.1.1 Enquisa online anual de detección de necesidades de formación.

1.1.2 Deseño modelo de ensinanza – aprendizaxe da ACIS.

1.1.3 Promover unha formación acreditada de calidade.

Obxectivo operativo 1.2: Transformar o coñecemento para favorecer novas contornas de aprendizaxe e potenciar novas metodoloxías docentes.

Accións:

1.2.1 Desenvolver unha nova Plataforma Tecnolóxica de Xestión do Coñecemento no marco do Plan de Innovación en Saúde Código 100.

1.2.2 Deseñar un plan integral de formación en simulación, en horario laboral, que provoque un troco no xeito actual de entender a actuación competencial dos profesionais do sector saúde.

Obxectivo operativo 1.3: Facilitar sinerxías e colaboracións.

Acción:

1.3.1 Xestión dun plan de colaboracións externas.

- **EIXO 2. DOCENCIA**

O obxectivo estratéxico é poñer en valor o sistema de formación sanitaria especializada no SERGAS.

Obxectivo Estratéxico: Coordinación dun modelo integral de xestión da formación sanitaria especializada no SERGAS.

Obxectivo operativo2.1: Promover unha estrutura docente de calidade.

Accións:

2.1.1 Coordinación e impulso da Rede de Comisións de Docencia de Galicia (REDEGA).

2.1.2 Desenvolvemento do marco legal de coordinación da formación sanitaria especializada.

- **EIXO 3. INVESTIGACIÓN**

O obxectivo estratéxico é fomentar unha investigación de calidade que responda aos retos do Sistema Público de Saúde de Galicia.

Obxectivo Estratéxico: Investigación.

Obxectivo operativo 3.1: Consolidar unha contorna de investigación atractiva para a retención, captación e desenvolvemento de persoal investigador altamente cualificado.

Accións:

3.1.1 Consolidar unha estrutura de Servizo de Apoio ao Investigador para dar resposta ás súas consultas e resolución de incidencias.

3.1.2 Promover o desenvolvemento dunha política de RRHH que facilite a obtención da acreditación "Human Resources Excellence in Research" nos Institutos de Investigación Sanitaria (IIS) de Galicia.

3.1.3 Promover melloras nas condicións de traballo e favorecer o desenvolvemento profesional do persoal investigador.

Obxectivo operativo 3.2: Impulsar e consolidar o tecido de estruturas de apoio á investigación.

Accións:

3.2.1 Promover o aceso de pacientes a ensaios clínicos.

3.2.2 Utilización da aplicación SOPHOS para incorporar a produción científica dos Institutos de Investigación Sanitaria (IIS).

3.2.3 Potenciar os biobancos adscritos ao SERGAS.

3.2.4 Participación nos mecanismos de goberno e vinculación con axentes de investigación autonómicos e nacionais.

3.2.5 Proporcionar soporte á xestión de procesos de transferencia de resultados de investigación do Sistema Público de Saúde de Galicia.

- **EIXO 4. INNOVACIÓN**

O obxectivo estratéxico é impulsar a innovación no Sistema Público de Saúde de Galicia.

Obxectivo Estratéxico: Valorización, transferencia de resultados e innovación aberta.

Obxectivo operativo 4.1: Promover a valorización dos resultados da investigación sanitaria e a cultura de innovación entre os profesionais do SERGAS.

Accións:

4.1.1 Promover proxectos de valorización biosanitaria.

4.1.2 Culminar o desenvolvemento dun novo marco normativo para a transferencia de resultados da I+D biomédica galega.

4.1.3 Dinamizar os nodos de innovación.

Obxectivo operativo 4.2: Promover a innovación aberta no Sistema Sanitario.

Accións:

4.2.1 Xestionar e coordinar o plan de innovación Código 100 en nome do SERGAS.

4.2.2 Por en marcha e desenvolver o proxecto “Living Lab” no hospital de Ourense.

4.2.3 Coordinar e executar o proxecto EMPATTICS.

Obxectivo operativo 4.3: Promover a internacionalización da innovación do Sistema Público de Saúde de Galicia.

Accións:

4.3.1 Garantir a posición de liderado de Galicia na rede do European Innovation Partnership on Active and Healthy Ageing (EIPONAHA).

4.3.2 Coordinar e executar o proxecto TITTAN.

4.3.3 Coordinar e executar o proxecto CODIGOMAIS.

- **EIXO 5. AVALIACIÓN**

O obxectivo estratéxico é xerar evidencia científica que sustente a toma de decisións do Sistema Público de Saúde no relativo a incorporación de tecnoloxías sanitarias, así como a adopción de novas prácticas clínicas.

Obxectivo Estratéxico: Avaliación de tecnoloxías sanitarias, elaboración de guías de práctica clínica e asesoramento científico-técnico.

Obxectivo operativo 5.1: Realizar informes de avaliacións de tecnoloxías sanitarias, así como a súa posterior difusión, solicitados pola Consellería de Sanidade/SERGAS, pola RedETS ou os organismos europeos competentes en avaliación de tecnoloxías sanitarias.

Accións:

5.1.1 Realizar informes de avaliación de tecnoloxías sanitarias para a Comisión Asesora e a Consellería de Sanidade/SERGAS.

5.1.2 Realizar os informes de avaliación de tecnoloxías sanitarias solicitadas pola "Red Española de Agencias de Evaluación de Tecnologías Sanitarias y Prestaciones del Sistema Nacional de Salud" (en adiante: RedETS).

5.1.3 Realizar actividades encomendadas polos organismos europeos relacionados coa avaliación de tecnoloxías dos que forma parte a Unidade de Asesoramento Científico-Técnico (AVALIA-T).

5.1.4 Difusión dos informes da avaliación e doutros produtos elaborados a través das redes sociais, artigos publicados en revistas científicas, boletíns electrónicos e participación en congresos e outras reunións e xornadas científicas.

5.1.5 Levar a cabo a detección e avaliación preliminar de tecnoloxías emerxentes.

Obxectivo operativo 5.2: Elaborar guías de práctica clínica e colaborar na realización doutros produtos baseados na evidencia científica así como desenvolver outras actividades propias da unidade.

Accións:

5.2.1 Realizar as Guías de Práctica Clínica (GPC) ou outros produtos baseados na evidencia (OPBE) encargados pola "Red Española de Agencias de Evaluación de Tecnologías Sanitarias y Prestaciones del Sistema Nacional de Salud"

5.2.2 Colaborar, achegando a información relativa á Comunidade Autónoma de Galicia, có Instituto Aragonés de Ciencias de la Salud para a elaboración do Atlas de variacións na práctica médica.

5.2.3 Elaborar guías e ferramentas metodolóxicas que incidan nunha maior calidade e uniformidade dos produtos elaborados polas distintas unidades e axencias de avaliación de tecnoloxías sanitarias das comunidades autónomas e países europeos.

5.2.4 Formación práctica en materias postgrao relacionadas coa documentación e a avaliación de tecnoloxías sanitarias.

5.2.5 Participación en grupos de traballo, comisións ou comités de interese estratéxico para a Consellería de Sanidade.

- **EIXO 6. XESTIÓN**

O obxectivo estratéxico é a xestión eficiente dos recursos económicos e humanos das diferentes unidades/áreas de ACIS para facilitar a consecución dos seus obxectivos.

Obxectivo Estratéxico: Xestión económica, de persoal e administrativa.

Obxectivo operativo 6.1: Xestión económica.

Accións:

6.1.1 Xestión orzamentaria: Elaboración do orzamento anual, control mensual da súa execución e xestión de expedientes de modificacións.

6.1.2 Tramitación contable de ingresos e gastos, xestión de inventarios, fiscalidade e contas anuais.

6.1.3 Seguimento e control de fondos europeos de I+D+i.

Obxectivo operativo 6.2: Xestión de persoal e administrativa.

Accións:

6.2.1 Xestión de persoal: nóminas, xestión de expedientes de contratación de persoal, control horario, tramitación de permisos, vacacións e baixas.

6.2.2 Contratación administrativa e Convenios de colaboración empresarial.

5. Os compromisos recíprocos

A través deste contrato ambas partes asumen os compromisos que se establecen a continuación:

Por parte de ACIS:

1. ACIS obrígase ao cumprimento baixo a súa exclusiva responsabilidade das disposicións legais vixentes en materia de relacións laborais, de seguridade e saúde no traballo e calquera outra de carácter xeral.

2. ACIS contará có persoal axeitado para a prestación dos servizos. No caso de xerarse baixas de persoal, sempre e cando fora necesario, procederá inmediatamente á substitución do persoal de forma que a execución deste contrato quede sempre asegurada.

3. Corresponderá a ACIS indemnizar todos os danos que se puideran ocasionar á Administración ou a terceiros como consecuencia da xestión do servizo público.

4. ACIS acadará o cumprimento dos obxectivos establecidos neste Contrato Plurianual de Xestión.

Por parte da Xunta de Galicia:

1. A provisión dos recursos orzamentarios necesarios para a consecución dos obxectivos da Axencia, segundo o establecido no Contrato Plurianual de Xestión, e recollidos nas Leis de Orzamentos Xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para cada ano.

2. A Xunta de Galicia valorará a posibilidade, previo informe favorable da Consellería de Facenda, de incorporar os custos das actividades que ACIS realizaría, adicionalmente ás xa recollidas neste

Contrato Plurianual de Xestión, no orzamento do seguinte ano para esa Área/Unidade/Servizo e así sucesivamente.

3. A Xunta de Galicia valorará a posibilidade, previo informe favorable da Consellería de Facenda, de incrementar a asignación orzamentaria do eixo de innovación se durante a vixencia do presente contrato plurianual de xestión logra obter máis fondos europeos. O incremento orzamentario equipararíase ao importe de cofinanciamento da Axencia nese proxecto europeo no capítulo 6.

4. A Xunta de Galicia valorará a posibilidade de crear 2 prazas de técnico, previo informe favorable da Consellería de Facenda, na Unidade de Asesoramento Científico-Técnico se esta acada o 90% dos seus obxectivos e sempre e cando desde a axencia ACIS se xustifique que a creación das ditas prazas é necesaria porque o cadro de persoal existente nesa unidade é insuficiente para asumir toda a carga de traballo e a realización de funcións propias que ten asignadas.

6. Criterios e mecanismos para a esixencia de responsabilidades ao persoal directivo

O persoal directivo da Axencia, está suxeito á esixencia de responsabilidade por incumprimento dos obxectivos mínimos previstos para cada área de actividade da Axencia no presente Contrato Plurianual de Xestión. Para tal efecto, terá a consideración de persoal directivo da Axencia o que ostente tal condición de conformidade co artigo 36.2 dos seus estatutos, aprobados por Decreto 112/2015, do 31 de xullo.

Ditos obxectivos mínimos establécense no 60% dos indicadores relativos aos obxectivos operativos asociados a cada área de xestión da Axencia, e aos seus eixos de actuación, de conformidade co previsto nos Anexos do presente Contrato Plurianual de Xestión.

No caso de incumprimento dos obxectivos operativos mínimos, o Consello Reitor, despois de analizar o conxunto de indicadores nos que non se acadaron os obxectivos mínimos, poderá apercibir formalmente aos directores das correspondentes áreas das consecuencias que terá o non acadar anualmente o resultado agardado de execución dos obxectivos operativos definidos no Contrato Plurianual de Xestión e cuxa xestión é responsabilidade de cada respectiva área.

En último termo, se durante 3 exercicios consecutivos se produce o apercibimento de algún membro do equipo directivo, o Consello Reitor poderá aprobar o seu cese, sen prexuízo da concorrencia doutras circunstancias que xustifiquen tal medida.

Por outro lado, no caso de que se acade ou supere o 80% dos indicadores relativos os obxectivos operativos asociados a cada área da Axencia, de conformidade co previsto nos Anexos do presente Contrato Plurianual de Xestión, as respectivas áreas poderán ser beneficiarias das medidas de recoñecemento que o Consello Reitor estime axeitadas e de conformidade coa normativa vixente que resulte de aplicación".

7. A Comisión de Seguimento e Control

Segundo o estipulado no artigo 87 da LOFAXGA, na súa nova redacción introducida pola Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, constitúese unha Comisión de Seguimento e Control co obxecto de interpretar e velar polo cumprimento do presente contrato e dos módulos específicos que comprende baixo a dependencia orgánica do Consello Reitor.

7.1 Constitución da Comisión de Seguimento e Control

A Comisión de Seguimento e Control estará integrada por membros nomeados pola persoa titular da Presidencia da Axencia, que non teñan responsabilidades de xestión na Axencia, correspondendo a presidencia desta Comisión a persoa que teña a representación da consellería competente en materia de sanidade como se establece no artigo 23, capítulo II, sección cuarta dos estatutos.

7.2 Funcións da Comisión de Seguimento e Control

Á Comisión de Seguimento e Control correspóndelle exercer as seguintes funcións:

A. Elaborar e aprobar o seu propio regulamento interno.
B. Avaliar a consecución dos obxectivos e o cumprimento dos compromisos establecidos no contrato de xestión.
C. Propoñer as medidas correctivas que considere necesarias para asegurar a consecución dos obxectivos.
D. Propoñer a actualización dos obxectivos operativos e compromisos anuais, incluída, se procede a adecuación dos obxectivos estratéxicos.

E. Propoñer a modificación das cláusulas deste Contrato Plurianual de Xestión , no caso de circunstancias sobrevidas que impidan o incumprimento dos compromisos establecidos por algunha das partes.
F. Formular propostas para facer efectivos os beneficios ou as responsabilidades a que houbese lugar en relación cos resultados alcanzados.
G. No caso de déficits por insuficiencia de ingresos reais, respecto dos estimados, a comisión deberá decidir si tal situación responde a unha deficiente previsión ou unha xestión ineficiente, que levará consigo a esixencia de responsabilidades, ou se, pola contra, responde a circunstancias que escapan ao control da entidade., cuxos responsables realizaron unha xestión prudente e tecnicamente correcta.
H. Formular, en todo caso, propostas para a cobertura de posibles déficits, de acordo coas normas aplicables e os criterios establecidos ao respecto pola Consellería de Facenda.
I. Analizar os resultados da xestión económico-financeira da Axencia a través da información que, de forma periódica, deberán proporcionarlle os seus órganos xestores.
J. Recibir da Xerencia da Axencia, no primeiro trimestre de cada exercicio anual, a información da execución e do cumprimento dos obxectivos establecidos no Contrato Plurianual de Xestión durante o exercicio anual inmediatamente anterior.
K. Informar ó Consello Reitor sobre a execución do orzamento da Axencia. Para tal efecto deberá recibir da Xerencia informes coa periodicidade que o Consello Reitor decida.
L. Recoller información sobre os sistemas de control e procedementos internos establecidos para asegurar o debido cumprimento das disposicións legais e demais normas aplicables así como coñecer os informes de auditoría de contas e informes adicionais sobre funcionamento do control interno e propor ao Consello Reitor as estratexias encamiñadas a corrixir as deficiencias observadas.
M. Vixiar o cumprimento das normas orzamentarias na elaboración do orzamento, así como na súa execución.
N. Informar ao Consello Reitor sobre os asuntos que este lle solicite.
O. Efectuar anualmente un informe de avaliación global do cumprimento do contrato Plurianual de Xestión polas partes, coas propostas de adaptación dos compromisos para o ano seguinte.
P. Antes do final do período de vixencia do Contrato Plurianual de Xestión a Comisión de Seguimento e Control, efectuar un informe global sobre o grao de cumprimento do Contrato Plurianual de Xestión e propoñerá as modificacións e adaptacións necesarias para a súa revisión e renovación.
Q. Outras funcións que expresamente lle sexan encargadas polas partes deste contrato de xestión ou que lle correspondan segundo determine a normativa legal ou regulamentaria.

7.3. Periodicidade das reunións da Comisión de Seguimento e Control

Para o correcto exercicio das súas funcións, a Comisión de Seguimento e Control reunirase trimestralmente e sempre que uns dos seus membros o solicite. A programación das reunións farase de forma que permita facer o seguimento do peche e o inicio do orzamento.

8. Marco de actuación en materia de xestión de recursos humanos

O capital humano é o activo máis importante da Axencia.

O plan de recursos humanos da ACIS está fundado nun compromiso permanente polo desenvolvemento profesional, mediante accións formativas, baseadas nun diagnóstico de necesidades previo; o fomento de incorporación de profesionais da máxima competencia e a cultura da responsabilidade polos resultados esperados.

Coa constitución da Axencia incorporáronse os medios persoais que correspondían á Fundación Escola Galega de Administración Sanitaria, ao Servizo de Axencia de Avaliación de Tecnoloxías Sanitarias así como persoal de innovación, investigación e docencia incluído na Unidade de Innovación, na Subdirección Xeral de Investigación e Docencia, respectivamente.

A Axencia Galega para a Xestión do Coñecemento en Saúde contará con persoal funcionario, estatutario e laboral da Xunta de Galicia.

O persoal funcionario e estatutario ao servizo da Axencia rexerase polo disposto na normativa reguladora da función pública e nas súas normas de desenvolvemento.

Ao persoal laboral da xunta de Galicia destinado na Axencia garantiránselle os dereitos e deberes que se recollen no convenio colectivo único para o persoal laboral da Xunta de Galicia, e rexerase polo texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores e pola demais normativa que lle resulte de aplicación ao persoal laboral ao servizo da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

A incorporación de persoal á Axencia realizarase logo do informe favorable dos centros directivos competentes en materia de orzamentos, función pública e de avaliación e reforma administrativa.

No anexo defínese a categoría, situación, vinculación e financiamento do persoal (pendente da elaboración e aprobación da relación de postos de traballo da ACIS para adaptar a organización

do seu persoal aos compromisos e criterios de eficacia, eficiencia e especialización funcional recollidos neste Contrato Plurianual de Xestión).

9. Política retributiva

Tal e como establece na propia lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración Xeral e do sector público autonómico de Galicia (LOFAXGA) no seu artigo 78, os conceptos retributivos do persoal funcionario serán os establecidos na normativa reguladora da Función Pública da Xunta de Galicia e dos orzamentos da Comunidade Autónoma. Por outra banda as condición retributivas do persoal laboral serán as determinadas no Convenio Colectivo de aplicación.

10. Procedemento para a cobertura dos hipotéticos déficits

De producirse déficit derivado do incumprimento das estimacións de ingresos, este será corrixido, de acordo coas circunstancias e necesidades vixentes en cada momento, mediante a minoración dos créditos orzamentarios dos gastos da Axencia que esta considere máis axeitados de acordo coas súas necesidades de execución orzamentaria polo importe correspondente.

11. O procedemento para a introdución de modificacións ou adaptacións

As modificacións ou axustes para corrixir eventuais desviacións entre o planificado e o executado, sempre que non afecten a estrutura do Contrato Plurianual de Xestión, serán aprobadas polo Consello Reitor.

En caso contrario, para a modificación do Contrato Plurianual de Xestión será necesario a aprobación do Consello da Xunta, previo informe das consellerías competentes en materia de administracións públicas e facenda, a proposta do Consello Reitor.

Enténdese que as modificacións afectan á estrutura do Contrato Plurianual de Xestión nos seguintes casos:

- Que os orzamentos da Xunta de Galicia non dotasen á Axencia da financiación prevista neste Contrato Plurianual de Xestión.

- A eliminación, redefinición ou introdución de novos obxectivos.

- A variación da contía do “valor estándar” e/ou o “valor de responsabilidade” dos indicadores que sexan avaliados numericamente en máis dun 40% do valor fixado e a alteración en máis dun mes respecto o valor establecido para os indicadores avaliados mediante datas.

Así mesmo, poderá dar lugar a modificación do Contrato Plurianual de Xestión o feito de que os orzamentos da Xunta de Galicia non dotasen á Axencia do financiamento previsto neste Contrato Plurianual de Xestión ou modificacións na contía dos recursos dispoñibles que comprometan a consecución dos obxectivos previstos.

Anexo I: Plan estratéxico (eixos, plans e accións)

Eixo 1. Formación

OBXECTIVO ESTRATÉXICO 1: PROMOVER UN MODELO INTEGRAL DE XESTIÓN DA FORMACIÓN CONTINUADA DOS PROFESIONAIS QUE TRABALLAN NO SISTEMA PÚBLICO DE SAÚDE DE GALICIA

OBXECTIVO ESTRATÉXICO 1: FORMACIÓN

Antecedentes e diagnóstico de situación

A calidade e a eficiencia do Sistema Público Galego de Saúde dependen directamente das competencias dos seus profesionais. O continuo perfeccionamento e a adquisición de novas habilidades son imprescindibles para manter e optimizar o excelente nivel dos servizos sanitarios.

Neste eido, a Axencia Galega de Coñecemento e Innovación en Saúde non só aglutina todas as competencias da antiga Escola Galega de Administración Sanitaria (FEGAS), senón que busca dar un salto cualitativo a través da innovación aberta para mellorar a xestión e abrir novas vías na formación dos profesionais.

O seu campo de actuación comprende todas as etapas da formación dos profesionais sanitarios a partir da finalización dos estudos universitarios, dende as prácticas e a especialización ata a continua adquisición de coñecemento novo tanto para o exercicio asistencial como para as labores de investigación e innovación.

As modalidades formativas, sempre abertas á incorporación de novas fórmulas, abarcan todo tipo de canles, multitude de formatos e unha gran diversidade de fontes de coñecemento, co soporte documental necesario e un rigoroso sistema acreditador das actividades.

Formación continuada

A formación continuada dos profesionais do Sistema Público Galego de Saúde é unha prioridade para ACIS. A actualización permanente das competencias para a práctica sanitaria é

imprescindible para acadar o noso obxectivo esencial: mellorar o coidado dos pacientes a través do coñecemento.

Os coñecementos e capacidades das/dos profesionais das institucións sanitarias do Servizo Galego de Saúde determinan, en gran medida, a calidade dos servizos sanitarios dispensados aos usuarios.

Neste senso, a formación continua amósase como unha das ferramentas máis adecuadas para mellorar e adecuar, pola vía da capacitación das/dos profesionais, os servizos sanitarios ás demandas das/dos usuarias/os.

Os principios que rexen a xestión da formación continuada por parte da ACIS:

- Deseñar e renovar de maneira continuada unha oferta de actividades que acheguen valor aos profesionais de todas as áreas e especialidades a través de coñecemento aplicable á súa práctica diaria.
- Manter aberta con carácter permanente unha canle de comunicación cos profesionais para recoller as súas demandas de formación co obxectivo de que esta responda efectivamente ás súas necesidades.
- Mellorar a capacidade de todos os profesionais, independentemente das súas funcións, para a xestión, a adaptación e o liderado nos procesos de transformación que permiten que o sistema de saúde evolucione de forma áxil e efectivo.
- Incrementar a calidade e a competitividade do conxunto do sistema de saúde a través da mellora da produtividade e das competencias de cada un dos seus profesionais.
- Intensificar a motivación e o nivel de compromiso das persoas que traballan ao servizo do sistema sanitario.

Aliñamento co Plan Estratéxico de Galicia e coa Estratexia SERGAS 2020

O eixo estratéxico Formación alíñase coa prioridade (PA) e co obxectivo (OE) do **Plan Estratéxico de Galicia 2015-2020** seguintes:

- PA.2.1: Sistema sanitario sustentable e de calidade. Fomento da saúde pública e dos hábitos de vida saudables.

a. OE 2.1.02: Promover a atención integral adaptada ás necesidades dos e das pacientes, familiares e coidadores/as.

O envellecemento da poboación e a cronicidade das enfermidades obriga a cambiar o noso sistema. Cada vez temos pacientes máis maiores, de tal xeito que a porcentaxe de persoas por riba dos 65 anos xa alcanza na nosa comunidade o 23%, con máis enfermidades crónicas concomitantes. Preto de 800.000 teñen dúas ou máis enfermidades crónicas simultaneamente.

Para abordar con éxito dito obxectivo estratéxico, establecese como unha da principais liñas de actuación promover a formación dos profesionais co obxectivo de mellorar as súas capacidades para responder con efectividade e calidade aos retos do Sistema Sanitario Público de Galicia.

En canto á **Estratexia SERGAS 2020**, o eixo Formación alienase cos obxectivos do eixo **e**stratéxico: "Atención integral adaptada ás necesidades dos pacientes, familiares e coidadores"; o cal inclúe a liña estratéxica 6: "Impulsar a xestión do coñecemento e a innovación" relativa a:

. Xestión do coñecemento: Traballarase baixo o prisma da aprendizaxe adaptativa, coa finalidade de permitir modificar os contidos e metodoloxías de formación ás necesidades de cada profesional e do sistema de saúde. Para iso, recollerase información sobre os hábitos de aprendizaxe, coñecementos, debilidades e fortalezas de cada profesional, para crear un plan de formación á medida, baseado na énfase nas áreas onde os profesionais teñen máis necesidades e adaptaranse á forma e ritmo de aprendizaxe de cada un, creando un camiño de ensino personalizado, diferenciado e adaptativo.

Complementariamente o plan do SERGAS inclúe o eixe estratéxico: "Profesionais comprometidos e coidados pola organización", que contén a liña estratéxica 11: "Coidar os bos profesionais desde que entran na organización" relativa a:

- Centros de simulación para a formación: Aumentar a dispoñibilidade e accesibilidade aos centros de simulación para a formación dos profesionais do Servizo Galego de Saúde. Contamos cunha aula de simulación na ACIS e, grazas ao subproxecto de InnovaSaúde (IS-8), acondicionáronse e dotáronse dúas novas aulas de simulación nos hospitais de Lugo e Vigo. O proxecto ten por obxectivo optimizar o uso de todos estes recursos e poñelos á disposición dos profesionais para mellorar a súa capacitación. Ademais,

unificaranse baixo un modelo de colaboración e xestión coordinada, outros recursos similares do contorno SERGAS, sempre coa filosofía de sumar iniciativas e fomentar a visibilidade de Galicia neste ámbito.

Preténdese no cadro desta Estratexia, promover a actualización de coñecementos e competencias e a mellora da cualificación dos profesionais a través de programas de formación continua.

No ámbito da formación continuada das profesións sanitarias, articularanse, actuacións e intervencións nas seguintes áreas:

- Elaborar un Plan de Formación Continuada orientado tanto ás necesidades estratéxicas da organización como ás demandas dos profesionais, que permita adaptar e mellorar as súas competencias.
- Favorecer as novas contornas de aprendizaxe e potenciar as novas metodoloxías docentes, aproveitando os Tics: contornas virtuais, teleformación e simulación médica. Desenvolver a Rede de Capacitación Sanitaria de Galicia.
- Recoñecer as actividades docentes e discentes de formación.

Obxectivo Estratéxico e Obxectivos Operativos

O “Eixo 1: FORMACIÓN” desenvólvese a través do “Obxectivo Estratéxico 1: FORMACIÓN” con tres Obxectivos Operativos. Estes obxectivos engloban as actuacións dirixidas a promover un modelo integral de xestión da formación continuada para acadar unha formación de excelencia orientada as necesidades do sistema.

Obxectivo operativo 1.1: Promover un plan de formación continuada adaptado ás necesidades dos profesionais.

Este obxectivo se dirixe a desenvolver un modelo para promover un sistema de xestión da formación continuada, flexible, dinámico adaptado ás necesidades cambiantes da nosa organización.

Na actualidade a formación continuada se estrutura en dous plans. Por unha banda, o Plan Estratéxico de Formación (PEF), no que se inclúen as actividades docentes á iniciativa dos distintos centros directivos da Consellería de Sanidade e do Servizo Galego de Saúde e, por outra banda, o Plan de Formación Continuada do persoal ao servizo do Servizo Galego de Saúde (AFEDAP) consensuado, a través da Dirección Xeral de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde, coas organizacións sindicais asinantes do acordo de formación continuada e que da resposta ás necesidades dos profesionais.

No Sistema Público de Saúde de Galicia, traballan máis de 36.000 profesionais, sanitarios e non sanitarios, que requiren unha actualización constante das súas competencias e habilidades.

No ano 2016 a Axencia ofreceu formación a máis de 15.000 profesionais a través de 715 actividades formativas, concretadas en arredor de 7.500 horas lectivas. Neste proceso participaron 800 relatores, que transmitiron os seus coñecementos en diversos centros e localidades da nosa xeografía, e máis de 100 colaboradores nos labores de programación docente, apoio e coordinación.

Neste sentido, o noso sistema sanitario está a sufrir grandes transformacións como consecuencia do cambio de modelo asistencial (envellecemento da poboación e cronicidade das patoloxías), feito que require dun cambio da formación continuada a un novo contexto. É vital, traballar en detectar e adiantarse ás necesidades do noso sistema para transferir e planificar unha formación, non só de alta calidade, senón tamén axustada ao modelo do novo paciente.

Fíxanse para o Obxectivo Operativo 1.1 os resultados esperados que se reflicten na seguinte táboa para o período de vixencia do Contrato Plurianual de Xestión:

Acción	Indicador/Resultado	V[1]	C[1]
1.1.1 Enquisa online anual de detección de necesidades de formación.	– Entrevistas a realizar a mandos intermedios (Nº).	700	100%
	– Enquisas a realizar de detección de necesidades a cubrir polos profesionais (Nº).	> 12.500	
	– Propostas a incorporar no plan de formación (Nº).	40	
	– Necesidades a cubrir (%).	30% (*)	

Acción	Indicador/Resultado	V[1]	C[1]
	– Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	
1.1.2 Deseño modelo de ensinanza – aprendizaxe da ACIS.	– Elaborar e revisar o Modelo de Ensino Aprendizaxe. – Accións de comunicación do Modelo de Ensino Aprendizaxe (Nº). – Itinerarios tipo (Nº). – Implantación do modelo (%). – Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	Si (antes do 2ºS 2019) 17 10 75% (*) 90%	100%
1.1.3 Promover unha formación acreditada de calidade.	– Solicitudes de acreditación a presentar anualmente (Nº). – Redución de incidencias, (atrasos en resolucións) (Nº). – Expedientes a tramitar (Nº). – Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	6.900 50 (*) 6.150 90%	100%

V[1]: Valor do acumulado do indicador meta no período 2018-2021. C[1]: Grado de cumprimento esperado.
(*) Valor da última anualidade.

Accións de desenvolvemento do O.O. 1.1

ACCIÓN 1.1.1	ENQUISA ONLINE ANUAL DE DETECCIÓN DE NECESIDADES DE FORMACIÓN
Descrición	A última enquisa de necesidades formativas realizada data do ano 2003 "As necesidades de formación do persoal sanitario de administración sanitaria e non sanitario ó servicio da sanidade pública galega", editada por FEGAS. https://extranet.sergas.es/catpb/Docs/cas/Publicaciones/Docs/ContidosDiversos/PDF14-17.pdf. Elaboración dunha enquisa online de detección anual de necesidades formativas dos profesionais do Sistema Público de Saúde de Galicia. Realización de entrevistas a mandos intermedios sobre as necesidades dos servizos.

ACCIÓN 1.1.1	ENQUISA ONLINE ANUAL DE DETECCIÓN DE NECESIDADES DE FORMACIÓN							
	Avaliación posterior dos datos recollidos, na enquisas coma nas entrevistas, e planificación docente anual.							
Reto	Deseño anual do plan de formación en base as necesidades reais dos profesionais.							
Responsable/es	Xefe/a de Servizo de innovación formativa.							
Cronograma	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
Duración	A enquisa de necesidades estará a disposición de todos os profesionais do sistema no primeiro semestre do ano lectivo.							

Tarefas da acción (programación)	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
1.Deseño da enquisa de detección de necesidades formativas e da entrevista.	☑		☑		☑		☑	
2.Validación das enquisas cos delegados de formación ACIS nas EOXIs.	☑		☑		☑		☑	
3.Deseño do formulario online e despregue das entrevistas.	☑		☑		☑		☑	
4.Avaliación e análise de resultados das enquisas e das entrevistas.		☑		☑		☑		☑
5.Difusión de resultados e deseño do plan formativo en base as necesidades demandadas.		☑		☑		☑		☑

Indicadores/Resultados esperados[1]	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
• Nº de entrevistas a realizar a mandos intermedios	100	150	200	250
• Nº de enquisas a realizar de detección de necesidades a cubrir polos profesionais	> 2.000	> 3.000	> 3.500	> 4.000
• Nº de propostas a incorporar no plan de formación	5	8	12	15
• % de necesidades a cubrir	15%	20%	25%	30%
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa	90%	90%	90%	90%

Recursos	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
A. Materiais	Enquisa online de necesidades. Entrevistas presenciais. Sistema de tratamento da información.			
B. Humanos	5 (*)	5 (*)	5 (*)	5 (*)

ACCIÓN 1.1.1	ENQUISA ONLINE ANUAL DE DETECCIÓN DE NECESIDADES DE FORMACIÓN			
C. Económicos	**55.125,43 €**	**55.221,07 €**	**55.502,00 €**	**55.502,00 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Técnico/a Superior: 50 % da súa xornada anual, nos meses de setembro-decembro.
1 Director/a de área: 5% do seu tempo.
1 Xefe/a de Servizo de Innovación Formativa: 15% do seu tempo.
2 Auxiliares administrativos/as: 15 % da súa xornada anual, nos meses de setembro-decembro.
Realización de entrevistas presenciais a mandos intermedios por parte dos Delegados de Formación de ACIS nas sete EOXIs.
O obxectivo perseguido é adecuar o plan formativo ás necesidades dos profesionais e da organización. É necesario analizar o grao de evolución e incorporación de propostas concretas dos profesionais nos plans formativos anuais.
Os resultados esperados mediranse empregando os sistemas de información interna de ACIS (bases de datos de xestión de formación), na que se analizará a incorporación de novas propostas.

ACCIÓN 1.1.2	DESEÑO MODELO DE ENSINANZA – APRENDIZAXE DA ACIS							
Descrición	Xeración dun modelo de aprendizaxe (“Learning Strategy”), que axude a establecer as características que identifican os elementos formativos diferenciadores respecto doutras organizacións.							
Reto	Definir Itinerarios tipo, cadea de valor (roles de aprendizaxe, perfiles e competencias, libro branco de uso), e cadro de mando para orientar e mellorar a formación as necesidades dos nosos profesionais.							
Responsable/es	Técnico/a da Área de Formación de ACIS.							
	2018		**2019**		**2020**		**2021**	
Cronograma	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
Duración	A acción ten o seu maior impacto ao longo dos anos 2018 e 2019, aínda que conta cun carácter continuo pois é necesario a realización de mellora continúa sobre o propio modelo.							

Tarefas da acción (programación)	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
1.Obxectivos asistenciais e de coñecemento: solicitude de información previa para análise.		☑						
2.Estratexia de Aprendizaxe.		☑	☑					
3.Modelo de aprendizaxe: traballos internos de análise e revisión do Modelo de Aprendizaxe Sergas.		☑	☑					
4.Estruturación, revisión e actualización do Modelo existente de Aprendizaxe: validación do modelo.				☑	☑	☑	☑	☑
5.Implantación: Proxectos a desenvolver; Folla de ruta.				☑	☑	☑	☑	☑

ACCIÓN 1.1.2	DESEÑO MODELO DE ENSINANZA – APRENDIZAXE DA ACIS			
Indicadores/Resultados esperados[1]	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
• Elaborar e revisar o Modelo de Ensino Aprendizaxe	Elaboración	Finalización	Seguimento	Seguimento
• Nº de accións de comunicación do Modelo de Ensino Aprendizaxe a realizar	-	1	7	9
• Nº de itinerarios tipo	0	2	3	5
• % de implantación do modelo	0%	15%	25%	75%
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa	90%	90%	90%	90%

Recursos	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
A. Materiais	Salas de reunións Documentación dixital	Entregables: dípticos de difusión, modelo de aprendizaxe	Salas de reunión	
B. Humanos	8 (*)	8 (*)	8 (*)	8 (*)
C. Económicos	**336.768,30 €**	**337.389,36 €**	**339.213,74 €**	**339.213,74 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 7 Auxiliares administrativos/as Servizo de Innovación Formativa: 50% da súa xornada anual.
1 Técnico/a Superior: 40% da súa xornada anual.

ACCIÓN 1.1.3	PROMOVER UNHA FORMACIÓN ACREDITADA DE CALIDADE							
Descrición	A formación continuada dos profesionais sanitarios está suxeita a un rigoroso sistema acreditador que lles afecta a todas as actividades deste tipo e aos provedores que as imparten. En Galicia, a súa xestión correspóndelle á Consellería de Sanidade e a Secretaría Técnica está a cargo de ACIS que se encarga da tramitación, revisión e aprobación das acreditacións dos formadores. A acreditación, que deberá realizarse conforme aos requisitos, procedementos e criterios establecidos, terá efectos en todo o territorio nacional, sexa cal sexa a administración pública que expida a acreditación.							
Reto	Manter e mellorar os niveis de calidade e esixencia da formación continuada							
Responsable/es	Director/a dá Área de Coñecemento, Xefe/a de Servizo de Innovación Formativa, Xefe/a de Servizo de Docencia.							
	2018		**2019**		**2020**		**2021**	
Cronograma	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
Duración	Esta acción ten carácter continuo ao longo do período de planificación.							

ACCIÓN 1.1.3	PROMOVER UNHA FORMACIÓN ACREDITADA DE CALIDADE							
Tarefas da acción (programación)	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
1. Recepción de expedientes no SAVAR.	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
2. Alta de novos promotores en SAVAR.	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
3. Revisión da documentación (solicitude de información pendente) e asignación de avaliadores.	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
4. Convocatoria de Comisións Técnicas.	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
5. Concesión e tramitación de créditos.	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

Indicadores/Resultados esperados[1]	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
• Nº de solicitudes de acreditación a presentar anualmente	1.600	1.700	1.800	1.800
• % de redución de incidencias (atrasos en resolucións)	250	150	100	50
• Nº de expedientes a tramitar	1.400	1.500	1.600	1.650
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa	90%	90%	90%	90%

Recursos	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
A. Materiais	Ferramenta de Xestión das acreditacións SAGA			
B. Humanos	5 (*)	5 (*)	5 (*)	5 (*)
C. Económicos	**222.922,28 €**	**243.374,67 €**	**245.032,98 €**	**245.032,98 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.
(*) 2 Administrativos/as: 100% da súa xornada anual.
2 Administrativos/as: 70% da súa xornada anual.
1 Xefe/a de Servizo do equipo do Servizo de Docencia: 40% da súa xornada anual.

Obxectivo operativo 1.2: Transformar o coñecemento para favorecer novas contornas de aprendizaxe e potenciar novas metodoloxías docentes.

As organizacións públicas ou privadas complexas fundamentan a súa actividade na utilización intensa e extensa do coñecemento. Con todo, con carácter xeral, ditas organizacións, carecen dun enfoque comprensivo e integral da xestión dese coñecemento que se xera no seu interior, de maneira que a ausencia de interconexión entre os seus profesionais e a dispersión do coñecemento é a consecuencia. É así que, a xestión do coñecemento, e da comunicación e a

colaboración entre os profesionais dentro da organización, deben ser elementos inseparables da actividade diaria, ferramentas imprescindibles para o logro dos obxectivos estratéxicos dunha organización, e, tamén, vía de transformación e modernización.

A utilización das modernas ferramentas e tecnoloxías da información e comunicación, de plataformas e estándares, das redes sociais profesionais, novas tendencias de disrupción formativa, de recursos multimedia e dos contidos adecuados a calquera sector complexo e dinámico, deben facer posible o cambio cara a un modelo institucional, centrado nos profesionais e co obxectivo da transmisión efectiva e eficiente do coñecemento, a interconexión das capacidades de todos os profesionais e a xeración de valor para a organización, os profesionais e os usuarios.

Na actualidade a evolución do mundo analóxico ao mundo dixital xerou novos procesos de investigación, novas ferramentas de difusión e un amplo abanico de oportunidades para a xeración do coñecemento.

O reto ao que se enfrontan as organizacións do futuro é a planificación estratéxica da formación e do coñecemento en base a competencias, así como a detección temperá do talento existente dentro da propia organización e a armonización da produción científica e investigadora.

Fíxanse para o Obxectivo Operativo 1.2 os resultados esperados que se reflicten na seguinte táboa para o período de vixencia do Contrato Plurianual de Xestión:

Acción	Indicador	V[1]	C[1]
1.2.1 Desenvolver unha nova plataforma tecnolóxica de xestión do coñecemento no marco do Plan de Innovación en Saúde Código 100.	– Profesionais a implicar na validación da plataforma (Nº). – Ter implantada a Plataforma operativa (Si/Non). – Grao de implantación (%). – Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	820 Si (2020 e 2021) 100% (*) 90%	100%
1.2.2 Deseñar un plan integral de formación en simulación, en horario laboral, que provoque un troco no	– Inicio do desenvolvemento do programa formativo Red Casa na poboación diana.	100% (Antes do 2º S 2021)	100%

Acción	Indicador	V[1]	C[1]
xeito actual de entender a actuación competencial dos profesionais do sector saúde.	– Implantación do proxecto (%).	100% (*)	
	– Mellora dos indicadores de impacto asistencial asociados ao proxecto (%).	5% (*)	
	– Grao de implantación (%).	100%*	
	– Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	

V[1]: Valor do acumulado do indicador meta no período 2018-2021. C[1]: Grado de cumprimento esperado.
(*) Valor da última anualidade.

Accións de desenvolvemento do O.O. 1.2

ACCIÓN 1.2.1	DESENVOLVER UNHA NOVA PLATAFORMA TECNOLÓXICA DE XESTIÓN DO COÑECEMENTO NO MARCO DO PLAN DE INNOVACIÓN EN SAÚDE CÓDIGO 100
Descrición	CODIGO 100 é un plan de innovación centrado no envellecemento, unha das máximas prioridades da nosa comunidade. Os procedementos de compra pública innovadora, terán un papel fundamental, e axudarannos a seguir construíndo un sistema sanitario capacitado para liderar o envellecemento activo e saudable. Este plan conta cun orzamento de 13 millóns de co-financiados por fondos do Plan Operativo de Crecemento Intelixente FEDER 2014-2020. Unha das liñas de CODIGO 100, busca potenciar iniciativas que incrementen as competencias dos profesionais, modernicen o sistema e fomenten unha cultura innovadora. No cadro de esta acción se construirá unha plataforma tecnolóxica integral que permita, canalizar, dinamizar e diseminar o coñecemento e xestión de profesionais en base a competencias, personalizar a súa formación e ao mesmo tempo xestionar o talento sanitario dende o punto de vista organizativo e de recursos humanos. Isto permitirá optimizar e aproveitar ao máximo, a través de ferramentas innovadoras, a experiencia e o coñecemento adquiridos polos profesionais no desempeño das súas funcións. A liña aposta por unha organización intelixente e sólida baseada na calidade, o talento e a cohesión do seu equipo humano.
Reto	Desenvolver unha plataforma tecnolóxica que transforme o coñecemento tácito actual nun coñecemento explícito e accesible.
Responsable/es	Director/a dá Área de Coñecemento, Xefe/a de Servizo de Innovación Formativa, Xefe/a de Servizo de Docencia, Equipo do Servizo de Innovación Formativa.

ACCIÓN 1.2.1	DESENVOLVER UNHA NOVA PLATAFORMA TECNOLÓXICA DE XESTIÓN DO COÑECEMENTO NO MARCO DO PLAN DE INNOVACIÓN EN SAÚDE CÓDIGO 100							
	2018		2019		2020		2021	
Cronograma	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
		☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
Duración	O desenvolvemento da plataforma se levará a cabo ao longo do ano 2018 e 2019. Implementarase un desenvolvemento modular da nova aplicación que permitirá testar o seu valor coa axuda de profesionais sanitarios e non sanitarios. As tarefas de avaliación terán continuación ao longo dos vindeiros anos coa implantación da mesma.							

Tarefas da acción (programación)	2018		2019		2020		2021	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
1.FASE I: Análise e Definición Funcional e Técnica do sistema.		☑						
2.FASE II: Desenvolvemento dun prototipo da solución.		☑	☑					
3.FASE III: Desenvolvemento completo e posta en marcha da solución.				☑				
4.FASE IV: Demostración e Avaliación.				☑	☑			
5.FASE V: Servizo de mantemento correctivo, adaptativo e evolutivo.					☑	☑	☑	☑

Indicadores/Resultados esperados[1]	2018	2019	2020	2021
• Nº de profesionais a implicar na validación da plataforma	40	80	200	500
• Ter implantada a Plataforma operativa (Si/Non)	-	-	Si	Si
• Grao de implantación	0%	15%	50%	100%
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa	90%	90%	90%	90%

Recursos	2018	2019	2020	2021
A. Materiais	Soporte informático, material de seguimento de proxectos			
B. Humanos	9 (*)	9 (*)	9 (*)	9 (*)
C. Económicos	**354.601,23 €**	**355.231,12 €**	**357.081,43 €**	**357.081,43 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Técnico/a Superior: 44% da súa xornada anual.
1 Director/a de Área: 20% do seu tempo.
1 Xefe/a de Servizo de Innovación Formativa: 40% do seu tempo.
6 Auxiliares administrativos/as: 50% da súa xornada anual.

ACCIÓN 1.2.2	DESEÑAR UN PLAN INTEGRAL DE FORMACIÓN EN SIMULACIÓN, EN HORARIO LABORAL, QUE PROVOQUE UN TROCO NO XEITO ACTUAL DE ENTENDER A ACTUACIÓN COMPETENCIAL DOS PROFESIONAIS DO SECTOR SAÚDE
Descrición	Son obxectivos estratéxicos do Sergas garantir a prestación de servizos non lugar e momento adecuados, cos niveis de calidade e seguridade comprometidos xestionar os recursos de forma responsable e eficiente; ademais de favorecer as novos contornas de aprendizaxe e potenciar as novas metodoloxías docentes, nas que se encontra a simulación médica. Ou longo dous últimos anos, despregouse unha clara aposta pola simulación médica avanzada como metodoloxía clave de capacitación e actualización de competencias a nivel institucional. Neste intre o Sergas dispón de centros de Simulación Médica situados na EOXI da Coruña, EOXI de Ferrol, EOXI de Lugo, EOXI de Vigo e na sede de ACIS en Santiago de Compostela. Esta acción consiste na implementación dun plan de actualización de competencias en horario de traballo, que posibiliten avaliar o impacto da formación e a mellora de indicadores de saúde. O foco da acción xira arredor do adestramento *"in situ"* para á asistencia a emerxencia prehospitalaria e a poboación diana a que está dirixida a acción son os profesionais sanitarios de Centros de Atención Primaria e Puntos de Atención Continuada (PACs), situados fora da cobertura de Ambulancia Asistencial de Soporte Vital Avanzado da Fundación Pública Urxencias Sanitarias 061. O número total aproximado é de 5.170 profesionais.
Reto	Deseñar un plan integral de formación en simulación, en horario laboral, que provoque un troco no xeito actual de entender a actuación competencial dos profesionais do sector saúde.
Responsable/es	Director/a da Área de Coñecemento, Xefe/a de Servizo de Innovación Formativa, Equipo Servizo Innovación Formativa, Coordinador/a da REDE e Coordinadores/as EOXIs.

Cronograma	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

Duración	A acción ten carácter continuo ao longo do período de planificación.

Tarefas da acción (programación)	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
1.Características xerais do proxecto (*)	☑		☑		☑		☑	
2.Definición da Estratexia de despregamento (**)	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

Indicadores/Resultados esperados[1]	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
• Inicio do desenvolvemento do programa formativo Red Casa na poboación diana	Si			
• % de implantación do proxecto	25%	50%	75%	100%

ACCIÓN 1.2.2	DESEÑAR UN PLAN INTEGRAL DE FORMACIÓN EN SIMULACIÓN, EN HORARIO LABORAL, QUE PROVOQUE UN TROCO NO XEITO ACTUAL DE ENTENDER A ACTUACIÓN COMPETENCIAL DOS PROFESIONAIS DO SECTOR SAÚDE			
• Mellora dos indicadores de impacto asistencial asociados ao proxecto	2%	2%	3%	5%
• Grao de implantación	25%	50%	75%	100%
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa	90%	90%	90%	90%
Recursos	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
A. Materiais	Plataforma tecnolóxica CESIM. Tablets Android para a xestión dos rexistros do adestramento. 8 equipos, simulador adulto			
B. Humanos	10 (***)	10 (***)	10 (***)	10 (***)
C. Económicos	**44.461,91 €**	**44.519,78 €**	**44.689,78 €**	**44.689,78 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) Baseado na seguridade do paciente. Adestramento do 100% do persoal sanitario, no lugar de traballo e durante o tempo de traballo. Temática: urxencia e emerxencia. Filosofía: mellor formar pouco a todos que moito a uns poucos. Deseño de Poboación diana: Atención primaria e PACs. Priorización de centros: Centros fóra de isócrona de UVI móbil agrupando aos profesionais en Centros cabeceira de comarca.

(**) Soporte tecnolóxico da formación: plataforma de avaliación e análise competitiva do adestramento sanitario desenvolvido baixo o paraugas de Innova Saúde: CESIM. Instrutores: Todos aqueles voluntarios formados polo menos en soporte vital. Aconséllase agrupar as actividades de maneira que a cada unha poida acudir un instrutor máis experimentado con outro menos experimentado. EOXIs (tarefas): crear edicións en CESIM e matricular aos participantes. Seleccionar e xestionar instrutores. Seguimento de resultados. Incluír a participación nos ADX dos profesionais. Planificar e calendarizar as actividades.

(***) 1 Director/a de Área: 20% do seu tempo.
1 Xefe/a de Servizo de Innovación Formativa: 20% do seu tempo.
1 Coordinador/a do Programa: 20% do seu tempo.
7 Responsables do Proxecto nas EOXIs: 10 % do seu tempo.

Obxectivo operativo 1.3: Facilitar sinerxías e colaboracións

Faise necesario fixar sinerxías e puntos de encontro con outras institucións ou organismos líderes na xestión de proxectos de innovación formativa. Hoxe se require ter unha visión ampla e mirar a outros sectores que nos permitan ver desde outras perspectivas puntos de mellora e outros enfoques que implementar no sector da Saúde. Para iso promoveranse que permitan:

1 Facilitar a participación de referentes galegos para mellorar o impacto das accións e proxectos no campo da xestión do coñecemento sanitario.

- Aportar valor ao sistema sumando puntos de vista complementarios e aliados estratéxicos para o sector saúde, na xestión de proxectos formativos.

Fíxanse para o Obxectivo Operativo 1.3 os resultados esperados que se reflicten na seguinte táboa para o período de vixencia do Contrato Plurianual de Xestión:

Acción	Indicador	V[1]	C[1]
1.3.1 Xestión dun plan de colaboracións externas.	– Novas liñas formativas a determinar (Nº).	7	100%
	– Fondos a captar (€).	135.000€	
	– Acordos de colaboración a asinar (Nº).	12	
	– Proxectos a realizar (Nº).	12	
	– Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	

V[1]: Valor do acumulado do indicador meta no período 2018-2021. C[1]: Grado de cumprimento esperado.

Accións de desenvolvemento do O.O. 1.3

ACCIÓN 1.3.1	XESTIÓN DUN PLAN DE COLABORACIÓNS EXTERNAS
Descrición	Nun mundo global requírense solucións globais, e isto pasa por implementar as melloras prácticas docentes e de xestión de coñecemento doutros ámbitos (universidade, fundacións, empresas, industria farmacéutica). Só se somos capaces de xerar ecosistema e sinerxías con axentes líderes na transformación da xestión do coñecemento, seremos capaces de adaptarnos á fenda dixital. Polo tanto, é necesario elaborar un plan de xestión de colaboracións formativas con axentes que axuden internamente a desenvolver e mellorar a excelencia da formación dos nosos profesionais.

ACCIÓN 1.3.1	XESTIÓN DUN PLAN DE COLABORACIÓNS EXTERNAS							
Reto	Promover un plan de xestión de contactos e proxectos con colaboradores externos.							
Responsable/es	Director/a dá Área de Coñecemento, Xefe/a de Servizo de Innovación Formativa, Xefe/a de Servizo de Docencia.							
Cronograma	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
		☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
Duración	A acción ten unha duración continua ao longo dos anos.							

Tarefas da acción (programación)	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
1.FASE I: Definición do plan de colaboración		☑	☑					
2.FASE II: Modelos de colaboración			☑	☑				
3.FASE III: Selección de proxectos			☑	☑	☑	☑	☑	☑
4.FASE IV: Execución de proxectos			☑	☑	☑	☑	☑	☑

Indicadores/Resultados esperados[1]	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
• Nº de novas liñas formativas a determinar	1	2	2	2
• Fondos a captar	15.000 €	30.0000 €	40.0000€	50.000€
• Nº de acordos de colaboración a asinar	2	3	3	4
• Nº de proxectos a realizar	2	3	3	4
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa	90%	90%	90%	90%

Recursos	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
A. Materiais	Salas de reunións, ferramentas de deseño de contidos innovadores.			
B. Humanos	6 (*)	6 (*)	6 (*)	6 (*)
C. Económicos	**134.721,38 €**	**134.951,73 €**	**135.628,37 €**	**135.628,37 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Director/a de Área: 15% do seu tempo.
1 Xefe/a de Servizo de Innovación Formativa: 15% do seu tempo.
4 Auxiliares administrativos/as: 35% da súa xornada anual.

Eixo 2. Docencia

OBXECTIVO ESTRATÉXICO 2: POÑER EN VALOR O SISTEMA DE FORMACIÓN SANITARIA ESPECIALIZADA NO SERGAS.

OBXECTIVO ESTRATÉXICO 2: COORDINACIÓN DUN MODELO INTEGRAL DE XESTIÓN DA FORMACIÓN SANITARIA ESPECIALIZADA NO SERGAS

Antecedentes e diagnóstico de situación

A formación sanitaria especializada en ciencias da saúde ten carácter regulado e oficial. O seu obxectivo é dotar aos profesionais sanitarios dos coñecementos, técnicas e habilidades propios da especialidade que elixiran, garantindo unha elevada calidade asistencial e unha atención ao usuario integral e eficiente.

Os programas formativos de especialistas en Ciencias da Saúde son elaborados pola Comisión Nacional da especialidade correspondente e aprobados polo Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad. Neles establécense os obxectivos e as competencias a adquirir polo especialista en formación a través dos cursos contemplados no programa. A convocatoria para o acceso a prazas de formación sanitaria especializada é realizada con carácter anual polo Ministerio. Este departamento tamén establece e centraliza os procedementos que regulan a realización de estadías formativas para profesionais ou especialistas en formación que desenvolvan a súa actividade no estranxeiro, así como o coñecemento de títulos de especialistas estranxeiros, tanto europeos como extracomunitarios.

Por outra parte, a formación sanitaria especializada desenvólvese en centros e unidades acreditadas para o efecto. O proceso de acreditación de centros, unidades e dispositivos docentes iníciase na Consellería de Sanidade que, unha vez validou a documentación presentada, envíaa para a súa tramitación ao Ministerio.

Neste proceso correspóndelle a ACIS a promoción, coordinación e autorización da formación regulada universitaria e especializada.

Aliñamento co Plan Estratéxico de Galicia e coa Estratexia SERGAS 2020

O eixo estratéxico Formación alíñase coa prioridade (PA) e co obxectivo (OE) do **Plan Estratéxico de Galicia 2015-2020** seguintes:

. PA.2.1: Sistema sanitario sustentable e de calidade. Fomento da saúde pública e dos hábitos de vida saudables.

b. OE 2.1.02: Promover a atención integral adaptada ás necesidades dos e das pacientes, familiares e coidadores/as.

O envellecemento da poboación e a cronicidade das enfermidades obriga a cambiar o noso sistema. Cada vez temos pacientes máis maiores, de tal xeito que a porcentaxe de persoas por riba dos 65 anos xa alcanza na nosa comunidade o 23%, con máis enfermidades crónicas concomitantes. Preto de 800.000 teñen dúas ou máis enfermidades crónicas simultaneamente.

Para abordar con éxito dito obxectivo estratéxico, establecese como unha da principais liñas de actuación promover a formación dos profesionais co obxectivo de mellorar as súas capacidades para responder con efectividade e calidade aos retos do Sistema Sanitario Público de Galicia.

En canto a **Estratexia SERGAS 2020**, o eixo Docencia alinease cos obxectivos do eixo **e**stratéxico: "Atención integral adaptada ás necesidades dos pacientes, familiares e coidadores"; o cal inclúe a liña estratéxica 6: "Impulsar a xestión do coñecemento e a innovación".

Obxectivo Estratéxico e Obxectivos Operativos

O "Eixo 2 DOCENCIA" se desenvolve a través do "Obxectivo Estratéxico 2: COORDINACIÓN DUN MODELO INTEGRAL DE XESTIÓN DA FORMACIÓN SANITARIA ESPECIALIZADA NO SERGAS" cun único Obxectivo Operativo centrado na promoción dunha estrutura docente de calidade.

Obxectivo Operativo 2.1: Promover unha estrutura docente de calidade

A formación dos profesionais sanitarios constitúe un alicerce básico no desenvolvemento do sistema sanitario; dentro dela, a formación sanitaria especializada adquiriu unha singular importancia na súa consolidación e calidade.

A formación de especialistas en Ciencias da Saúde constitúe un obxectivo prioritario da Administración Sanitaria, estatal e autonómica, que debe velar pola súa consecución mediante o establecemento das medidas e os mecanismos que sexan necesarios, garantindo as estruturas docentes idóneas para o proceso de aprendizaxe dos especialistas en formación ou residentes.

Os residentes constitúen o centro do sistema de formación sanitaria especializada e a finalidade é que poidan alcanzar o nivel óptimo de coñecementos, aptitudes e actitudes profesionais, en aras dunha mellora continua na atención sanitaria aos cidadáns.

O sistema de formación especializada mediante residencia implica para os especialistas en formación o desenvolvemento das actividades previstas no programa de formación correspondente á especialidade de que se trate, de forma tutelada e suxeita ás avaliacións que se determinen regulamentariamente.

Por tanto, a Administración Sanitaria debe favorecer que os profesionais que exercen como titores melloren as súas competencias, realizando actividades de formación continua sobre aspectos tales como os relacionados co coñecemento e a aprendizaxe de métodos educativos, técnicas de comunicación, metodoloxía da investigación, xestión de calidade, motivación, aspectos éticos ou temas relacionados cos contidos do programa formativo.

A Lei 44/2003, de 21 de novembro, de ordenación das profesións sanitarias, establece un marco legal e competencial en todo o referente ao desenvolvemento das profesións sanitarias e define o obxecto da formación especializada como a tarefa de dotar aos profesionais da saúde dos coñecementos, as técnicas, as habilidades e as actitudes propios da correspondente especialidade, de forma simultánea á progresiva asunción pola persoa en formación da responsabilidade inherente ao exercicio autónomo da mesma.

Considera ás comisións de docencia órganos esenciais do devandito sistema formativo, atribuíndolles no seu artigo 27 as funcións de organización e supervisión do mesmo, así como as relativas a facilitar a integración das actividades formativas e dos residentes coa actividade asistencial e ordinaria dos centros nos que se están formando, en coordinación cos órganos de dirección destes.

Fíxanse para o Obxectivo Operativo 2.1 os resultados esperados que se reflicten na seguinte táboa para o período de vixencia do Contrato Plurianual de Xestión:

Acción	Indicador	V[1]	C[1]
2.1.1 Coordinación e impulso da Rede de Comisións de Docencia de Galicia (REDEGA).	– Crear imaxe de marca e actualizar contidos portal web de REDEGA (Si/Non). – Accións de difusión de REDEGA a organizar (Nº). – Reunións da Xunta Permanente e o Pleno de REDEGA a celebrar (Nº). – Grupos de traballo que estarán activos no seo de REDEGA (Nº). – Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	Si (antes do 2º S 2018) 7 8 11 90%	100%
2.1.2 Desenvolvemento do marco legal de coordinación da formación sanitaria especializada.	– Reunións de consenso a celebrar (Nº). – Aprobación do borrador do decreto no marco de REDEGA (Si/Non). – Consenso e aprobación do borrador cos outros axentes do ámbito sanitario (Si/Non). – Aprobación e publicación do Decreto no DOG (Data). – Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	6 Si (fase borrador decreto antes do 1er S 2019) Si (fase borrador decreto antes do 1er S 2019) Si (2020) 90%	100%

V[1]: Valor do acumulado do indicador meta no período 2018-2021. C[1]: Grao de cumprimento esperado.

Accións de desenvolvemento do O.O. 2.1

ACCIÓN 2.1.1	COORDINACIÓN E IMPULSO DA REDE DE COMISIÓNS DE DOCENCIA DE GALICIA (REDEGA)
Descrición	REDEGA constitúese co obxectivo de agrupar e coordinar as actuacións de organismos e persoas dedicadas á formación sanitaria especializada, fundamentalmente as Comisións de Docencia, os responsables docentes, titores e/ou persoal docente involucrado na formación especializada. ACIS exerce a Secretaría Técnica de REDEGA. Potenciar e dinamizar o funcionamento da rede como elemento clave da Formación Sanitaria Especializada.
Reto	Promover e impulsar todas aquelas actividades destinadas a mellorar a formación de especialistas en ciencias da saúde, a través da mellora da metodoloxía formativa, partindo para iso das iniciativas das Comisións de Docencia.
Responsable/es	Director/a da Área de Coñecemento, Xefe/a de Servizo de Docencia.

Cronograma	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

Duración	Para conseguir este obxectivo, traballarase ao longo dos catro anos con REDEGA.

Tarefas da acción (programación)	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
1.FASE I: Convocatoria de reunións	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
2.FASE II: Xestión de actas e seguimento de tarefas	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
3.FASE III: Control de grupos de traballo		☑		☑		☑		☑
4.FASE IV: Implantación de resultados		☑		☑		☑		☑

Indicadores/Resultados esperados[1]	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
• Crear imaxe de marca e actualizar contidos portal web de REDEGA	Xeración da marca	Difusión	Actuali-zación	Difusión
• Nº de accións de difusión de REDEGA a organizar	1	2	2	2
• Nº de reunións da Xunta Permanente e o Pleno de REDEGA a celebrar (Promover reunións non obrigatorias para xerar novos proxectos)	2	2	2	2
• Nº de grupos de traballo que estarán activos no seo de REDEGA	2	3	3	3
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa	90%	90%	90%	90%

ACCIÓN 2.1.1	COORDINACIÓN E IMPULSO DA REDE DE COMISIÓNS DE DOCENCIA DE GALICIA (REDEGA)			
Recursos	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
A. Materiais	Salas de reunións			
B. Humanos	4 (*)	4 (*)	4 (*)	4 (*)
C. Económicos	**23.398,89 €**	**25.243,03 €**	**25.392,55 €**	**25.392,55 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Director/a de Área: 10% do seu tempo.
1 Xefe/a de Servizo de Docencia: 10% do seu tempo.
2 Auxiliares administrativos/as: 10% da súa xornada anual.

ACCIÓN 2.1.2	DESENVOLVEMENTO DO MARCO LEGAL DE COORDINACIÓN DA FORMACIÓN SANITARIA ESPECIALIZADA							
Descrición	Requírese despregar un marco legal que constrúa as bases do sistema de formación sanitaria especializada. Este paso, do mesmo xeito que xa realizaron previamente outras CCAA, sentará as bases para apuntalar un sistema docente de alta calidade.							
Reto	Regular a través dun decreto a ordenación do sistema de formación sanitaria especializada no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, de acordo coa normativa básica estatal pola que se determinan e clasifican as especialidades en Ciencias da Saúde e se desenvolven determinados aspectos do sistema de formación sanitaria especializada.							
Responsable/es	Director/a dá Área de Coñecemento, Xefe/a de Servizo de Docencia, Persoal do Servizo de Docencia e membros de REDEGA.							
Cronograma	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
Duración	O desenvolvemento do marco legal iniciarase no ano 2018 e estimamos que finalizará no 2021, sempre en función da resposta dos diversos actores vinculados na súa tramitación.							

Tarefas da acción (programación)	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
1.FASE I: Reunións de consenso creación de borrador	☑	☑						
2.FASE II: Reunións de consenso con axentes implicados		☑	☑					
3.FASE III: Seguimento de trámites				☑	☑			
4.FASE IV: Publicación							☑	

Indicadores/Resultados esperados[1]	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
• Nº de reunións de consenso a celebrar	4	2		
• Aprobación do borrador do decreto no marco de REDEGA	Si			

ACCIÓN 2.1.2	DESENVOLVEMENTO DO MARCO LEGAL DE COORDINACIÓN DA FORMACIÓN SANITARIA ESPECIALIZADA			
• Consenso e aprobación do borrador cos outros axentes do ámbito sanitario	Si			
• Aprobación e publicación do Decreto no DOG	Si			
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa	90%	90%	90%	90%
Recursos	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
A. Materiais	Salas de reunións, documentación			
B. Humanos	4 (*)	4 (*)	4 (*)	4 (*)
C. Económicos	**61.094,88 €**	**66.530,02 €**	**66.905,04 €**	**66.905,04 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Director/a de Área: 30% do seu tempo.
1 Xefe/a de Servizo de Docencia: 30% do seu tempo.
2 Auxiliares administrativos/as: 20% da súa xornada anual.

Eixo 3. Investigación

OBXECTIVO ESTRATÉXICO 3: FOMENTAR UNHA INVESTIGACIÓN DE CALIDADE QUE RESPONDA AOS RETOS DO SISTEMA PÚBLICO DE SAÚDE DE GALICIA

OBXECTIVO ESTRATÉXICO 3: INVESTIGACIÓN

Antecedentes e diagnóstico de situación

A investigación no Sistema Público de Saúde de Galicia desenvólvese principalmente nos Institutos de Investigación Sanitaria (IIS) galegos: Instituto de Investigación Biomédica de A Coruña (INIBIC), Instituto de Investigación Sanitaria de Santiago de Compostela (IDIS) e o Instituto de Investigación Sanitaria Galicia Sur (IISGS).

Os institutos de investigación sanitaria galegos son o resultado da asociación aos hospitais docentes e investigadores do Servizo Galego de Saúde, do Sistema Universitario Galego e outras entidades públicas. A misión principal destes institutos é realizar investigación traslacional da máxima calidade. Trátase de potenciar así aos hospitais como centros de investigación cos instrumentos necesarios para resolver as preguntas que xurdan na relación do profesional co paciente e a poboación.

Estes institutos facilitan tamén a captación de recursos económicos e a súa xestión transparente ante a cidadanía, ademais de garantir o uso eficiente das infraestruturas e recursos destinados á investigación.

No ano 2016, nos IIS galegos, máis de 1.000 investigadores participaron na publicación de 1.100 artigos en revistas de alto factor de impacto, e captaron máis de 30 millóns de euros. A consolidación da investigación aplicada obriga a optimizar o investimento en I+D biomédica, a reorganizar estruturas e crear outras novas, así como a fomentar a colaboración e cooperación entre grupos e redes de investigación.

Nos últimos anos producíronse importantes avances no ecosistema galego de investigación sanitaria. A pesar dunha contorna de crise, os tres institutos de investigación sanitaria

impulsaron, de modo efectivo, a investigación biomédica e a innovación no ámbito da saúde, aproveitando as oportunidades de alto nivel técnico das estruturas sanitarias asistenciais públicas do SERGAS.

Con todo, hai evidentes áreas de mellora respecto da situación actual da investigación na contorna sanitaria. Cómpre establecer unha carreira investigadora, cun marco legal axeitado e dotar de maior estabilidade ós profesionais que desenvolven a súa actividade nos Institutos. Tamén é necesario mellorar a visibilidade do seu traballo de cara a sociedade, conseguir melloras estruturais e maior acceso a oportunidades de financiamento, así como favorecer a conexión coa contorna empresarial. Precísase unha análise de situación e explorar as opcións factibles para deseñar a carreira profesional dos investigadores, ademais de contemplar a categoría de investigador nas Relacións de Postos de Traballo (RPTs) do Servizo Galego de Saúde.

Este obxectivo recolle un modelo integral de desenvolvemento que ten como fin principal incrementar a masa crítica de investigadores altamente cualificados que desenvolvan o seu labor no Sistema Público de Salud de Galicia, para o que se precisa consolidar unha estrutura de apoio aos investigadores que lles permita a súa integración e desenvolvemento da súa actividade científica ao máximo nivel de competitividade. A existencia dunha estrutura de apoio potente actúa como facilitador para atraer e reter profesionais altamente cualificados e competitivos.

Os centros sanitarios galegos son centros con alto potencial investigador, pero vense obrigados a actualizar a súa tecnoloxía, deseño e innovación de xeito continuado, cun claro enfoque aplicado se queren ser realmente competitivos.

Esta dinámica de competitividade, innovación e investigación aplicada necesita:

- Captar e reter investigadores altamente cualificados, que formen equipos capaces de contribuír o fortalecemento do tecido investigador sanitario galego.
- Conseguir unha carreira de desenvolvemento profesional atractiva para os investigadores.

- Conectar a xeración de coñecemento do entorno sanitario co mundo da empresa para conseguir minorar no posible o coñecido pola comunidade científica como "val da morte".

Aliñamento co Plan Estratéxico de Galicia

O "Eixo 3: INVESTIGACIÓN" alíñase coa prioridade e co obxectivo do Plan Estratéxico de Galicia 2015-2020 seguintes:

- PA.1.1: impulso da consolidación das políticas de gasto vencelladas a I+D+i. Integrar a Galicia no círculo virtuoso da innovación para o crecemento.
  - OE 1.1.01 : Potenciar a I+D+i mediante o fomento da absorción de coñecemento por parte dos profesionais e das empresas, a mobilización e atracción de capital privado para os procesos de innovación galegos, o fomento da transferencia de investigación dende os axentes de xeración, a difusión do coñecemento cara o mercado e o apoio ao descubrimento emprendedor en todos os eidos.

Obxectivo Estratéxico e Obxectivos Operativos

O "Eixo 3: INVESTIGACIÓN" desenvólvese a través do "Obxectivo Estratéxico 3: INVESTIGACIÓN" con dous Obxectivos Operativos.

Obxectivo operativo 3.1: Consolidar unha contorna de investigación atractiva para a retención, captación e desenvolvemento de persoal investigador altamente cualificado.

Fíxanse para o Obxectivo Operativo 3.1 os resultados esperados que se reflicten na seguinte táboa para o período de vixencia do Contrato Plurianual de Xestión:

Acción	Indicador	V[1]	C[1]
3.1.1 Consolidar unha estrutura de Servizo de Apoio ao Investigador e ao persoal/técnicos de apoio á investigación vinculados (ou con vinculación potencial) ao Sistema Público de Saúde de Galicia (SPSG) para dar resposta ás consultas e resolución de incidencias.	- Consultas a resolver respecto das atendidas (%).	60% (*)	100%
	- Emprego da guía por parte dos investigadores (%).	60% (*)	
	- Consultas de investigadores vinculados ao SPSG (e outro persoal de investigación) a atender respecto das recibidas (%).	85% (*)	
	- Elaboración de proposta de guía práctica do investigador (Data).	1er S 2019	
	- Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	
3.1.2 Facilitar a obtención da acreditación "Human Resources Excellence in Research" nos Institutos de Investigación Sanitaria (IIS) de Galicia.	- Firma da carta de adhesión á estratexia HRS4R dos IIS para iniciar o proceso de obtención do selo de calidade HR Excellence in Research (Nº de Institutos Sanitarios).	2 institutos	100%
	- Participación de responsables nas accións informativas da iniciativa (%).	70%	
	- Participación de persoal investigador nas accións informativas da iniciativa (%).	40%	
	- Participación de xestores nas accións informativas da iniciativa (%).	50%	
	- Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	
3.1.3 Promover melloras nas condicións de traballo e favorecer o desenvolvemento profesional do persoal investigador.	- Establecemento do marco regulatorio de contratación de persoal investigador (Si/Non).	Si (2020)	100%
	- Elaboración da proposta do Manual de Acollida do Investigador (Si/Non).	Si (2020)	
	- Accións de coordinación a organizar para as melloras no	11	

Acción	Indicador	V[1]	C[1]
	desenvolvemento profesional (Nº).		
	- Reunións de grupos de traballo para a elaboración do Manual do persoal investigador (Nº).	9	
	- Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	

V[1]: Valor do acumulado do indicador meta no período 2018-2021. C[1]: Grao de cumprimento esperado.
(*) Valor da última anualidade.

Accións de desenvolvemento do O.O. 3.1

ACCIÓN 3.1.1	**CONSOLIDAR UNHA ESTRUTURA DE SERVIZO DE APOIO AO INVESTIGADOR PARA DAR RESPOSTA ÁS SÚAS CONSULTAS E RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS**							
Descrición	Actuar como punto de referencia, en coordinación cos demais axentes implicados na investigación biosanitaria, para ofrecer aos investigadores e outro persoal con actividade en investigación (ex. técnicos de apoio á investigación) vinculados ao Sistema Público de Saúde de Galicia (SPSG) (ou con vinculación potencial): – a orientación necesaria nos trámites administrativos de xestión. – resolver as súas consultas e tratar as incidencias xurdidas. – intermediación coas axencias públicas de financiamento. – información sobre opcións de financiamento público, principalmente nas que o Servizo Galego de Saúde e a Axencia Galega de Xestión do Coñecemento en Saúde (ACIS) participan ou poden participar como centros beneficiarios. – información, tramitación e seguimento de axudas para a contratación de recursos humanos en investigación e proxectos xestionadas por axencias financiadoras públicas nos que o Servizo Galego de Saúde e ACIS participen como centros beneficiarios.							
Reto	Facilitar a interlocución dos investigadores coas Administracións Públicas e outros axentes implicados na contorna investigadora e prestarlles apoio nos temas de xestión e administrativos para optimizar o seu tempo de dedicación á súa actividade investigadora e a súa integración nos centros do Sistema Público de Saúde de Galicia.							
Responsable/es	Técnico/a da Área de Investigación de ACIS.							
	2018		**2019**		**2020**		**2021**	
Cronograma	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

ACCIÓN 3.1.1	CONSOLIDAR UNHA ESTRUTURA DE SERVIZO DE APOIO AO INVESTIGADOR PARA DAR RESPOSTA ÁS SÚAS CONSULTAS E RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS
Duración	A acción ten carácter continuo polo dinamismo dos procedementos das axudas nas que o Servizo Galego de Saúde e ACIS participan e poidan participar como beneficiarios, e polo dinamismo inherente ao ámbito da xestión de RRHH.

Tarefas da acción (programación)	2018		2019		2020		2021	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
1. Información sobre opcións de financiamento público (fundamentalmente AES e MINECO)	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
2. Asesoramento na xestión administrativa na presentación de propostas a convocatorias públicas.	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
3. Resolución de dúbidas no marco da presentación de axuda, seguimento de axudas concedidas e incidencias xurdidas.	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
4. Realización de accións informativas (sesións presenciais, e a través doutros canles de comunicación).	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
5. Xestión de solicitudes de axudas e documentación de seguimento de axudas concedidas e revisión para a tramitación da firma do representante legal do Servizo Galego de Saúde como centro beneficiario.	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
6.Elaboración dunha proposta de guía práctica para o investigador que accede ao Sistema Público de Saúde de Galicia para facilitar fundamentalmente as xestións administrativas e resolver as cuestións básicas para a familiarización co seu novo entorno e para o desenvolvemento da súa actividade profesional.			☑					

Indicadores/Resultados esperados[1]	2018	2019	2020	2021
• % de consultas a resolver respecto das atendidas	50%	50%	60%	60%
• % de emprego da guía por parte dos investigadores			40%	60%
• % consultas de investigadores vinculados ao SPSG (e outro persoal de investigación) a atender respecto das recibidas	70%	80%	85%	85%
• Elaboración de proposta de guía práctica do investigador		1er S 2019		

ACCIÓN 3.1.1	CONSOLIDAR UNHA ESTRUTURA DE SERVIZO DE APOIO AO INVESTIGADOR PARA DAR RESPOSTA ÁS SÚAS CONSULTAS E RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS			
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa	90%	90%	90%	90%
Recursos	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
A. Materiais	Ferramentas informáticas			
B. Humanos	2 (*)	2 (*)	2 (*)	2 (*)
C. Económicos	**28.734,70 €**	**28.786,83 €**	**34.295,59 €**	**34.295,59 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Técnicos/as: 40 % da súa xornada anual.
1 Auxiliar administrativo/a: 12,5 % da súa xornada anual.

ACCIÓN 3.1.2	PROMOVER O DESENVOLVEMENTO DUNHA POLÍTICA DE RRHH QUE FACILITE A OBTENCIÓN DA ACREDITACIÓN "HUMAN RESOURCES EXCELLENCE IN RESEARCH" NOS INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN SANITARIA (IIS) DE GALICIA							
Descrición	A acreditación "Human Resources Excellence in Research" é un selo de calidade promovido pola Comisión Europea a través de Euraxess, como parte das políticas de apoio á carreira científica. O selo distingue a aquelas entidades de investigación que se comprometen a revisar as súas políticas de recursos humanos de investigación para adaptalas ás directrices fixadas a nivel europeo pola "Carta Europea do Investigador" e o "Código de Conducta para a Contratación de Investigadores". Esta acción consiste na interlocución e coordinación coas unidades con competencias en materia de RRHH e/ou investigación e co persoal investigador ao servizo do Sistema Público de Saúde de Galicia, difusión da iniciativa entre todos os profesionais e responsables dos centros sanitarios e IIS, comunicación da oportunidade da iniciativa e relevancia da posta en marcha do plan de acción tras a elaboración do dossier do GAP Analysis para a consecución do selo nos IIS como ferramenta de mellora continua nas políticas de RRHH de investigación no Sistema Público de Saúde de Galicia.							
Reto	Conseguir a implicación dos profesionais e responsables ao servizo do Sistema Público de Saúde de Galicia e a posta en marcha das accións recollidas no GAP Analysis co obxecto de acadar as melloras necesarias para a obtención da acreditación HR Excellence in Research.							
Responsable	Director/a da Área de investigación.							
	2018		**2019**		**2020**		**2021**	
Cronograma	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
	☑	☑						

ACCIÓN 3.1.2	PROMOVER O DESENVOLVEMENTO DUNHA POLÍTICA DE RRHH QUE FACILITE A OBTENCIÓN DA ACREDITACIÓN "HUMAN RESOURCES EXCELLENCE IN RESEARCH" NOS INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN SANITARIA (IIS) DE GALICIA
Duración	A acción contempla a celebración de reunións de traballo cos profesionais e os responsables para a preparación da documentación do plan de acción e dinamización do proceso de obtención do selo.

Tarefas da acción (programación)	2018		2019		2020		2021	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
1. Organización de sesións de traballo con investigadores e persoal de xestión dos Institutos de Investigación.	☑							
2. Soporte metodolóxico na preparación da documentación para acadar o selo.	☑	☑						
4. Accións de coordinación coas unidades con competencias en materia de RRHH e/ou investigación e co persoal investigador ao servizo do Sistema Público de Saúde de Galicia.	☑	☑						
5. Interlocución con EURAXXES, para a resolución de dúbidas e asistencia técnica no proceso.	☑	☑						
6.Accións para a comunicación e difusión do propósito de adhesión á iniciativa entre todos os profesionais e responsables dos centros.	☑	☑						

Indicadores/Resultados esperados[1]	2018	2019	2020	2021
• Firma da carta de adhesión á estratexia HRS4R dos IIS para iniciar o proceso de obtención do selo de calidade HR Excellence in Research (Nº de Institutos Sanitarios)	2			
• % participación de responsables nas accións informativas da iniciativa	70%			
• % participación de persoal investigador nas accións informativas da iniciativa	40%			
• % participación de xestores nas accións informativas da iniciativa	50%			
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa	90%			

Recursos	2018	2019	2020	2021
A. Materiais	Ferramentas informáticas	Non procede	Non procede	Non procede
B. Humanos	4 (*)	Non procede	Non procede	Non procede
C. Económicos	**31.836,61 €**	Non procede	Non procede	Non procede

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Técnico/a: 15 % da súa xornada anual.
1 Director/a Investigación: 15 % da súa xornada anual.
1 Auxiliar administrativo/a: 12,5 % da súa xornada anual.
1 Persoa externa (servizo de consultoría).

ACCIÓN 3.1.3	PROMOVER MELLORAS NAS CONDICIÓNS DE TRABALLO E FAVORECER O DESENVOLVEMENTO PROFESIONAL DO PERSOAL INVESTIGADOR							
Descrición	Análise de situación dos recursos humanos de investigación ao servizo do Sistema Público de Saúde de Galicia e exploración das opcións factibles na busca dun deseño de carreira de desenvolvemento profesional do persoal investigador axeitado ao Sistema Público de Saúde de Galicia e acadar a súa integración.							
Reto	Promover as accións de integración do persoal investigador no Sistema Público de Saúde de Galicia e de coordinación para o establecemento dun sistema de desenvolvemento profesional que facilite o incremento da masa crítica estable de investigadores altamente cualificados que poidan desenvolver a súa actividade científica ao máximo nivel de competitividade.							
Responsable/es	Técnico/a e Director/a da Área de Investigación de ACIS.							
Cronograma	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
Duración	A acción ten carácter continuo no período 2018-2021							

Tarefas da acción (programación)	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	1er S	**2º S**	**1er S**	**2º S**	**1er S**	**2º S**	**1er S**	**2º S**
1. Organización de sesións de traballo con investigadores e persoal de xestión dos Institutos de Investigación Sanitaria.	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
2. Elaboración da análise de situación dos recursos humanos de investigación ao servizo do Sistema Público de Saúde de Galicia e proposta de ordenación dos recursos humanos.			☑	☑	☑			
3. Elaborar unha proposta de Manual de Acollida do Investigador, que recolla aspectos prácticos sobre o seu traballo, dereitos e deberes, orientación sobre a solicitude de proxectos de investigación, actividades de transferencia, etc...				☑	☑	☑		
4. Promover accións de modo conxunto coa Dirección Xeral de RR.HH do Servizo Galego de Saúde e a Dirección Xeral de Función Pública para analizar e propor un marco regulatorio de contratación dos investigadores no Sistema Público de Saúde de Galicia.		☑	☑	☑	☑			

ACCIÓN 3.1.3	PROMOVER MELLORAS NAS CONDICIÓNS DE TRABALLO E FAVORECER O DESENVOLVEMENTO PROFESIONAL DO PERSOAL INVESTIGADOR			
Indicadores/Resultados esperados[1]	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
• Establecemento do marco regulatorio de contratación de persoal investigador			Si	
• Elaboración da proposta do Manual de Acollida do Investigador			Si	
• Nº de accións de coordinación a organizar para as melloras no desenvolvemento profesional	2	3	3	3
• Nº de reunións de grupos de traballo para a elaboración do Manual do persoal investigador	1	4	4	
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa	90%	90%	90%	90%

Recursos	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
A. Materiais	Non se precisan			
B. Humanos	3 (*)	3 (*)	3 (*)	3 (*)
C. Económicos	**58.582,93 €**	**71.686,13 €**	**78.813,59 €**	**78.813,59 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Técnico/a ACIS: 30 % da súa xornada anual nos anos 2018 e 2019. Nos anos 2020 e 2021 un 35%.
1 Director/a Investigación ACIS: 30 % da súa xornada anual no ano 2018. Nos anos 2019, 2020 e 2021 un 45%.
1 Auxiliar administrativo/a: 12,5 % da súa xornada anual.

Obxectivo operativo 3.2: Impulsar e consolidar o tecido de estruturas de apoio a investigación.

O aumento de grupos de investigación biosanitaria a nivel nacional e europeo, que non se acompañou en paralelo dun aumento de financiamento, xerou unha contorna de investigación altamente competitiva. Este feito obriga a repensar a orientación do ecosistema, apostando por unha maior especialización, e fortalecendo a actividade dos grupos de investigación. Para afrontar os retos que se presentan, desde ACIS, como elemento nucleador da actividade investigadora no ámbito sanitario, se considera necesario:

- Incidir no reforzo e potenciación de estruturas de apoio á investigación, como os Biobancos, o Comité Ético de Investigación de Galicia, etc... porque estas plataformas transversais son un activo de gran valor para potenciar a actividade investigadora sanitaria na nosa Comunidade Autónoma.

- Promover o aceso dos pacientes a participación en ensaios clínicos, garantindo a equidade do nosos sistema, e potenciando a realización de ensaios clínicos.
- Participar nos órganos de goberno de organismos autonómicos e nacionais con capacidade de decisión en políticas de investigación (IIS, CIBER, CNIO, etc.).
    - Mellorar os sistemas de recollida da produción científica dos nosos profesionais.
    - Colaborar, en estreito contacto coa área de innovación de ACIS, en que a investigación que se desenvolve en Galicia teña unha aplicación práctica para os pacientes, e redunde no seu beneficio, mediante o desenvolvemento de patentes, acordos de licenza, spin-off.

Fíxanse para o Obxectivo Operativo 3.2 os resultados esperados que se reflicten na seguinte táboa para o período de vixencia do Contrato Plurianual de Xestión:

Acción	Indicador	V[1]	C[1]
3.2.1 Promover o aceso de pacientes a ensaios clínicos.	– Xornadas de difusión da actividade do CAEIC (Nº).	4	100%
	– Elaboración dun borrador de instrución sobre obrigatoria comunicación dos novos ensaios abertos por parte das Fundacións ao CEIC (Si/Non).	Si (2018)	
	– Presentación para aprobación por parte dos Servizos Xurídicos e a Secretaría da Consellería do procedemento de derivación de doentes (Si/Non).	Si (2018)	
	– Posta en funcionamento do Protocolo de centralización de datos de ensaios en ACIS (Si/Non).	Si (2019)	
	– Activación do Procedemento de derivación de doentes entre centros (Si/Non).	Si (2018 e 2019)	
	– Visibilización da actividade do CEAIC.	Si (2019)	
	– Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	
3.2.2 Utilización da aplicación Sophos para incorporar a produción científica dos Institutos de Investigación Sanitaria (IIS).	– Accións de formación para técnicos SOPHOS nos IIS (Nº).	4	100%

Acción	Indicador	V[1]	C[1]
	– Artigos de investigadores dos IIS a incorporar a SOPHOS (%).	100% (*)	
	– Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	
3.2.3 Potenciar os biobancos adscritos ao SERGAS.	– Eventos de difusión sobre a actividade dos biobancos a organizar (Nº).	5	100%
	– Redacción do documento de creación nodo Ourense do biobanco IISGS (Si/Non).	Si (2018)	
	– Elaboración da Orde que recolla a creación da Rede Galega de Biobancos. Tramitación da Orde (Si/Non).	Si (2018)	
	– Elaboración dos Estatutos para a creación da Rede Galega de Biobancos (Si/Non).	Si (2018)	
	– Elaboración de material de difusión da Rede Galega de Biobancos (dípticos, etc.) (Si/Non).	Si (durante o período 2018-2021)	
	– Aprobación da creación do nodo de Ourense por parte da Subinspección de Calidade da Consellería e da Asesoría Xurídica (Si/Non).	Si (2018)	
	– Aprobación de Estatutos e Regulamento Interno da Rede Galega de Biobancos (Si/Non).	Si (2018)	
	– Publicación de materiais de difusión sobre a actividade dos Biobancos (Si/Non).	Si (durante o período 2018-2021)	
	– Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	
3.2.4 Participación nos mecanismos de goberno e vinculación con axentes de investigación autonómicos e nacionais.	– Asistencia a reunións dos Consellos Reitores dos IIS (Nº).	24	100%

Acción	Indicador	V[1]	C[1]
	– Asistencia a reunións dos Patronatos das Fundacións de Xestión da Investigación (Nº).	24	
	– Asistencia a reunións do Patronato do CNIO(Nº).	8	
	– Asistencia a reunións do Consello Reitor do CIBER (Nº).	8	
	– Asistencia a reunións do Comité de Seguimento de Investén (Nº)	8	
	– Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	
3.2.5 Proporcionar soporte á xestión de procesos de transferencia de resultados de investigación do Sistema Público de Saúde de Galicia.	– Solicitudes de patentes, acordos ou licencias a tramitar (Nº).	43	100%
	– Asistencia técnica aos investigadores (Si/Non).	Si (período 2018-2021)	
	– Accións de promoción da transferencia a realizar (Si/Non)	Si (período 2018-2021)	
	– Solicitudes de patentes que se conceden (Nº).	14	
	– Acordos de cotitularidade de patentes a tramitar (Nº).	12	
	– Acordos licencia de patentes a conseguir (Nº).	4	
	– Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	

V[1]: Valor do acumulado do indicador meta no período 2018-2021. C[1]: Grao de cumprimento esperado.
(*) Valor da última anualidade.

Accións de desenvolvemento do O.O. 3.2

ACCIÓN 3.2.1	PROMOVER O ACESO DE PACIENTES A ENSAIOS CLÍNICOS							
Descrición	Está acción engloba un conxunto de actividades de diversa índole (difusión de información, mellora de procedementos, etc.) encamiñadas a reforzar a realización e inclusión de pacientes en ensaios clínicos.							
Reto	Nesta acción preténdese: a) Potenciar o papel do Comité Autonómico de Ética de Investigación Clínica b) facilitar o acceso a novas opcións terapéuticas a todos os pacientes da comunidade autónoma de Galicia.							
Responsable/es	Director/a da Área de Investigación de ACIS.							
Cronograma	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
Duración	As accións de difusión teñen carácter continuo ao longo do período 2018-2021. O deseño de protocolos para centralizar a información sobre ensaios abertos e o procedemento de derivación de doente desenvolveranse no ano 2018.							

Tarefas da acción (programación)	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	1er S	**2º S**	**1er S**	**2º S**	**1er S**	**2º S**	**1er S**	**2º S**
1.Difusión de información a investigadores sobre os tipos de ensaios clínicos.	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
2.Organización de xornadas de difusión sobre as actuacións do Comité Autonómico de Ética de Investigación Clínica.		☑		☑		☑		☑
3.Definición dun protocolo para centralizar nunha base de datos xestionada dende ACIS a información sobre ensaios clínicos abertos en Galicia.		☑	☑	☑				
4.Elaboración e mellora de procedementos para facilitar a derivación de doentes a ensaios abertos en EOXIS distintas a que lle corresponde, favorecendo así a igualdade de oportunidades no acceso a ensaios clínicos entre pacientes de distintas EOXIS.	☑	☑	☑					

Indicadores/Resultados esperados[1]	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
• Nº de xornadas de difusión da actividade do CAEIC	1	1	1	1
• Elaboración dun borrador de instrución sobre obrigatoria comunicación dos novos ensaios abertos por parte das Fundacións ao CEIC	Si			

ACCIÓN 3.2.1	PROMOVER O ACESO DE PACIENTES A ENSAIOS CLÍNICOS			
• Presentación para aprobación por parte dos Servizos Xurídicos e a Secretaría da Consellería do procedemento de derivación de doentes	Si			
• Posta en funcionamento do Protocolo de centralización de datos de ensaios en ACIS		☑		
• Activación do Procedemento de derivación de doentes entre centros	☑	☑		
• Visibilización da actividade do CEAIC		☑		
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa	90%	90%	90%	90%
Recursos	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
A. Materiais	Trípticos, Carteleria, instalacións de ACIS para xornadas de difusión actividade dos Biobancos			
B. Humanos	3 (*)	3 (*)	3 (*)	3 (*)
C. Económicos	**53.226,49 €**	**53.307,89 €**	**53.545,93 €**	**53.545,93 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Técnico/a: 30 % da súa xornada anual.
1 Director/a Investigación: 25 % da súa xornada anual.
1 Auxiliar administrativo/a: 12,5 % da súa xornada anual.

ACCIÓN 3.2.2	UTILIZACIÓN DA APLICACIÓN SOPHOS PARA INCORPORAR A PRODUCCIÓN CIENTÍFICA DOS INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN SANITARIA (IIS)							
Descrición	O aplicativo SOPHOS é unha ferramenta deseñada polos técnicos de Bibliosaúde que permite recoller a produción científica dos profesionais do Sistema Público de Saúde de Galicia, analizar e comparar o número e outros indicadores de modo individual, por Servizos ou Estruturas Organizativas de Xestión Integrada (EOXIs). Actualmente SOPHOS non recolle nunha categoría independente as publicacións científicas dos investigadores dos IIS. O fin desta acción é solucionar esta situación.							
Reto	Clasificar axeitadamente a produción científica dos investigadores dos IIS, mellorando a súa visibilidade e contribuíndo a difusión desta produción científica.							
Responsable/es	Técnicos/as da Área de Investigación de ACIS.							
Cronograma	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

ACCIÓN 3.2.2	UTILIZACIÓN DA APLICACIÓN SOPHOS PARA INCORPORAR A PRODUCCIÓN CIENTÍFICA DOS INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN SANITARIA (IIS)
Duración	A actividade ten carácter continuo ao longo do período 2018-2021 pois a información sobre produción científica incorporarase de xeito gradual a SOPHOS neste período. A introdución da produción científica, seguindo os estándares internacionais de bibliometría faise obrigatoriamente con carácter anual. Por tanto non se pode desglosar esta acción en períodos inferiores o anual.

Tarefas da acción (programación)	2018		2019		2020		2021	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
1. Realización de xornadas de formación aos técnicos responsables nos IIIS da aplicación para que incorporen a produción científica dos membros do IIS en SOPHOS.	☑	☑	☑	☑				
2. Accións de seguimento e resolución das dúbidas que xurdan na incorporación da produción científica ao aplicativo SOPHOS.	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
3. Coordinación global de todo o equipo de técnicos designados polos Institutos.	☑	☑	☑					

Indicadores/Resultados esperados[1]	2018	2019	2020	2021
• Nº de accións de formación para técnicos SOPHOS a celebrar nos IIS	3	1	0	0
• % de artigos de investigadores dos IIS a incorporar a SOPHOS	40%	60%	80%	100%
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa	90%	90%	90%	90%

Recursos	2018	2019	2020	2021
A. Materiais	Instalación de ACIS e materiais para as accións formativas			
B. Humanos	4 (**)		1 (***)	
C. Económicos	**12.340,46 €**	**12.359,33 €**		

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(**) 2 Técnicos/as propios/as: 5 % da súa xornada anual.
1 Administrativo/a: 12,5% da súa xornada anual.
Persoal externo: 1 Director/a, 10% da súa xornada anual.

(***) Persoal externo: 1 Técnico/a, 5% da súa xornada anual.

ACCIÓN 3.2.3	POTENCIAR OS BIOBANCOS ADSCRITOS AO SERGAS
Descrición	Os biobancos son unidades dotadas de persoal e equipamento especializado que xestionan unha colección de mostras biolóxicas concibida con fins diagnósticos ou de investigación biomédica e organizada como unha unidade técnica baixo criterios de calidade, orde e destino. Estas mostras, unha vez recollidas, procesadas, almacenadas e xestionadas, póñense a disposición dos investigadores para o seu uso na obtención de novos coñecementos científicos. O seu funcionamento regúlase no Real Decreto 1716/2011, do 18 de novembro. En Galicia existen catro biobancos adscritos ao SERGAS, todos eles inscritos no Rexistro Nacional de Biobancos. Están situados –nos complexos hospitalarios de Santiago de Compostela, A Coruña, Vigo e Lugo. Esta acción engloba as actividades dirixidas a impulsar, dar soporte e difundir o traballo dos biobancos, así como a avanzar cara a un modelo de funcionamento integrado entre os biobancos adscritos ao SERGAS (creación da Rede Galega de Biobancos).
Reto	Contribuir a poñer en valor a actividade dos Biobancos, difundir as accións que se realizan nos diferentes hospitais, promover que continúen ofertando recursos para proxectos de investigación.
Responsables	Director/a e técnico/a da Área de Investigación de ACIS.

	2018		2019		2020		2021	
Cronograma	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

Duración	A organización de eventos e actividades de difusión ten carácter continuo ao longo de todo o período. A elaboración dos Estatutos da Rede Galega abordarase ao longo de 2018, o mesmo que a creación do nodo de Ourense.

Tarefas da acción (programación)	2018		2019		2020		2021	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
1.Organización de xornadas de difusión da actividade dos biobancos.	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
2.Preparación da documentación e tramitación da incorporación do biobanco de Ourense como nodo do Biobanco do Instituto de Investigación Sanitaria Galicia Sur (IISGS).	☑	☑						
3.Creación e dinamización da Rede Galega de Biobancos: preparación e tramitación da documentación que respalda a constitución da rede, interlocución coa Consellería para facilitar a súa aprobación.	☑							
4.Soporte para a elaboración de material de difusión, soporte para a organización dunha xornada de presentación e futuras actividades de difusión.	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

ACCIÓN 3.2.3	POTENCIAR OS BIOBANCOS ADSCRITOS AO SERGAS			
Indicadores/Resultados esperados[1]	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
• Nº de eventos de difusión sobre a actividade dos biobancos a organizar	2	1	1	1
• Redacción do documento de creación nodo Ourense do biobanco IISGS	Si			
• Elaboración da Orde que recolla a creación da Rede Galega de Biobancos. Tramitación da Orde (Si/non).	Si			
• Elaboración dos Estatutos para a creación da Rede Galega de Biobancos (Si/Non)	Si			
• Elaboración de material de difusión da Rede Galega de Biobancos (dípticos, etc.)	Si	Si	Si	Si
• Aprobación da creación do nodo de Ourense por parte da Subinspección de Calidade da Consellería e da Asesoría Xurídica	Si			
• Aprobación de Estatutos e Regulamento Interno da Rede Galega de Biobancos	Si			
• Publicación de materiais de difusión sobre a actividade dos Biobancos.	Si	Si	Si	Si
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa	90%	90%	90%	90%

Recursos	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
A. Materiais	Salón actos ACIS			
B. Humanos	3 (*)	4 (**)	4 (***)	4 (***)
C. Económicos	**44.971,89 €**	**56.901,45 €**	**59.563,24 €**	**59.563,24 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.
(*) 1 Técnico/a de ACIS: 25 % da súa xornada anual.
1 Director/a Investigación: 20 % da súa xornada anual.
1 Auxiliar administrativo/a: 12,5 % da súa xornada anual.
(**) 1 Técnico/a de ACIS: 40 % da súa xornada anual.
1 Director/a Investigación: 20 % da súa xornada anual.
1 Auxiliar administrativo/a: 25 % da súa xornada anual.
Persoal externo: 1 Xestor/a, 20% da súa xornada anual.
(***) 1 Técnico/a de ACIS: 45 % da súa xornada anual.
1 Director/a Investigación: 20 % da súa xornada anual.
1 Auxiliar administrativo/a: 12,5 % da súa xornada anual.
Persoal externo: 1 Xestor/a, 20% da súa xornada anual.

ACCIÓN 3.2.4	PARTICIPACIÓN NOS MECANISMOS DE GOBERNO E VINCULACIÓN CON AXENTES DE INVESTIGACIÓN AUTONÓMICOS E NACIONAIS
Descrición	Esta acción engloba as actividades relacionadas coa participación de ACIS nos consellos reitores dos Institutos de Investigación Sanitaria (IIS), nos padroados das fundacións de xestión da investigación sanitaria e noutras plataformas de colaboración científica en rede (CIBER, CNIO, INVESTEN, etc.). Se inclúe aquí ademais a colaboración con outras entidades de ámbito galego de apoio á investigación como GAIN e as Universidades do Sistema Universitario de Galicia (S.U.G).
Reto	Vinculación con axentes responsables da formulación de políticas, medidas o programas de promoción científica e innovación relacionados co ámbito da saúde que poidan concernir a Galicia.
Responsable/es	Director da Área de Investigación e Xerente de ACIS

	2018		2019		2020		2021	
Cronograma	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

Duración As actividades desenvolveranse de forma continua ao longo do período 2018-2021.

Tarefas da acción (programación)	2018		2019		2020		2021	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
1. Recepción de convocatoria	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
2. Preparación de reunión	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
3. Asistencia a reunión	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
4. Reporte	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

Indicadores/Resultados esperados[1]	2018	2019	2020	2021
• Nº de reunións Consello Reitores dos IIS ás que se asistirá	6	6	6	6
• Nº de reunións dos Patronatos das Fundacións de Xestión da Investigacion ás que se asistirá	6	6	6	6
• Nº de reunións do Patronato do CNIO ás que se asistirá	2	2	2	2
• Nº de reunións do Consello Reitor de CIBER ás que se asistirá	2	2	2	2
• Nº de reunións do Comité de Seguimento de Investén	2	2	2	2
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa	90%	90%	90%	90%

Recursos	2018	2019	2020	2021
A. Materiais	Non se precisan			
B. Humanos	2 (*)	2 (*)	2 (*)	2 (*)
C. Económicos	**23.803,16 €**	**23.827,32 €**	**23.898,00 €**	**23.898,00 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.
(*) 1 Director/a Investigación ACIS: 10 % da súa xornada anual.
1 Auxiliar administrativo/a: 12,5 % da súa xornada anual.

ACCIÓN 3.2.5	**PROPORCIONAR SOPORTE A XESTIÓN DE PROCESOS DE TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN DO SISTEMA PÚBLICO DE SAÚDE DE GALICIA**
Descrición	A investigación realizada nos laboratorios e nos centros sanitarios debe repercutir positivamente nos pacientes. É necesario por tanto favorecer os mecanismos que permitan que haxa unha verdadeira investigación traslacional e aplicada. Esta acción engloba as actividades relacionadas co soporte a procesos de xestión de transferencia de resultados da investigación desenvolvida por investigadores e profesionais do Servizo Galego de Saúde.
Reto	Contribuír á xestión de solicitudes de patentes, acordos de licenza e acordos de cotitularidade dos resultados de investigación dos investigadores do Servizo Galego de Saúde.
Responsable/es	Técnico da Área de Investigación de ACIS.

	2018		**2019**		**2020**		**2021**	
Cronograma	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

Duración	A acción ten carácter continuo ao longo do período 2018-2021.

Tarefas da acción (programación)	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	1er S	**2º S**	**1er S**	**2º S**	**1er S**	**2º S**	**1er S**	**2º S**
1. Asistencia na identificación de resultados susceptibles de protección.	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
2. Asistencia na elaboración de documentos de solicitude de patentes, acordos de cotitularidade e acordos de licencia.	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
3. Tramitación dos acordos de cotitularidade, licencia, etc... en colaboración co Servizo de Patrimonio do Servizo Galego de Saúde, Asesoría Xurídica e Subdirección Xeral de Xestión Económica Patrimonial das Entidades Instrumentais do Sector Público Autonómico.	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
4. Búsqueda de financiación para o desenvolvemento das accións de transferencia.	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
5. Accións de difusión e promoción da transferencia de resultados.	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

ACCIÓN 3.2.5	PROPORCIONAR SOPORTE A XESTIÓN DE PROCESOS DE TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN DO SISTEMA PÚBLICO DE SAÚDE DE GALICIA			
Indicadores/Resultados esperados[1]	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
• Nº de solicitudes de patentes, acordos ou licencias a tramitar[2]	9	9	12	13
• Asistencia técnica aos investigadores	Si	Si	Si	Si
• Accións de promoción da transferencia a realizar	Si	Si	Si	Si
• Nº de solicitudes de patentes que se conceden	2	4	4	4
• Nº de acordos de cotitularidade de patentes a tramitar	2	3	3	4
• Nº de acordos licencia de patentes a conseguir	1	1	1	1
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa	90%	90%	90%	90%

Recursos	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
A. Materiais	Ferramentas informáticas			
B. Humanos	3 (*)	3 (*)	3 (*)	3 (*)
C. Económicos	**49.000,00 €**	**49.000,29 €**	**107.495,74 €**	**107.495,74 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(2) No proceso de transferencia non se consigue que todas as posibles patentes ou licencias sexan aprobadas.

(*) 1 Técnico/a ACIS: 50% da súa xornada anual.
1 Auxiliar administrativo/a: 37,5 % da súa xornada anual.
Persoal externo: 1 Técnico/a, 30% da súa xornada anual.
Persoal do Servizo de Patrimonio do Servizo Galego de Saúde, Asesoría Xurídica e Subdirección Xeral de Xestión Económica Patrimonial das Entidades Instrumentais do Sector Público Autonómico. (Dende ACIS non se ten capacidade para indicar o número de efectivos destinados a este proceso por parte de cada un destes departamentos).

Eixo 4. Innovación

OBXECTIVO ESTRATÉXICO 4: IMPULSAR A INNOVACIÓN NO SISTEMA PÚBLICO DE SAÚDE DE GALICIA

OBXECTIVO ESTRATÉXICO 4: VALORIZACIÓN, TRANSFERENCIA DE RESULTADOS E INNOVACIÓN ABERTA

Antecedentes e diagnóstico de situación

A investigación no Sistema Público de Saúde de Galicia está estruturada en torno a tres Institutos de Investigación Sanitaria (IIS): Instituto de Investigación Biomédica de A Coruña (INIBIC), Instituto de Investigación Sanitaria de Santiago de Compostela (IDIS) e o Instituto de Investigación Sanitaria Galicia Sur (IISGS); en conxunto estas entidades xestionan mais de 120 grupos de investigación que captan arredor de 30 millóns de Euros anuais en convocatorias competitivas. O sistema xera cerca de 15 patentes ao ano, algunhas delas con un alto potencial de valor para ao sector privado e para os pacientes. Nos últimos anos en Galicia constituíronse dúas empresas de base tecnolóxica e asináronse acordos de valorización con varias entidades privadas. A valorización dos resultados de investigación contribúe a sustentabilidade da investigación biomédica galega e ao mesmo tempo abre o camiño para que os pacientes se poidan beneficiar dos resultados da investigación.

A pesar do potencial de innovación que se deriva das capacidades e resultados do sistema sanitario, existen aínda moitas dificultades para levar os resultados da Investigación biomédica que se fai en Galicia á práctica clínica a través de novos ou mellorados produtos, procesos e servizos: non están sistematizados os procesos de identificación, valorización e transferencia de resultados de investigación, son todavía incipientes os mecanismos de financiamento de procesos de valorización tecnolóxica e comercial de resultados, é preciso mellorar o acceso a potenciais licenciatarios ou socios industriais, etc.

Aliñamento co Plan Estratéxico de Galicia

O "Eixo 4: INNOVACIÓN" alíñase coa prioridade e co obxectivo do Plan Estratéxico de Galicia 2015-2020 seguintes:

- PA.1.1: impulso da consolidación das políticas de gasto vencelladas a I+D+i. Integrar a Galicia no círculo virtuoso da innovación para o crecemento.
    a. OE 1.1.01 : Potenciar a I+D+i mediante o fomento da absorción de coñecemento por parte dos profesionais e das empresas, a mobilización e atracción de capital privado para os procesos de innovación galegos, o fomento da transferencia de investigación dende os axentes de xeración, a difusión do coñecemento cara o mercado e o apoio ao descubrimento emprendedor en todos os eidos.

Obxectivo Estratéxico e Obxectivos Operativos

O Eixo 4: INNOVACIÓN desenvólvese a través do "Obxectivo Estratéxico 4: VALORIZACIÓN, TRANSFERENCIA DE RESULTADOS E INNOVACIÓN ABERTA" con tres Obxectivos Operativos.

Obxectivo operativo 4.1: Promover a valorización dos resultados da investigación sanitaria e a cultura de innovación entre os profesionais do SERGAS

A valorización e transferencia de resultados no eido biomédico é un ámbito complexo que precisa, para desenvolver o seu potencial, de coñecemento, competencias, procesos e metodoloxías específicas (por exemplo: coñecemento dos procesos de desenvolvemento clínico e o seu impacto na estratexia de protección da IP, aspectos relativos a negociación de acordos de transferencia de tecnoloxía, mecanismos de financiación e estratexias de inversión, etc.).

En definitiva, o reto é desenvolver un modelo de traballo para potenciar a innovación biomédica con impacto no progreso social e no desenvolvemento económico da nosa comunidade, así como na sustentabilidade do sistema sanitario pola entrada de retornos da explotación dos resultados da investigación biomédica.

Fíxanse para o Obxectivo Operativo 4.1 os resultados esperados que se reflicten na seguinte táboa para o período de vixencia do Contrato Plurianual de Xestión:

Acción	Indicador	V[1]	C[1]
4.1.1 Promover proxectos de valorización biosanitaria.	– Proxectos a avaliar (Nº).	12	100%
	– Convenios a firmar coas Fundacións de Investigación Biomédica encargadas da xestión da Investigación Biomédica (Nº)	3	
	– Informes de rutas de valorización a elaborar (Nº).	5	
	– Tecnoloxías que recibirán apoio para o seu desenvolvemento (Nº).	5	
	– Solucións/Produtos/Servizos que completarán o proceso de valorización no cadro de iniciativas de comercialización e/ou emprendemento (Nº).	2	
	– Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	
4.1.2 Culminar o desenvolvemento dun novo marco normativo para a transferencia de resultados de I+D biomédica galega.	– Publicación da "Guía de valorización de resultados de investigación no Sistema Público de Saúde de Galicia" (Si/Non).	Si (feb.2019)	100%
	– Xornadas de divulgación da Guía a celebrar (Nº).	2	
	– Publicación da segunda versión da "Guía de valorización de resultados de investigación no Sistema Público de Saúde de Galicia" (Si/Non).	Si (feb.2019)	
	– Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	
4.1.3 Dinamizar os nodos de innovación.	– Reunións anuais do Comité de Avaliación da Plataforma a celebrar (Nº)	12	100%
	– Propostas a recibir dos nodos de innovación (Nº).	24	
	– Proxectos de innovación a captar dos nodos de innovación (Nº).	12	
	– Proxectos de innovación en servizos a aprobar polo SERGAS (Nº).	4	
	– Proxectos de innovación en servizos escalados a todo o sistema sanitario (Nº).	1	

Acción	Indicador	V[1]	C[1]
	– Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	

V[1]: Valor do acumulado do indicador meta no período 2018-2021. C[1]: Grao de cumprimento esperado.

Accións de desenvolvemento do O.O. 4.1

ACCIÓN 4.1.1	PROMOVER PROXECTOS DE VALORIZACIÓN BIOSANITARIA							
Descrición	Esta acción se centra na identificación e asesoramento no proceso de valorización tecnolóxica e comercial, ata alcanzar un punto de valor que atraia o interese do sector privado, de proxectos con potencial para alcanzar o mercado e os pacientes, que sexan promovidos polos profesionais e investigadores do sistema de saúde de Galicia.							
Reto	Cualificar dous proxectos para espertar o interese da industria ou para acadar un punto de desenvolvemento que encaixe cos requisitos doutros axentes e iniciativas da Administración Galega de promoción do emprendemento.							
Responsable/es	Director/a da Área de Desenvolvemento e Innovación Sanitaria.							
Cronograma	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
		☑	☑	☑	☑	☑	☑	
Duración	A transferencia de tecnoloxía no sector saúde abrangue prazos de desenvolvemento na entorna dos 2 anos e ten carácter continuo neste período.							

Tarefas da acción (programación)	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
1.Lanzamento da convocatoria • Firma de Acordo con GAIN (orzamento, obxectivos, etc.). • Preparación Convocatoria PRIS. • Lanzamento e divulgación.		☑						
2.Selección de proxectos: • Recollida de propostas de innovación do persoal investigador. • Selección de proxectos fase 1. • Selección de proxectos fase 2.		☑	☑	☑	☑			
3.Traballo de Valoración: • Preparación de rutas de desenvolvemento. • Financiamento e apoio ao desenvolvemento de rutas científicas. • Apoio á traslación ou ao Programa IGNICIA.			☑	☑	☑	☑	☑	

ACCIÓN 4.1.1	PROMOVER PROXECTOS DE VALORIZACIÓN BIOSANITARIA			
Indicadores/Resultados esperados[1]	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
• Nº de proxectos a avaliar	12			
• Nº de convenios a firmar coas Fundacións de Investigación Biomédica encargadas da xestión da Investigación Biomédica		3		
• Nº de informes de rutas de valorización a elaborar		5		
• Nº de tecnoloxías que recibirán apoio para o seu desenvolvemento			5	
• Solucións/Produtos/Servizos que completarán o proceso de valorización no cadro de iniciativas de comercialización e/ou emprendemento				2
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa	90%	90%	90%	90%

Recursos	2018	2019	2020	2021
A. Materiais	Ferramentas informáticas			
B. Humanos	2 (*)	2 (*)	2 (*)	2 (*)
C. Económicos	**33.330,29 €**	**32.303,10 €**	**52.689,49 €**	**129.767,49€**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Director/a de Área: 25% da súa xornada anual agás no ano 2021, que será o 45% da xornada anual.
1 Técnico/a: 10% da súa xornada anual agás no ano 2021, que será o 50% da xornada anual.
Contarase con apoio de persoal das Fundacións de Investigación Biomédica de Santiago, Vigo e A Coruña, adicado á transferencia de tecnoloxía.
Tamén será necesaria a contratación de expertos externos para o deseño das rutas de valorización en liña co mercado.

ACCIÓN 4.1.2	CULMINAR O DESENVOLVEMENTO DUN NOVO MARCO NORMATIVO PARA A TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DA I+D BIOMÉDICA GALEGA
Descrición	Dende xaneiro de 2014, a Consellería de Sanidade e posteriormente ACIS en colaboración coa Asesoría Xurídica da Xunta de Galicia traballaron na elaboración dun novo marco normativo para regular os procesos de transferencia de tecnoloxía no ámbito do Sistema Público de Saúde de Galicia. En setembro de 2015 iniciouse o tramite para a publicación dun Decreto de valorización dos resultados de investigación. Ao longo do período de planificación ACIS continuará a colaborar nos traballos previos á publicación desta norma. Complementariamente, unha vez publicada se elaborará unha "Guía de valorización de resultados de investigación no Sistema Público de Saúde de Galicia". Ademais, se celebrará unha xornada informativa para a presentación do Decreto e da guía.

ACCIÓN 4.1.2	CULMINAR O DESENVOLVEMENTO DUN NOVO MARCO NORMATIVO PARA A TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DA I+D BIOMÉDICA GALEGA							
Reto	Regular os procesos de transferencia de tecnoloxía no Sistema Público de Saúde de Galicia							
Responsable/es	Director/a da Área de Desenvolvemento e Innovación Sanitaria.							
Cronograma	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
		☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
Duración	A publicación do novo Decreto espérase para o primeiro semestre de 2018. A partir dese momento elaborarase a "Guía de valorización de resultados de investigación no Sistema Público de Saúde de Galicia" para dar a coñecer a nova normativa ao persoal investigador e de innovación. Esta segunda etapa será realizada a partir do segundo semestre de 2018.							

Tarefas da acción (programación)	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
1.Elaboración de Guías: • Definición de contidos. • Validación con outros actores (Asesoría Xurídica, Institutos, Fundacións, SERGAS…)		☑	☑	☑				
2.Publicación e divulgación da 1ª guía.			☑					
3. Aplicación do Decreto: • Revisión de novos contidos nas guías en base á experiencia acumulada e como resultado da aplicación do Decreto. • Corrección de erros e melloras.				☑	☑	☑	☑	
4. Publicación das guías melloradas.								☑

Indicadores/Resultados esperados[1]	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
• Publicación da "Guía de valorización de resultados de investigación no Sistema Público de Saúde de Galicia"		Feb. 2019		
• Nº de xornadas de divulgación da Guía a celebrar		2		
• Publicación da segunda versión da "Guía de valorización de resultados de investigación no Sistema Público de Saúde de Galicia"				Feb. 2021
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa	90%	90%	90%	90%

Recursos	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
A. Materiais	Ferramentas informáticas			
B. Humanos	1 (*)	1 (*)	1 (*)	2 (**)

ACCIÓN 4.1.2	CULMINAR O DESENVOLVEMENTO DUN NOVO MARCO NORMATIVO PARA A TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DA I+D BIOMÉDICA GALEGA			
C. Económicos	**5.174,40 €**	**5.014,93 €**	**7.989,93 €**	**15.979,86 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Director/a de Área: 5% da súa xornada anual.

(**) 1 Director/a de Área: 10% da súa xornada anual.
1 Técnico/a: 20% da súa xornada anual.
Contarase con apoio de persoal das Fundacións de Investigación Biomédica de Santiago, Vigo e A Coruña, adicado á transferencia de tecnoloxía e persoal da Asesoría Xurídica.

ACCIÓN 4.1.3	DINAMIZAR OS NODOS DE INNOVACIÓN
Descrición	A Plataforma de Innovación Sanitaria, en marcha dende 2010, é unha ferramenta transversal da Consellería de Sanidade e do Servizo Galego de Saúde cuxo obxectivo último é xestionar os resultados de innovación sanitaria enmarcados nun modelo de "innovación aberta" e "innovación social". ACIS coordina, desde a súa posta en funcionamento en 2015, a plataforma. No cadro desta iniciativa en 2014 se impulsou unha rede de "Nodos de innovación", son unha ferramenta en mans das xerencias de xestión integrada para dar soporte cun enfoque integral o proceso de innovación na área, desde a captación de ideas ata a xestión dos seus resultados. A dinamización da rede se realiza dende á área de Desenvolvemento e Innovación Sanitaria e consiste na captación, análise e avaliación de ideas, así como o soporte á súa implementación ou desenvolvemento cando se materializan en proxectos. Aos nodos calquera profesional, usuario ou axente externo pode achegar propostas de mellora para o sistema sanitario. Ademais dende estas unidades se realizan tarefas de dinamización, formación e promoción de proxectos de innovación sanitaria que partan desde os profesionais. A rede traballa baixo a coordinación da Plataforma de Innovación Sanitaria para permitir aliñar todas as iniciativas de innovación coas liñas estratéxicas, así como dotar de servizos de asesoramento e acceso a fontes de financiamento.
Reto	Consolidar a rede de Nodos de Innovación como ferramenta de mellora continua do Sistema Público de Saúde de Galicia.
Responsable/es	Director/a da Área de Desenvolvemento e Innovación Sanitaria.

Cronograma	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

Duración	A dinamización da rede de nodos de innovación ten carácter continuo para o período 2018-2021.

Tarefas da acción (programación)	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
1.Definición da estratexia de dinamización cos nodos:	☑	☑						

ACCIÓN 4.1.3	DINAMIZAR OS NODOS DE INNOVACIÓN							
• Definición de tipoloxía de proxectos. • Acordos de estratexia de dinamización con SERGAS e cada EOXI. • Lanzamento e divulgación.								
2.Divulgación da estratexia cos nodos: • Reunións de traballo cos nodos. • Búsqueda e recollida de Proxectos nas EOXIs. • Selección de proxectos.	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
3.Implantación de proxectos: • Reunións para a selección de proxectos a extender na rede SERGAS. • Fase de Extensión á rede SERGAS dos proxectos seleccionados.			☑	☑	☑	☑	☑	☑

Indicadores/Resultados esperados[1]	2018	2019	2020	2021
• Nº de reunións anuais do Comité de Avaliación da Plataforma a celebrar	3	3	3	3
• Nº de propostas a recibir dos nodos de innovación	6	6	6	6
• Nº de proxectos de innovación a captar dos nodos de innovación	3	3	3	3
• Nº de proxectos de innovación en servizos a aprobar polo SERGAS		2		2
• Nº de proxectos de innovación en servizos escalados a todo o sistema sanitario				1
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa	90%	90%	90%	90%

Recursos	2018	2019	2020	2021
A. Materiais		Ferramentas informáticas		
B. Humanos	4 (*)	4 (*)	4 (*)	4 (*)
C. Económicos	**35.203,79 €**	**34.118,85 €**	**86.263,70 €**	**86.263,7 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Director/a de Área: 5% da súa xornada anual nos anos 2018 e 2019. Nos anos 2020 e 2021 o 25% da súa xornada anual.
1 Técnico/a de Innovación: 40% da súa xornada anual.
1 Técnico/a: 50% da súa xornada anual.
1 Técnico/a: 20% da súa xornada anual nos anos 2018 e 2019. Nos anos 2020 e 2021 o 40% da súa xornada anual.
Contarase con apoio de persoal do SERGAS que participa nos sete nodos de innovación.

Obxectivo operativo 4.2: Promover a innovación aberta no Sistema Sanitario

Este obxectivo persegue a promoción da innovación aberta axudando a canalizar as innovacións e iniciativas do sector privado con potencial para mellorar o sistema sanitario galego.

A Compra Pública Innovadora (CPI) posicionouse como principal ferramenta para a promoción da innovación aberta no SERGAS. Gracias a CPI empresas e centros tecnolóxicos desenvolven tecnoloxías que responden a retos sanitarios do noso Sistema. Cómpre neste sentido sinalar a experiencia do SERGAS no anterior Programa Operativo de Fondos FEDER 2007-2013. A través de estes Fondos, O SERGAS puxo en marcha os Plans de Innovación Innovasaúde e Hospital2050. Estes plans , permitiron a posta en marcha de 23 proxectos transformadores no sistema sanitario que foron recoñecidos a nivel nacional e internacional como exemplo de boas practicas de innovación sanitaria.

En base a experiencia e coñecementos adquiridos, o SERGAS, a través da Axencia de Coñecemento en Saúde, foi a primeira entidade de España en asinar un convenio co MINECO para a execución de un novo Plan de Innovación financiado con Fondos FEDER 2014-2020. Este novo Plan de Innovación denominado CODIGO100 céntrase na promoción de tecnoloxías que teñan un impacto na xestión da poboación envellecida.

ACIS asumiu en 2016 a xestión en nome do SERGAS de CODIGO100, o plan de Innovación sanitaria de CPI para o período 2016-2020. Para atinxir este obxectivo, ademais de Codigo100, ACIS traballará en outras iniciativas de CPI así como na posta en marcha de proxectos e iniciativas que fomenten a cooperación público-privada.

Fíxanse para o Obxectivo Operativo 4.2 os resultados esperados que se reflicten na seguinte táboa para o período de vixencia do Contrato Plurianual de Xestión:

Acción	Indicador	V[1]	C[1]
4.2.1 Xestionar e coordinar o plan de innovación Código 100 en nome do SERGAS.	– Reunións de coordinación có Comité de Código100 (Nº). – Reunións de coordinación coa Oficina Técnica (Nº). – Pregos de contratación a publicar (Nº) – Contratos a asinar con empresas (Nº).	6 11 4 7	100%

Acción	Indicador	V[1]	C[1]
	– Estudos demostradores de tecnoloxías aplicables ao ámbito do medicamento persoalizado (Nº).	2	
	– Prototipos de dispositivos intelixentes ou aplicacións (APPs) que poidan ser incorporados á práctica clínica para a mellora da xestión dos/as pacientes (Nº).	5	
	– Plataformas que aseguren o acceso a recursos/ dispositivos/APPs homologados pola administración sanitaria (Nº).	1	
	– Plataformas integrais que permitan, canalizar, dinamizar e diseminar o coñecemento e xestión dos recursos humanos nos sistemas de saúde (Nº).	1	
	– Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	
4.2.2 Por en marcha e desenvolver o proxecto “Living Lab” no hospital de Ourense.	– Elaboración do documento sobre o funcionamento do LIVINGLAB (Data).	Sep. 2018	100%
	– Publicación do anuncio de Lanzamento do LIVINGLAB (Data).	Out. 2018	
	– Publicación da convocatoria de anuncio de proxectos (Data).	Out. 2018	
	– Nº de acordos a asinar para a implementación de proxectos dentro do LIVINGLAB (Data).	8	
	– Nº de proxectos a mobilizar no LIVINGLAB (Data).	8	
	– Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	
4.2.3 Coordinar e executar o proxecto EMPATTICS.	– Propostas a avaliar en Fase 1 (Nº).	6	100%
	– Proxectos de prototipos construídos a avaliar en Fase 2 (Nº).	3	
	– Estudos demostradores de novas tecnoloxías a avaliar en Fase 3 (Nº).	3	
	– Solucións tecnolóxicas a desenvolver en fase de co-creación e codeseño (Nº).	6	
	– Prototipos a desenvolver (Nº).	3	
	– Tecnoloxías a validar no entorno clínico do SERGAS (Nº).	2	

Acción	Indicador	V[1]	C[1]
	– Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	

V[1]: Valor do acumulado do indicador meta no período 2018-2021. C[1]: Grao de cumprimento esperado.

Accións de desenvolvemento do O.O. 4.2

ACCIÓN 4.2.1	XESTIONAR E COORDINAR O PLAN DE INNOVACIÓN CÓDIGO 100 EN NOME DO SERGAS
Descrición	O SERGAS asinou en 2016 un convenio co MINECO para desenvolver o Plan de Innovación Codigo100, dotado con 13 Millóns de Euros de Fondos FEDER. No cadro desta iniciativa, vanse desenvolver proxectos de innovación que permitan a persoalización de terapias en función das características individuais dos pacientes, o desenvolvemento de ferramentas que axudes aos pacientes a xestionar as súas enfermidades e novas ferramentas de xestión para os profesionais. O 70% dos fondos vanse a executar a través de procedementos de Compra Pública Innovadora. CÓDIGO100 necesita por tanto dunha alta dedicación de expertos en innovación e xestión de proxectos de Compra Publica Innovadora.
Reto	Cumprir cos indicadores de execución comprometidos no convenio do Código100 asinado entre o MINECO e o SERGAS.
Responsable/es	Director/a da Área de Desenvolvemento e Innovación Sanitaria.

Cronograma	2018		2019		2020		2021	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
	☑	☑	☑	☑	☑	☑		

Duración	A execución do Plan de Innovación Código100 iniciouse en Xullo de 2016 e a súa execución prorrogarase ata Decembro de 2020, as actividades de coordinación e xestión do plan teñen carácter continuo.

Tarefas da acción (programación)	2018		2019		2020		2021	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
1.Publicación de Pregos de Licitación: • Redacción de pregos. • Selección de operadores económicos. • Lanzamento e Divulgación.	☑	☑	☑					
2.Selección de Proxectos Fase 2: • Desenvolvemento de tecnoloxías. • Validación das tecnoloxías.		☑	☑	☑	☑	☑		
3.Peche do programa: • Avaliación Final. • Auditoría Financeira. • Documento de Boas prácticas e conclusións.					☑	☑		

ACCIÓN 4.2.1	XESTIONAR E COORDINAR O PLAN DE INNOVACIÓN CÓDIGO 100 EN NOME DO SERGAS			
Indicadores/Resultados esperados[1]	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
• Nº de reunións de coordinación có Comité de Código100	2	2	2	
• Nº de reunións de coordinación coa Oficina Técnica	3	4	4	
• Nº de pregos de contratación a publicar	4			
• Nº de contratos a asinar con empresas	7			
• Nº de estudos demostradores de tecnoloxías aplicables ao ámbito do medicamento persoalizado			2	
• Nº de prototipos de dispositivos intelixentes ou aplicacións (APPs) que poidan ser incorporados á práctica clínica para a mellora da xestión dos/as pacientes			5	
• Nº de plataformas que aseguren o acceso a recursos/ dispositivos/APPs homologados pola administración sanitaria			1	
• Nº de plataformas integrais que permitan, canalizar, dinamizar e diseminar o coñecemento e xestión dos recursos humanos nos sistemas de saúde			1	
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa	90%	90%	90%	

Recursos	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
A. Materiais	Ferramentas informáticas			Non procede
B. Humanos	2 (*)	2 (*)	2 (*)	Non procede
C. Económicos[2]	**50.709,16 €**	**49.146,36 €**	**78.301,32 €**	Non procede

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Director/a de Área: 20% da súa xornada anual.
1 Técnico/a de Innovación: 40% da súa xornada anual.
Contarase con apoio de persoal do SERGAS que participa no Programa Código100.
Tamén se contará con apoio dunha Oficina Técnica externa contratada polo SERGAS para a coordinación do Programa. O traballo de ACIS será garantir a execución e coordinación do Programa de acordo cós obxectivos do SERGAS.

(2) O beneficiario dos fondos é o SERGAS pero hai unha encomenda de xestión na que a ACIS participa con capítulo 1.

ACCIÓN 4.2.2	POR EN MARCHA E DESENVOLVER O PROXECTO LIVING LAB NO HOSPITAL DE OURENSE
Descrición	O LivingLab promove modelo de colaboración público privada para o desenvolvemento dun espazo de " co-produción e co-deseño" no que as empresas poden deseñar e testar os seus produtos en colaboración con profesionais e pacientes. Para levar á práctica esta iniciativa é necesario incorporar metodoloxías de traballo que satisfagan as motivacións de todos os actores involucrados (comunidades de pacientes, profesionais sanitarios e empresas). Ao mesmo tempo é necesario un equipo humano que guíe o proceso.
Reto	Consolidación do Living Lab do Hospital de Ourense
Responsable/es	Director/a da Área de Desenvolvemento e Innovación Sanitaria

	2018		2019		2020		2021	
Cronograma	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
		☑	☑	☑	☑	☑	☑	

Duración	Este proxecto asignouse a ACIS por parte do SERGAS en Marzo de 2017 e desenvolverase de forma continua ata decembro de 2021.

Tarefas da acción (programación)	2018		2019		2020		2021	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
1.Definición de Metodoloxía LivingLab: • Preparación de documento estratéxico. • Presentación do documento a actores con influencia. • Mellora do documento.		☑	☑					
2.Búsqueda de financiamento: • Búsqueda de financiamento no sector público. • Búsqueda de financiamento no sector privado.		☑	☑	☑	☑	☑		
3.Lanzamento do LivingLab: • Creación dos equipos de traballo. • Lanzamento de convocatoria. • Selección de proxectos. • Execución de proxectos. • Análise de conclusións de proxectos.		☑	☑	☑	☑	☑	☑	

Indicadores/Resultados esperados[1]	2018	2019	2020	2021
• Elaboración do documento sobre o funcionamento do LIVINGLAB	Sep. 2018			
• Publicación do anuncio de Lanzamento do LIVINGLAB	Out. 2018			
• Publicación da convocatoria de anuncio de proxectos	Out. 2018			

ACCIÓN 4.2.2	POR EN MARCHA E DESENVOLVER O PROXECTO LIVING LAB NO HOSPITAL DE OURENSE			
• Nº de acordos a asinar para a implementación de proxectos dentro do LIVINGLAB		3	2	3
• Nº de proxectos a mobilizar no LIVINGLAB		3	2	3
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa	90%	90%	90%	90%

Recursos	2018	2019	2020	2021
A. Materiais	Ferramentas informáticas			
B. Humanos	3 (*)	3 (*)	3 (*)	3 (*)
C. Económicos	**12.668,36 €**	**12.277,94 €**	**35.513,86 €**	**35.513,86 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Director/a de Área: 5% da súa xornada anual nos anos 2018 e 2019 e o 15% nos anos 2020 e 2021.
1 Técnico/a de Innovación: 50% da súa xornada anual.
1 Técnico/a de Innovación: 10% da súa xornada anual nos anos 2018 e 2019 e o 30% nos anos 2020 e 2021.
Contarase con apoio de persoal do SERGAS que participa no Nodo de Innovación de Ourense e da EOXI de Ourense.
Tamén se contará con apoio de persoal da Fundación Biomédica Galicia Sur.

ACCIÓN 4.2.3	COORDINAR E EXECUTAR O PROXECTO EMPATTICS
Descrición	EMPATTICS é un proxecto de compra pública pre-comercial de tecnoloxía sanitaria co-financiada polo programa Horizonte 2020 da Comisión Europea. No consorcio participan oito entidades de cinco países europeos diferentes con ACIS como socio coordinador do proxecto. O proxecto EMPATTICS busca tecnoloxías innovadoras aplicables ao campo da saúde que axuden aos enfermos crónicos a mellorar a autoxestión das súas enfermidades e incrementar a adherencia aos seus tratamentos e recomendacións médicas. A través de Compra Publica Innovadora búscanse ferramentas e solucións innovadoras desenvolvidas polas empresas e entidades participantes Non procedemento para dotar con elas aos seus pacientes. A coordinación de EMPATTICS supón que ACIS asume a xestión e coordinación diaria do proxecto, incluíndo tamén o control orzamentario do mesmo, así como a interacción directa cos responsables da Unión Europea. Por último compre resaltar que ACIS é o responsable principal da construción dos pregos que van a regular a relación entre os compradores públicos e as empresas tecnolóxicas. Segundo a Comisión Europea, espérase que EMPATTICS se vaia a converter en proxecto de referencia para a promoción de proxectos de Compra Pública Europea na UE.

ACCIÓN 4.2.3	COORDINAR E EXECUTAR O PROXECTO EMPATTICS							
Reto	Por en marcha o primeiro procedemento de Compra Pública Precomercial a escala europea coordinado por unha entidade galega.							
Responsable/es	Director/a da Área de Desenvolvemento e Innovación Sanitaria.							
Cronograma	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
	☑	☑	☑	☑				
Duración	O proxecto foi iniciado en 2016 e desenvolverase de forma continua ata decembro de 2020.							

Tarefas da acción (programación)	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
1.Fase 1: construción de proposta teórica de Tecnoloxía: • Avaliación das 6 propostas e selección das mellores propostas teóricas das empresas licitantes. • Avaliación das 6 propostas e selección das 4 mellores.	☑							
2.Fase 2: construción de 4 prototipos: • Apoio ás empresas na execución de 4 prototipos segundo a Call for tender. • Avaliación dos 4 prototipos e selección dos 2 mellores.		☑	☑	☑				
3. Fase 3: validación de 3 tecnoloxías: • Apoio ás empresas na execución de 3 estudos demostradores. • Avaliación final do proxecto.				☑				
4.Coordinación do proxecto: • Interlocución coa Comisión Europea. • Coordinación técnica do Consorcio EMPATTICS. • Coordinación financeira do Consorcio EMPATTICS.	☑	☑	☑	☑				

Indicadores/Resultados esperados[1]	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
• Nº de propostas a avaliar en Fase 1	6			
• Nº de proxectos de prototipos construídos a avaliar en Fase 2		3		
• Nº de estudos demostradores de novas tecnoloxías a avaliar en Fase 3		3		
• Nº de solucións tecnolóxicas a desenvolver en fase de co-creación e codeseño	6			
• Nº de prototipos a desenvolver		3		

ACCIÓN 4.2.3	COORDINAR E EXECUTAR O PROXECTO EMPATTICS			
• Nº de tecnoloxías a validar no entorno clínico do SERGAS			2	
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa		90%	90%	
Recursos	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
A. Materiais	Ferramentas informáticas		Non procede	Non procede
B. Humanos	3 (*)	3 (*)	Non procede	Non procede
C. Económicos	**317.811,37 €**	**440.500,37 €**	Non procede	Non procede

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Director/a de Área: 20% da súa xornada anual.
1 Técnico/a de Innovación: 100% da súa xornada anual.
1 Técnico/a de Innovación: 20% da súa xornada anual.
Contarase có apoio de persoal do SERGAS que participa na avaliación das tecnoloxías nos estudos demostradores a desenvolver no entorno clínico do SERGAS.
As propostas teóricas, os prototipos e os estudos demostradores serán realizados por empresas externas segundo o prego de licitación do proxecto EMPATTICS.

Obxectivo operativo 4.3: Promover a internacionalización da innovación do Sistema Público de Saúde de Galicia

Este obxectivo persegue a promoción da innovación que se está a realizar no sistema sanitario a nivel internacional, principalmente promovendo a participación e liderado de proxectos europeos e internacionais por parte de ACIS.

A participación de proxectos europeos aporta novos coñecementos para avanzar na sustentabilidade do sistema, así como o acceso a unha rede de contactos mais ampla para complementar moitas das accións expostas nos obxectivos operativos 4.1 e 4.2. A través dos proxectos europeos entrase en contacto con mais empresas innovadora, mais centros tecnolóxicos e de I+D que poden dar resposta a demandas dos noso sistema e tamén permite o desenvolvemento de proxectos en colaboración con outras administracións sanitarias de ámbito europeo.

Fíxanse para o Obxectivo Operativo 4.3 os resultados esperados que se reflicten na seguinte táboa para o período de vixencia do Contrato Plurianual de Xestión:

Acción	Indicador	V[1]	C[1]
4.3.1 Garantir a posición de liderado de Galicia na rede do European Innovation Partnership on Active and Healthy Ageing (EIPONAHA).	– Reunións internacionais da rede nas que se participará (Nº). – Proxectos EIPoNAHA a avaliar (Nº). – Proxectos a subir a plataforma da rede EIPonAH como “Comitements” (Nº). – Presentación da candidatura á rede EIPonAHA (Data). – Recoñecemento en nº de estrelas na rede EIPonAHA (Nº). – Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	3 5 5 Out. 2020 3 90%	100%
4.3.2 Coordinar e executar o proxecto TITTAN.	– Workshops anuais de intercambio de boas prácticas nos que se participará (Nº). – Visitas de estudo a realizar (Nº). – Ter elaborado o documento de Action Plan para implementar boas practicas de innovación sanitaria en Galicia (Data). – Boas practicas a intercambiar dentro do proxecto TITTAN que finalmente serán implantadas en Galicia (Nº).	2 2 Out. 2020 1	100%

Acción	Indicador	V[1]	C[1]
	– Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	
4.3.3 Coordinar e executar o proxecto CÓDIGO MÁIS.	– Reunións de seguimento a organizar (Nº). – Participacións en eventos de difusión (Nº). – Ter elaborado o plan estratéxico do Ecosistema (Data). – Proxectos de I+D do SERGAS a valorizar (Nº). – Proxectos de mellora asistencial no SERGAS a executar (Nº). – Ter elaborado o Plan de viabilidade dunha escola LEAN (Data). – Acordos con hubs internacionais a asinar (Nº). – Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	4 6 Xuñ. 2018 3 2 Xuñ. 2019 2 90%	100%

V[1]: Valor do acumulado do indicador meta no período 2018-2021. C[1]: Grao de cumprimento esperado.

Accións de desenvolvemento do O.O. 4.3

ACCIÓN 4.3.1	GARANTIR A POSICIÓN DE LIDERADO DE GALICIA NA REDE DO EUROPEAN INNOVATION PARTNERSHIP ON ACTIVE AND HEALTHY AGEING (EIPonAHA)
Descrición	O Sistema Sanitario Galego foi recoñecido pola rede EIPonAHA en 2016 como "reference site" de 3 estrelas (das 4 posibles) o que ven a confirmar que o noso Sistema sanitario ofrece valor engadido e probado para os cidadáns no ámbito do envellecemento. A rede do EIPonAHA inclúe a mais de 70 rexións de toda Europa. Galicia foi recoñecida por esta rede como rexión de referencia con 3 estrelas polo seu traballo a favor da promoción dun envellecemento saudábel. Esta candidatura obriga a un traballo permanente en varios ámbitos e proxectos relacionados coa promoción da innovación para unha mellor xestión da poboación envellecida. Na anterior candidatura ACIS presentou a Unión Europea perto de 10 proxectos e programas de innovación en saúde.
Reto	Manter a posición de liderado de Galicia no EIPonAHA a través do recoñecemento cun mínimo de 3 estrelas na convocatoria 2019
Responsable/es	Director/a da Área de Desenvolvemento e Innovación Sanitaria.

ACCIÓN 4.3.1	GARANTIR A POSICIÓN DE LIDERADO DE GALICIA NA REDE DO EUROPEAN INNOVATION PARTNERSHIP ON ACTIVE AND HEALTHY AGEING (EIPonAHA)							
	2018		2019		2020		2021	
Cronograma	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
Duración	Galicia presentou a súa candidatura á rede do EIPonAHA en 2013, e revalidou a súa posición en 2016. O numero de estrelas é avaliado cada tres anos, pero o traballo necesario para manter a posición de líder en innovación é continuo para o período 2018-2021.							

Tarefas da acción (programación)	2018		2019		2020		2021	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
1.Participación nas actividades da Rede EIPonAHA: • Asistencia a reunións europeas. • Dinamización dos Twinings. • Avaliación de Proxectos EIPonAHA.	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
2.Candidatura a estrelas EIPonAHA: • Activación de actores públicos e privados galegos. • Preparación e presentación da candidatura de Galicia.	☑	☑	☑	☑	☑	☑		

Indicadores/Resultados esperados[1]	2018	2019	2020	2021
• Nº de reunións internacionais da rede nas que se participará		1	1	1
• Nº proxectos EIPoNAHA a avaliar		2	3	
• Proxectos a subir a plataforma da rede EIPonAH como "Comitements"		2	3	
• Presentación da candidatura á rede EIPonAHA			Out. 2020	
• Recoñecemento en nº de estrelas na rede EIPonAHA			3	
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa	90%	90%	90%	90%

Recursos	2018	2019	2020	2021
A. Materiais	Ferramentas informáticas			
B. Humanos	2 (*)	2 (*)	2 (*)	2 (*)
C. Económicos	**5.174,40 €**	**5.014,93 €**	**7.989,93 €**	**7.989,93 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Director/a de Área: 5% da súa xornada anual.
1 Técnico/a de Innovación: 20% da súa xornada anual.

ACCIÓN 4.3.2	COORDINAR E EXECUTAR O PROXECTO TITTAN
Descrición	ACIS lidera dende o 1 de abril de 2016 o proxecto TITTAN, rede europea de intercambio de coñecemento sanitario para abordar, a través da innovación e a transferencia de tecnoloxía, o envellecemento da poboación. En TITTAN participan 7 rexións europeas: Galicia, Pais Vasco, Lombardía (Italia), Escocia (Reino Unido), Saxonia (Alemania), Baixa Silesia (Polonia) e Almere (Países Baixos). En TITTAN identificáronse 60 boas prácticas de innovación sanitaria recollidas nun "Informe de Avaliación". Agora o proxecto se centra na implementación dunha parte delas co obxectivo de mellorar os servizos de saúde. O proxecto rematará en Setembro de 2020. A coordinación de TITTAN supón que ACIS asume a xestión e coordinación diaria do proxecto, incluíndo tamén o control orzamentario do mesmo, así como a interacción directa cos responsables da Unión Europea.
Reto	Implantación dunha boa práctica de innovación en liña coas prioridades e retos sanitarios de Galicia á conclusión do proxecto.
Responsable/es	Director/a da Área de Desenvolvemento e Innovación Sanitaria.

Cronograma	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
	☑	☑	☑	☑	☑	☑		

Duración	O proxecto iniciouse en Abril de 2016 e rematará en Setembro de 2020.

Tarefas da acción (programación)	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
1.Fase 1 do proxecto: • Participación nos workshops temáticos. • Participación in situ Visit Área temática 3. • Elaboración Action Plan.	☑	☑						
2.Fase 2 do proxecto: • Negociación de Action Plan con GAIN para a selección de boa práctica a implementar. • Implementación e seguimento de boa práctica.		☑	☑	☑	☑	☑		
3.Coordinación do proxecto: • Interlocución co Secretario Técnico Conxunto de Interreg Europe. • Coordinación técnica do consorcio TITTAN.	☑	☑	☑	☑	☑	☑		

Indicadores/Resultados esperados[1]	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
• Nº de workshops anuais de intercambio de boas prácticas nos que se participará	1		1	
• Nº de visitas de estudo a realizar	2			

ACCIÓN 4.3.2	COORDINAR E EXECUTAR O PROXECTO TITTAN		
• Ter elaborado o documento de Action Plan para implementar boas practicas de innovación sanitaria en Galicia	Out. 2018		
• Boas practicas a intercambiar dentro do proxecto TITTAN que finalmente serán implantadas en Galicia (Nº)			1
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa	90%	90%	90%

Recursos	2018	2019	2020	2021
A. Materiais	Ferramentas informáticas			Non procede
B. Humanos	4 (*)	2 (*)	2 (*)	Non procede
C. Económicos[2]	**130.298,83 €**	**11.745,52 €**	**6.766,61 €**	Non procede

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Director/a de Área: 5% da súa xornada anual nos anos 2018-2019-2020.
2 Técnicos/as de Innovación: 100% da súa xornada anual no ano 2018.
1 Técnico/a de Innovación: 20% da súa xornada anual nos anos 2018-2019-2020.

(3) O financiamento procede de fondos da UE. Tamén a contratación de dous técnicos.

ACCIÓN 4.3.3	COORDINAR E EXECUTAR O PROXECTO CODIGOMAIS
Descrición	ACIS coordina, dende Maio 2017 o proxecto CÓDIGOMAIS, enmarcado no programa INTERREG-V-A España-Portugal (POCTEP) 2014-2020. No proxecto traballan 5 organizacións de Galicia e 4 do Norte de Portugal. CÓDIGOMÁIS pretende a creación dun Ecosistema Transfronteirizo de Innovación no ámbito da saúde. Perséguense tres Obxectivos Específicos: 1. Favorecer o fluxo de información de solucións tecnolóxicas, na área de Cooperación, tanto do lado da demanda como da oferta 2. Potenciar un Ecosistema de fomento da I+D sanitaria orientando os resultados de investigación cara o Mercado 3. Potenciar un Ecosistema de innovación sanitaria conectado Internacionalmente. O proxecto rematará en Decembro de 2019. A coordinación de CODIGOMAIS supón que ACIS asume a xestión e coordinación técnica e administrativa, incluíndo tamén o control orzamentario do mesmo, así como a interacción directa cos responsables da Unión Europea..
Reto	Cumprir cos prazos e entregables do proxecto garantindo una boa execución e coordinación do mesmo.
Responsable/es	Director/a da Área de Desenvolvemento e Innovación Sanitaria.

	2018		2019		2020		2021	
Cronograma	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
	☑	☑	☑	☑				

ACCIÓN 4.3.3	COORDINAR E EXECUTAR O PROXECTO CODIGOMAIS
Duración	O proxecto foi iniciado en 2016 e rematará en decembro de 2019 (as actividades de coordinación e desenvolvemento do proxecto terán carácter continuo).

Tarefas da acción (programación)	2018		2019		2020		2021	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
1.Actividade 1 "Creación do ecosistema": • Documento estratéxico do ecosistema. • Páxina web.	☑							
2.Actividade 2 "Transferencia e proxectos Áncora": • Execución proxectos de transferencia. • Execución proxectos Áncora.		☑	☑	☑				
3.Actividade 3 "Innovación en servizos": • Execución de proxectos de innovación en servizos. • Elaboración do Plan da Escola Lean.		☑	☑	☑				
4.Actividade 4 "Internacionalización": • Elaboración do Plan de Internacionalización. • Visitas para acordos con hubs europeos.		☑	☑	☑				
5.Coordinación do proxecto: • Interlocución co Secretariado Técnico do programa POCTEP. • Coordinación técnica do Consorcio Código MAIS. • Código MAIS.	☑	☑	☑	☑				

Indicadores/Resultados esperados[1]	2018	2019	2020	2021
• Nº de reunións de seguimento a organizar	2	2		
• Nº de participacións en eventos de difusión	2	4		
• Ter elaborado o plan estratéxico do Ecosistema	Xuñ. 2018			
• Nº de proxectos de I+D do SERGAS a valorizar		3		
• Nº de proxectos de mellora asistencial no SERGAS a executar		2		
• Ter elaborado o Plan de viabilidade dunha escola LEAN		Xuñ. 2019		
• Nº de acordos con hubs internacionais a asinar		2		

ACCIÓN 4.3.3	COORDINAR E EXECUTAR O PROXECTO CODIGOMAIS			
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa		90%	90%	
Recursos	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
A. Materiais	Ferramentas informáticas		Non procede	Non procede
B. Humanos	5 (*)	5 (*)	Non procede	Non procede
C. Económicos[2]	**341.343,21 €**	**247.558,56 €**	Non procede	Non procede

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Director/a de Área: 10% da súa xornada anual.
3 Técnicos/as de Innovación: 100% da súa xornada anual.
1 Técnico/a de Innovación: 20% da súa xornada anual.
Contarase con apoio de persoal do SERGAS que participa nos proxectos de transferencia de tecnoloxía e nos procesos de innovación en servizos.

(2) O financiamento procede de fondos da UE. Tamén a contratación de tres técnicos.

Eixo 5. Avaliación

OBXECTIVO ESTRATÉXICO 5: XERAR EVIDENCIA CIENTÍFICA QUE SUSTENTE A TOMA DE DECISIÓNS DO SISTEMA PÚBLICO DE SAÚDE NO RELATIVO Á INCORPORACIÓN DE TECNOLOXÍAS SANITARIAS, ASÍ COMO A ADOPCIÓN DE NOVAS PRÁCTICAS CLÍNICAS

OBXECTIVO ESTRATÉXICO 5: AVALIACIÓN DE TECNOLOXÍAS SANITARIAS, ELABORACIÓN DE GUÍAS DE PRÁCTICA CLÍNICA E ASESORAMENTO CIENTÍFICO-TÉCNICO

Antecedentes e diagnóstico de situación

A Avaliación de Tecnoloxías Sanitarias (ATS) é o proceso de análise e investigación, dirixido a estimar o valor e contribución de cada tecnoloxía sanitaria na mellora da saúde individual e colectiva tendo en conta ademais o seu impacto económico e social. A ATS supón, ademais da procura e síntese de información na literatura científica, a toma en consideración de outros elementos de contexto incorporando á análise datos epidemiolóxicos, demográficos, económicos ou de utilización de tecnoloxías e servizos de saúde. O obxectivo final é informar a tempo nos procesos de toma de decisións dende os niveis de microdecisión (orientado ao paciente) ata os de macrodecisión que comportan a definición de políticas e estratexias de saúde[1].

Na Comunidade Autónoma de Galicia, a Unidade de Asesoramento Científico-Técnico, avalia-t –creada en 1999- é a unidade administrativa dependente da Axencia Galega para a Xestión do Coñecemento en Saúde (ACIS) responsable de avaliar a información científica dispoñible sobre a eficacia, efectividade, seguridade e eficiencia das tecnoloxías sanitarias e valorar o seu impacto sanitario, organizativo, económico y social. A unidade atende as demandas de avaliación de tecnoloxías sanitarias, elaboración de Guías de Práctica Clínica e asesoramento científico-técnico que se producen a nivel da Comunidade Autónoma.

Dado o elevado volume de actividade das axencias encargadas da avaliación de tecnoloxías, tanto a nivel nacional coma internacional, así coma á complexidade dos procesos de análise e

1 LAS AGENCIAS DE EVALUACIÓN DE TECNOLOGÍAS SANITARIAS EN ESPAÑA. Análisis de actividad y situación actual, Elena Pérez Cañellas (2011).

elaboración de informes, ao longo da última década véñense impulsando diferentes iniciativas a nivel nacional e internacional para fomentar a cooperación e o traballo en rede neste ámbito. Este traballo en rede procura a calidade, a eficiencia e a sustentabilidade na avaliación de tecnoloxías sanitarias. Neste contexto, dende 2012, avalia-t forma parte da "Red Española de Agencias de Evaluación de Tecnologías Sanitarias y Prestaciones del Sistema Nacional de Salud"[2] (RedETS)-formada polas axencias ou unidades de avaliación da administración xeral do estado e das comunidades autónomas. Nesta rede trabállase de maneira coordinada, cunha metodoloxía común e baixo o principio de recoñecemento mutuo e cooperación. Tamén se traballa en rede e de forma coordinada a través doutras iniciativas de ámbito europeo coma a "HTA Network. Red Europea de Cooperación en Evaluación de Tecnologías Sanitarias"[3].

No período 2018-2021 os retos en materia de avaliación se centran en continuar dando resposta as demandas de informes de tecnoloxías sanitarias, guías de práctica clínica ou asesoramento científico técnico realizadas a nivel autonómico ou enmarcadas na rede española e europea.

Aliñamento co Plan Estratéxico de Galicia

O eixo estratéxico 5: Avaliación alíñase coa prioridade e co obxectivo do Plan Estratéxico de Galicia 2015-2020 seguintes:

- PA.2.1: Sistema sanitario sustentable e de calidade. Fomento da saúde pública e dos hábitos de vida saudables.

  OE 2.1.02 : Promover a atención integral adaptada ás necesidades dos/as pacientes, familiares e coidadores/as.

  OE 2.1.05: Adecuar as infraestruturas e o equipamento sanitario ás necesidades de pacientes e profesionais.

2 http://www.redets.msssi.gob.es

3 http://ec.europa.eu/health/technology_assessment/policy/network_en

Obxectivo Estratéxico e Obxectivos Operativos

O "Eixo 5: AVALIACIÓN" desenvólvese a través do "Obxectivo Estratéxico 5: AVALIACIÓN DE TECNOLOXÍAS SANITARIAS, ELABORACIÓN DE GUÍAS DE PRÁCTICA CLÍNICA E ASESORAMENTO CIENTÍFICO-TÉCNICO". Este plan engloba as actuacións dirixidas a avaliar as tecnoloxías sanitarias e elaborar outro tipo de informes de interese estratéxico, baseados na evidencia científica.

Obxectivo operativo 5.1: Realizar informes de avaliación de tecnoloxías sanitarias, así como a súa posterior difusión, solicitados pola Consellería de Sanidade/SERGAS; pola RedETS ou polos organismos europeos competentes en avaliación de tecnoloxías sanitarias.

Fíxanse para o Obxectivo Operativo 5.1 os resultados esperados que se reflicten na seguinte táboa para o período de vixencia do Contrato Plurianual de Xestión:

Acción	Indicador	V[1]	C[1]
5.1.1 Realizar informes de avaliación de tecnoloxías sanitarias para a Comisión Asesora e a Consellería de Sanidade/SERGAS	– Nº máximo de meses para obter a busca bibliográfica de cada informe dende a recepción da solicitude (Nº). – Informes a realizar a petición da Consellería de Sanidade (Comisión Asesora...) (Nº). – Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	3 (2) 8 90%	100%
5.1.2 Realizar os informes de avaliación de tecnoloxías sanitarias solicitados pola RedETS	– Protocolos de informe a elaborar (Nº). – Informes a realizar a instancias do Plan de Traballo da "RedETS" (Nº). – Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	16 16 90%	100%
5.1.3 Realizar actividades encomendadas polos organismos europeos relacionados coa avaliación de tecnoloxías dos que forma parte a Unidade de Asesoramento Científico-Técnico, avalia-t	– Informes a realizar en relación aos proxectos nos que se participará a nivel europeo (Nº). – Proxectos nos que colaborará avalia-t, no marco da Rede Europea de Avaliación de Tecnoloxías Sanitarias, HTA NETWORK (Nº).	4 4	100%

Acción	Indicador	V[1]	C[1]
	– Proxectos a coordinar por avalia-t na European Network for HTA, EuneHTA (Nº).	3	
	– Proxectos nos que colaborará avalia-t, no marco da International Network of Agencies for Health Technology Assessment (INAHTA) (Nº).	2	
	– Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	
5.1.4 Difusión dos informes da avaliación e doutros produtos elaborados a través das redes sociais, artigos publicados en revistas científicas, boletíns electrónicos e participación en congresos e outras reunións e xornadas científicas	– Boletíns electrónicos a publicar (Nº).	8	100%
	– Asistencias a reunións científicas, congresos e xornadas (Nº).	8	
	– Artigos a publicar en revistas científicas (Nº).	4	
	– Comunicacións a presentar en reunións científicas, congresos e xornadas (Nº).	8	
	– Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	
5.1.5 Levar a cabo a detección e avaliación preliminar de tecnoloxías emerxentes	– Expertos a contactar para a notificación de tecnoloxías emerxentes (DETECTA-T) (Nº).	400	100%
	– Búsquedas bibliográficas a realizar para detectar tecnoloxías emerxentes ao ano (Nº).	4	
	– Informes preliminares de tecnoloxías emerxentes a detectar (Nº).	16	
	– Informes definitivos de tecnoloxías emerxentes a elaborar (Nº).	6	
	– Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	

1 V: Valor do acumulado do indicador meta no período 2018-2021. C: Grao de cumprimento esperado.

2: Non procede o valor acumulado posto que son número máximo de meses para cada búsqueda.

Accións de desenvolvemento do O.O. 5.1

ACCIÓN 5.1.1	REALIZAR INFORMES DE AVALIACIÓN DE TECNOLOXÍAS SANITARIAS PARA A COMISIÓN ASESORA E A CONSELLERÍA DE SANIDADE/SERGAS							
Descrición	Realizar os informes de avaliación de tecnoloxías sanitarias solicitados pola Comisión asesora para a incorporación de técnicas, tecnoloxías e procedementos, e outros servizos da Consellería de Sanidade/SERGAS.							
Reto	Xerar evidencia científica de valor para sustentar a toma de decisións sobre a incorporación de técnicas, tecnoloxías e procedementos sanitarios no Sistema Galego de Saúde.							
Responsable/es	Responsable da Unidade de Asesoramento Científico-Técnico,avalia-t							
	2018		**2019**		**2020**		**2021**	
Cronograma	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
Duración	Os informes realízanse a demanda da Comisión Asesora e outros servizos da Consellería de Sanidade/SERGAS, polo que o calendarios está supeditado as datas de recepción de solicitudes. Os informes se realizan a medida polo que a súa duración pode variar en media entre un prazo de 6 a 9 meses e realízanse de forma continua ao longo do exercicio anual.							

Tarefas da acción (programación)	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
1. Realizar a busca bibliográfica	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
2. Realizar o informe final	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
3.Presentar o informe á comisión	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

Indicadores/Resultados esperados[1]	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
• Nº máximo de meses para obter a busca bibliográfica de cada informe dende a recepción da solicitude	3	3	3	3
• Nº de informes a realizar a petición da Consellería de Sanidade (Comisión Asesora...)	2	2	2	2
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa	90%	90%	90%	90%

Recursos	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
A. Materiais	Programa de xestión bibliográfica, paquete estatístico, programa de maquetación e paquete ofimático			
B. Humanos	2 e persoal externo (*)	2 e persoal externo (*)	2 e persoal externo (*)	2 e persoal externo (*)
C. Económicos	**22.988,97 €**	**23.256,48 €**	**23.452,94 €**	**23.452,94 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Xefe/a de Servizo: 15% da súa xornada anual.
1 Auxiliar administrativo/a: 15% da súa xornada anual.
Persoal externo: documentalista 22,5%, persoal administrativo 10% e persoal técnico 1,17%.

ACCIÓN 5.1.2	REALIZAR OS INFORMES DE AVALIACIÓN DE TECNOLOXÍAS SANITARIAS SOLICITADOS POLA RedETS							
Descrición	Realizar os informes de avaliación de tecnoloxías sanitarias solicitados á "Red Española" polo Ministerio de Sanidad (Cartera de Servicios).							
Reto	Xerar evidencia científica de valor para sustentar a toma de decisións sobre a inclusión ou exclusión dunha tecnoloxía na Carteira de Servizos do SNS.							
Responsable/es	Responsable da Unidade de Asesoramento Científico-Técnico, avalia-t							
Cronograma	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
Duración	Coma no caso da acción 5.1.1, os informes realízanse a demanda polo que o calendario está supeditado as datas de recepción de solicitudes. Os informes realízanse a medida polo que a súa duración pode variar en media entre un prazo de 6 a 9 meses, a elaboración é unha actividade de carácter continuo ao longo do exercicio anual.							

Tarefas da acción (programación)	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
1. Realizar a busca bibliográfica	☑		☑		☑		☑	
2. Desenvolver o protocolo do informe	☑		☑		☑		☑	
3. Realizar o informe final		☑		☑		☑		☑
4. Subir o informe ao e-room			☑		☑		☑	

Indicadores/Resultados esperados[1]	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
• Nº de protocolos de informe a elaborar	4	4	4	4
• Nº de informes a realizar a instancias do Plan de Traballo da "RedETS".	4	4	4	4
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa	90%	90%	90%	90%

Recursos	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
A. Materiais	Programa de xestión bibliográfica, paquete estatístico, programa de maquetación e paquete ofimático			
B. Humanos	2 e persoal externo (*)	2 e persoal externo (*)	2 e persoal externo (*)	2 e persoal externo (*)
C. Económicos	**224.252,06 €**	**224.556,46 €**	**224.780,00 €**	**224.780,00 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Xefe/a de Servizo: 18% da súa xornada anual.
1 Auxiliar administrativo/a: 15% da súa xornada anual.
Persoal externo: documentalista 52,5%, persoal administrativo 40% e persoal técnico 1,67%.

ACCIÓN 5.1.3	REALIZAR ACTIVIDADES ENCOMENDADAS POLOS ORGANISMOS EUROPEOS RELACIONADOS COA AVALIACIÓN DE TECNOLOXÍAS DOS QUE FORMA PARTE A UNIDADE DE ASESORAMENTO CIENTÍFICO TÉCNICO, AVALIA-T
Descrición	Realizar encomendas dos organismos europeos aos que pertence a Unidade de Asesoramento Científico-Técnico, avalia-t
Reto	Xerar evidencias científicas do uso das tecnoloxías sanitarias que poidan ser compartidas polos servizos de saúde dos diferentes países membros da Unión Europea
Responsable/es	Responsable da Unidade de Asesoramento Científico-Técnico, avalia-t

	2018		2019		2020		2021	
Cronograma	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

Duración	Coma no caso da acción 5.1.1, a natureza das actividades e a demanda polo que o calendario está supeditado as datas de recepción de solicitudes. As actividades teñen carácter continuo ao longo do exercicio anual.

Tarefas da acción (programación)	2018		2019		2020		2021	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
1. Realizar un informe	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
2. Participar nun protocolo de monitorización	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
3. Participar nas reunións dos grupos	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

Indicadores/Resultados esperados[1]	2018	2019	2020	2021
• Nº de informes a realizar en relación aos proxectos nos que se participará a nivel europeo	1	1	1	1
• Nº de proxectos nos que colaborará avalia-t, no marco da Rede Europea de Avaliación de Tecnoloxías Sanitarias, HTA NETWORK	1	1	1	1
• Nº de proxectos a coordinar por avalia-t na European Network for HTA, EuneHTA	1	1	1	0
• Nº de proxectos nos que colaborará avalia-t, no marco da International Network of Agencies for Health Technology Assessment (INAHTA)	1	0	1	0
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa	90%	90%	90%	90%

Recursos	2018	2019	2020	2021
A. Materiais	Programa de xestión bibliográfica, paquete estatístico, programa de maquetación e paquete ofimático			
B. Humanos	2 e persoal externo (*)	2 e persoal externo (*)	2 e persoal externo (*)	2 e persoal externo (*)

ACCIÓN 5.1.3	REALIZAR ACTIVIDADES ENCOMENDADAS POLOS ORGANISMOS EUROPEOS RELACIONADOS COA AVALIACIÓN DE TECNOLOXÍAS DOS QUE FORMA PARTE A UNIDADE DE ASESORAMENTO CIENTÍFICO TÉCNICO, AVALIA-T			
C. Económicos	**141.744,94 €**	**134.312,16 €**	**102.408,35 €**	**101.025,59 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Xefe/a de Servizo: 10% da súa xornada anual.

1 Auxiliar administrativo/a: 15 % da súa xornada anual.

Persoal externo: documentalista 7,5 %, persoal administrativo 5 % e técnico 85 %.

ACCIÓN 5.1.4	DIFUSIÓN DOS INFORMES DA AVALIACIÓN E DOUTROS PRODUTOS ELABORADOS A TRAVÉS DAS REDES SOCIAIS, ARTIGOS PUBLICADOS EN REVISTAS CIENTÍFICAS, BOLETÍNS ELECTRÓNICOS E PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS E OUTRAS REUNIÓNS E XORNADAS CIENTÍFICAS
Descrición	Actividades de difusión a través de distintas canles e medios dirixidas aos axentes implicados (entidades decisoras, clínicos, asociacións de pacientes, etc.) para mellorar o bo uso das tecnoloxías sanitarias.
Reto	Achegar as novidades referentes a tecnoloxías sanitarias tanto a decisores como clínicos e asociacións de pacientes.
Responsable/es	Responsable da Unidade de Asesoramento Científico-Técnico, avalia-t.

	2018		2019		2020		2021	
Cronograma	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

Duración	Actividade de carácter continuo dada a natureza das tarefas incluídas nesta acción: os boletíns teñen carácter semestral, a preparación de artigos está en función dos resultados acadados e dos procesos de selección e revisión das revistas obxectivo, a participación en reunións científicas e congresos depende da programación anual realizada polas entidades promotoras da iniciativa.

Tarefas da acción (programación)	2018		2019		2020		2021	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
1. Publicación do boletín	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
2.Publicación de artigos	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
3. Participación en congresos	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

Indicadores/Resultados esperados[1]	2018	2019	2020	2021
• Nº de boletíns electrónicos a publicar	2	2	2	2
• Nº de asistencias a reunións científicas, congresos e xornadas	2	2	2	2
• Nº de artigos a publicar en revistas científicas	1	1	1	1

ACCIÓN 5.1.4	DIFUSIÓN DOS INFORMES DA AVALIACIÓN E DOUTROS PRODUTOS ELABORADOS A TRAVÉS DAS REDES SOCIAIS, ARTIGOS PUBLICADOS EN REVISTAS CIENTÍFICAS, BOLETÍNS ELECTRÓNICOS E PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS E OUTRAS REUNIÓNS E XORNADAS CIENTÍFICAS			
• Nº de comunicacións a presentar en reunións científicas, congresos e xornadas	2	2	2	2
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa	90%	90%	90%	90%
Recursos	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
A. Materiais	Programa de maquetación e paquete ofimático			
B. Humanos	2 e persoal externo (*)	2 e persoal externo (*)	2 e persoal externo (*)	2 e persoal externo (*)
C. Económicos	**45.242,55 €**	**45.371,04 €**	**45.465,40 €**	**45.465,40 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Xefe/a de Servizo: 10% da súa xornada anual.
1 Auxiliar administrativo/a: 1% da súa xornada anual.
Persoal externo: documentalista 7,5%, persoal administrativo 10% e técnico 22%.

ACCIÓN 5.1.5	LEVAR A CABO A DETECCIÓN E AVALIACIÓN PRELIMINAR DE TECNOLOXÍAS EMERXENTES							
Descrición	Unha tecnoloxía emerxente é aquela que foi recentemente comercializada e aínda non está perfectamente implementada. Cada seis meses faise un barrido a través de informadores clave, solicitando información ao respecto a clínicos, xestores e usuarios. Esta información priorízanse e remítese ao Ministerio de Sanidad que posteriormente solicita a elaboración de fichas de evidencia para aquelas tecnoloxías de posible maior impacto.							
Reto	Coñecer de forma precoz a aparición deste grupo de tecnoloxías cara a no futuro valorar se poder ter interese a súa introdución en Carteira de Servizos do SNS.							
Responsable/es	Responsable da Unidade de Asesoramento Científico-Técnico, avalia-t							
Cronograma	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
Duración	Os rastreo e elaboración de fichas de evidencia segue un ciclo semestral (Xan-Xun /Xull-Dec) para todo o período.							

ACCIÓN 5.1.5	LEVAR A CABO A DETECCIÓN E AVALIACIÓN PRELIMINAR DE TECNOLOXÍAS EMERXENTES							
Tarefas da acción (programación)	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
1. Realizar a busca bibliográfica	☑		☑		☑		☑	
2. Elaborar os informes preliminares	☑		☑		☑		☑	
3. Elaborar as fichas definitivas		☑		☑		☑		☑

Indicadores/Resultados esperados[1]	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
• Nº de expertos a contactar para a notificación de tecnoloxías emerxentes (DETECTA-T)	100	100	100	100
• Nº de búsquedas bibliográficas a realizar para detectar tecnoloxías emerxentes ao ano	1	1	1	1
• Nº de informes preliminares de tecnoloxías emerxentes a detectar	4	4	4	4
• Nº de informes definitivos de tecnoloxías emerxentes a elaborar		2	2	2
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa	90%	90%	90%	90%

Recursos	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
A. Materiais	Programa de xestión bibliográfica, paquete estatístico, programa de maquetación e paquete ofimático			
B. Humanos	2 e persoal externo (*)	2 e persoal externo (*)	2 e persoal externo (*)	2 e persoal externo (*)
C. Económicos	**56.503,50 €**	**56.550,25 €**	**56.584,58 €**	**56.584,58 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Xefe/a de Servizo: 2% da súa xornada anual.
1 Auxiliar administrativo/a: 4 % da súa xornada anual.
Persoal externo: documentalista 7,5 %, persoal administrativo 10 % e técnico 54 %.

Obxectivo operativo 5.2: Elaborar guías de práctica clínica e colaborar na realización doutros produtos baseados na evidencia científica así como desenvolver outras actividades propias da unidade.

Fíxanse para o Obxectivo Operativo 5.2 os resultados esperados que se reflicten na seguinte táboa para o período de vixencia do Contrato Plurianual de Xestión:

Acción	Indicador	V[1]	C[1]
5.2.1 Realizar as Guías de Práctica Clínica (GPC) ou outros produtos baseados na evidencia (OPBE) encargados pola "Red Española de Agencias de Evaluación de Tecnologías Sanitarias y Prestaciones del Sistema Nacional de Salud".	– Reunións do grupo de traballo de elaboración da GPC (Nº). – GPC ou OPBE a elaborar (Nº). – Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	8 4 90%	100%
5.2.2 Colaborar, achegando a información relativa á Comunidade Autónoma de Galicia, có Instituto Aragonés de Ciencias de la Salud para a elaboración do Atlas de variacións na práctica médica.	– Remisión de datos necesarios, correspondentes á Galicia (Si/Non). – Áreas do atlas con datos de Galicia (%). – Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	Si (período 2018-2021) 100% 90%	100%
5.2.3 Elaborar guías e ferramentas metodolóxicas que incidan nunha maior calidade e uniformidade dos produtos elaborados polas distintas unidades e axencias de avaliación de tecnoloxías sanitarias das comunidades autónomas e países europeos.	– Busca bibliográfica para a guía/ferramenta metodolóxica (Nº) – Guías/ferramentas metodolóxicas a elaborar (Nº). – Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	4 4 90%	100%
5.2.4 Formación práctica en materias postgrao relacionadas coa documentación e a avaliación de tecnoloxías sanitarias.	– Solicitudes que se recibirán para a realización de estadías formativas (Nº). – Residentes de medicina preventiva que rotarán pola unidade (Nº). – Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	8 8 90%	100%
5.2.5 Participación en grupos de traballo, comisións ou comités de interese estratéxico para a Consellería de Sanidade.	– Convocatorias en calquera formato que se recibirán para participar en grupos de traballo, comisións ou comité (Nº).	32	100%

Acción	Indicador	V[1]	C[1]
	– Reunións presenciais de grupos de traballo, comisións ou comités nas que se participará (Nº).	16	
	– Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	

1 V: Valor do acumulado do indicador meta no período 2018-2021. C: Grado de cumprimento esperado.

Accións de desenvolvemento do O.O. 5.2

ACCIÓN 5.2.1	**REALIZAR AS GUÍAS DE PRÁCTICA CLÍNICA (GPC) OU OUTROS PRODUTOS BASEADOS NA EVIDENCIA (OPBE) ENCARGADOS POLA "RED ESPAÑOLA DE AGENCIAS DE EVALUACIÓN DE TECNOLOGÍAS SANITARIAS Y PRESTACIONES DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD (SNS)"**							
Descrición	As GPC proporcionan información aos clínicos para que as súas decisións se leven a cabo tendo en conta as evidencias científicas actuais. Esta acción consiste na elaboración de novas GPC ou da actualización de GPC existentes a demanda da "Red Española"							
Reto	Diminuír a variabilidade inxustificada na práctica clínica							
Responsable/es	Responsable da Unidade de Asesoramento Científico-Técnico, avalia-t							
Cronograma	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
Duración	A elaboración dunha GPC é moi variable en función da súa complexidade e do número de preguntas ás que é necesario responder, a acción ten carácter continuo cada exercicio anual e a elaboración dunha guía alóngase por períodos de dous anos.							

arefas da acción (programación)	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
1. Elaboración das preguntas clínicas e busca da evidencia	☑				☑			
2. Lectura crítica e elaboración de táboas de síntese da evidencia		☑				☑		
3. Valoración beneficio/risco			☑				☑	
4. Elaboración das recomendacións da GPC				☑				☑

Indicadores/Resultados esperados[1]	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
• Nº de reunións do grupo de traballo de elaboración da GPC	2	2	2	2
• Nº de GPC ou OPBE a elaborar	1	1	1	1

ACCIÓN 5.2.1	REALIZAR AS GUÍAS DE PRÁCTICA CLÍNICA (GPC) OU OUTROS PRODUTOS BASEADOS NA EVIDENCIA (OPBE) ENCARGADOS POLA "RED ESPAÑOLA DE AGENCIAS DE EVALUACIÓN DE TECNOLOGÍAS SANITARIAS Y PRESTACIONES DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD (SNS)"			
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa	90%	90%	90%	90%
Recursos	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
A. Materiais	Programa de xestión bibliográfica, paquete estatístico, programa de maquetación e paquete ofimático			
B. Humanos	2 e persoal externo (*)	2 e persoal externo (*)	2 e persoal externo (*)	2 e persoal externo (*)
C. Económicos	**134.733,93 €**	**135.001,45 €**	**135.001,45 €**	**135.197,90 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Xefe/a de Servizo: 15% da súa xornada anual.
1 Auxiliar administrativo/a: 15 % da súa xornada anual.
Persoal externo: documentalista 45 %, persoal administrativo 15 % e técnico 75 %.

ACCIÓN 5.2.2	COLABORAR, ACHEGANDO A INFORMACIÓN RELATIVA Á COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA, CO INSTITUTO ARAGONÉS DE CIENCIAS DE LA SALUD PARA A ELABORACIÓN DO ATLAS DE VARIACIÓNS NA PRÁCTICA MÉDICA
Descrición	O Atlas de Variacións na Práctica Médica, elaborado polo Instituto Aragonés de Ciencias de la Salud, proporciona información de gran interese relativa á variabilidade na práctica clínica nas áreas das diferentes Comunidades Autónomas (CCAA). Esta acción contempla a recompilación de datos e preparación de información relativa á Comunidade Autónoma de Galicia para a súa inclusión no Atlas. A temática é definida polo Instituto Aragonés de Ciencias de la Salud que traslada la demanda de información sobre Galicia a avalia-t.
Reto	Homoxeneizar e diminuír as diferenzas da práctica clínica no SNS
Responsable/es	Responsable da Unidade de Asesoramento Científico-Técnico, avalia-t

Cronograma	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
		☑		☑		☑		☑

arefas da acción (programación)	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
1. Solicitude da información		☑		☑		☑		☑
2. Envío da información		☑		☑		☑		☑

Duración	A temática definida anualmente polo Instituto Aragonés de Ciencias de la Salud condiciona a duración da acción en función da tipoloxía de datos e información a preparar. En xeral a recepción da solicitude se produce en

ACCIÓN 5.2.2	COLABORAR, ACHEGANDO A INFORMACIÓN RELATIVA Á COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA, CO INSTITUTO ARAGONÉS DE CIENCIAS DE LA SALUD PARA A ELABORACIÓN DO ATLAS DE VARIACIÓNS NA PRÁCTICA MÉDICA
	torno ao mes de maio e a acción desenvólvese ao longo do segundo semestre

Indicadores/Resultados esperados[1]	2018	2019	2020	2021
• Remisión de datos necesarios, correspondentes á Galicia	Si	Si	Si	Si
• % de áreas do atlas con datos de Galicia	100%	100%	100%	100%
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa	90%	90%	90%	90%

Recursos	2018	2019	2020	2021
A. Materiais	Recursos habituais de oficina			
B. Humanos	2 e persoal externo (*)	2 e persoal externo (*)	2 e persoal externo (*)	2 e persoal externo (*)
C. Económicos	**7.024 ,10 €**	**7.058,55 €**	**7.083,86 €**	**7.083,86 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Xefe/a de Servizo: 1% da súa xornada anual.
1 Auxiliar administrativo/a: 4 % da súa xornada anual.
Persoal externo: persoal administrativo 1 %.

ACCIÓN 5.2.3	ELABORAR GUÍAS E FERRAMENTAS METODOLÓXICAS QUE INCIDAN NUNHA MAIOR CALIDADE E UNIFORMIDADE DOS PRODUTOS ELABORADOS POLAS DISTINTAS UNIDADES E AXENCIAS DE AVALIACIÓN DE TECNOLOXÍAS SANITARIAS DAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS E PAÍSES EUROPEOS
Descrición	Deseño de procedementos metodolóxicos comúns para que os informes de avaliación de tecnoloxías sanitarias sexan de utilidade nas diferentes autonomías e países e poidan reutilizarse. A coordinación e deseño de metodoloxías comúns incide positivamente na eficiencia dos procesos de elaboración de informes evitando duplicidades entre as axencias de avaliación, aforrando custos, etc.
Reto	Coordinación efectiva das diferentes axencias de avaliación de tecnoloxías para traballar con procedementos e metodoloxías comúns.
Responsable/es	Responsable da Unidade de Asesoramento Científico-Técnico (avalia-t).

	2018		2019		2020		2021	
Cronograma	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

Duración	A actividade ten carácter continuo ao longo de cada exercicio anual (o calendario para a execución ven definido pola “Red Española”).

ACCIÓN 5.2.3	ELABORAR GUÍAS E FERRAMENTAS METODOLÓXICAS QUE INCIDAN NUNHA MAIOR CALIDADE E UNIFORMIDADE DOS PRODUTOS ELABORADOS POLAS DISTINTAS UNIDADES E AXENCIAS DE AVALIACIÓN DE TECNOLOXÍAS SANITARIAS DAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS E PAÍSES EUROPEOS

Tarefas da acción (programación)	2018		2019		2020		2021	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
1. Busca bibliográfica	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
2.Elaboración protocolo da guía	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
3. Elaboración final da guía/ferramenta	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

Indicadores/Resultados esperados[1]	2018	2019	2020	2021
• Busca bibliográfica para a guía/ferramenta metodolóxica	1	1	1	1
• Nº de guías/ferramentas metodolóxicas a elaborar	1	1	1	1
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa	90%	90%	90%	90%

Recursos	2018	2019	2020	2021
A. Materiais	Programa de xestión bibliográfica, paquete estatístico, programa de maquetación e paquete ofimático			
B. Humanos	2 e persoal externo (*)	2 e persoal externo (*)	2 e persoal externo (*)	2 e persoal externo (*)
C. Económicos	**74.080,04 €**	**74.335,26 €**	**74.522,68 €**	**74.522,68 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Xefe/a de Servizo: 14% da súa xornada anual.
1 Auxiliar administrativo/a: 15 % da súa xornada anual.
Persoal externo: documentalista 3 %, persoal administrativo 4 % e técnico 41 %.

ACCIÓN 5.2.4	FORMACIÓN PRÁCTICA EN MATERIAS POSTGRAO RELACIONADAS COA DOCUMENTACIÓN E A AVALIACIÓN DE TECNOLOXÍAS SANITARIAS
Descrición	Impartición de accións formativas en réxime de titorización de residentes de medicina preventiva en materia de documentación e avaliación de tecnoloxías sanitarias.
Reto	Mellorar a cualificación dos futuros profesionais sanitarios en materia de procesos ligados a incorporación tecnoloxías, técnicas e procedementos sanitarios
Responsable/es	Responsable da Unidade de Asesoramento Científico-Técnico, avalia-t

	2018		2019		2020		2021	
Cronograma	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

Duración	O calendario de execución e a duración das estadías formativas depende dos diferentes plans de docencia e das demandas recibidas na unidade.

Tarefas da acción (programación)	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
1. Asignación da titoría e protocolización traballo	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
2. Desenvolvemento traballo asignado	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
3.Avaliación da formación	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

Indicadores/Resultados esperados[1]	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
• Nº solicitudes que se recibirán para a realización de estadías formativas	2	2	2	2
• Nº de residentes de medicina preventiva que rotarán pola unidade.	2	2	2	2
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa	90%	90%	90%	90%

Recursos	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
A. Materiais	Recursos habituais de oficina			
B. Humanos	2 e persoal externo (*)	2 e persoal externo (*)	2 e persoal externo (*)	2 e persoal externo (*)
C. Económicos	**22.947,16 €**	**22.989,59 €**	**23.020,74 €**	**20.219,22 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Xefe/a de Servizo: 3 % da súa xornada anual.
1 Auxiliar administrativo/a: 1 % da súa xornada anual.
Persoal externo: documentalista 1,5 %, persoal administrativo 4 % e técnico 22 %.

ACCIÓN 5.2.5	**PARTICIPACIÓN EN GRUPOS DE TRABALLO, COMISIÓNS OU COMITÉS DE INTERESE ESTRATÉXICO PARA A CONSELLERÍA DE SANIDADE.**
Descrición	A demanda da Consellería de Sanidade participase en grupos de traballo, comisión ou comités de interese estratéxico de diversa índole como por exemplo.
Reto	Contribuír a vertebración e coordinación do Sistema de Saúde
Responsable/es	Responsable da Unidade de Asesoramento Científico-Técnico, avalia-t

Cronograma	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

Duración	O calendario de execución é variable en función dos requirimentos de participación nos diversos grupos de traballo, comités, etc., así como das dinámicas de funcionamento específicas de cada un deles.

Tarefas da acción (programación)	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
1.Convocatoria á reunión	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
2. Asistencia á reunión	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

ACCIÓN 5.2.5	PARTICIPACIÓN EN GRUPOS DE TRABALLO, COMISIÓNS OU COMITÉS DE INTERESE ESTRATÉXICO PARA A CONSELLERÍA DE SANIDADE.			
Indicadores/Resultados esperados[1]	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
• Nº de convocatorias en calquera formato que se recibirán para participar en grupos de traballo, comisións ou comités	8	8	8	8
• Nº de reunións presenciais de grupos de traballo, comisións ou comités nas que se participará	4	4	4	4
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa	90%	90%	90%	90%

Recursos	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
A. Materiais	Recursos habituais de oficina			
B. Humanos	2 e persoal externo (*)	2 e persoal externo (*)	2 e persoal externo (*)	2 e persoal externo (*)
C. Económicos	**19.819,22 €**	**20.049,85 €**	**20.219,22 €**	**20.219,22 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Xefe/a de Servizo: 12 % da súa xornada anual.
1 Auxiliar administrativo/a: 15 % da súa xornada anual.
Persoal externo: documentalista 3 %, persoal administrativo 4 % e técnico 17 %.

Eixo 6. Xestión

OBXECTIVO ESTRATÉXICO 6: XESTIÓN EFICIENTE DOS RECURSOS ECONÓMICOS E HUMANOS DAS DIFERENTES UNIDADES/ÁREAS DE ACIS PARA FACILITAR A CONSECUCIÓN DOS SEUS OBXECTIVOS

OBXECTIVO ESTRATÉXICO 6: XESTIÓN ECONÓMICA, DE PERSOAL E ADMINISTRATIVA

Antecedentes e diagnóstico de situación

A xestión eficiente dos recursos económicos é unha condición necesaria para acadar os obxectivos dunha organización de forma óptima, de xeito que se minimiza o uso de recursos para acadar eses obxectivos. No contexto sanitario, e en concreto no ámbito da formación e investigación sanitaria, a xestión eficiente dos recursos reviste unha importancia singular na medida na que os custos de oportunidade dunha xestión ineficiente de cada unha das accións son moi cuantiosos, tanto a nivel económico como social, tendo ademais implicacións relevantes sobre o desenvolvemento futuro de determinadas áreas.

Desde o inicio da actividade de ACIS no ano 2016, os retos da área de xestión foron os de axilizar todos os procedementos de xestión económica e de persoal, desenvolvendo os procesos necesarios para elo.

No período 2018-2021, os retos en materia de xestión están focalizados a dar un resposta áxil e eficiente as demandas das diferentes unidades/áreas da axencia con respecto aos procesos de xestión económica, de persoal e administración que están relacionados cos proxectos de formación e docencia, investigación, innovación e avaliación de tecnoloxías sanitarias a desenvolver pola axencia.

Aliñamento co Plan Estratéxico de Galicia

O “Eixo 6: XESTIÓN” alíñase coa prioridade e co obxectivo do Plan Estratéxico de Galicia 2015-2020 seguintes:

- PA.2.1: Sistema sanitario sustentable e de calidade. Fomento da saúde pública e dos hábitos de vida saudables.
    - OE 2.1.01 : Garantir o funcionamento operativo dos servizos administrativos do Sistema Sanitario de Galicia.

Obxectivo Estratéxico e Obxectivos Operativos

O "Eixo 6: XESTIÓN" se desenvolve a través do "Obxectivo Estratéxico 6: XESTIÓN ECONÓMICA, DE PERSONAL E ADMINISTRATIVA" con tres Obxectivos Operativos.

Obxectivo operativo 6.1: Xestión económica

O Obxectivo operativo 6.1 persegue levar a cabo todas as tarefas relacionadas coa xestión económica da axencia relativas á elaboración, seguimento e modificacións do orzamento, a contabilidade pública e a xestión dos fondos europeos de I+D+i.

Fíxanse para o Obxectivo Operativo 6.1 os resultados esperados que se reflicten na seguinte táboa para o período de vixencia do Contrato Plurianual de Xestión:

Acción	Indicador	V[1]	C[1]
6.1.1 Xestión orzamentaria: Elaboración do orzamento anual, control mensual da súa execución e xestión de expedientes de modificacións.	– Presentar o grao de execución orzamentaria nos cinco primeiros días de cada mes (Nº).	5	100%
	– Cumprir os prazos estipulados por facenda para elaboración orzamento.	100%	
	– Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	
6.1.2 Tramitación contable de ingresos e gastos, xestión de inventarios, fiscalidade e contas anuais.	– Facturas a aboar cumprindo os prazos legais (30 días dende a súa verificación) (%).	75%	100%
	– Obrigas fiscais presentadas en prazo ante a Axencia Tributaria (%).	100%	
	– Cumprimento dos prazos estipulados pola Intervención Xeral para a presentación de contas anuais (%).	100%	
	– Reclamacións e sancións da Axencia Tributaria por incumprimento de prazos (%).	0%	

Acción	Indicador	V[1]	C[1]
	– Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	
6.1.3 Seguimento e control de fondos europeos de I+D+i	– Grao de cumprimento dos prazos estipulados no Grant Agreement en relación a realización de pagos a socios (%).	85%	100%
	– Socios que non presentan reclamacións por incumprimento de prazos de pago no ano (Nº).	85%	
	– Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	

V[1]: Valor do acumulado do indicador meta no período 2018-2021. C[1]: Grao de cumprimento esperado.

Accións de desenvolvemento do O.O. 6.1

ACCIÓN 6.1.1	XESTIÓN ORZAMENTARIA: ELABORACIÓN DO ORZAMENTO ANUAL, CONTROL MENSUAL DA SÚA EXECUCIÓN E XESTIÓN DE EXPEDIENTES DE MODIFICACIÓNS							
Descrición	Elaboración do orzamento anual a partir do estudio das necesidades económicas dos diferentes proxectos desenvolvidos por cada unha das áreas/unidades da axencia. Análise mensual do grao de execución orzamentaria de cada un dos proxectos por concepto de gasto. Tramitación de modificacións orzamentarias.							
Reto	Reportar información precisa e puntual a cada unha das áreas/unidades da axencia do grado de execución para a mellora da súa planificación.							
Responsable/es	Xefe/a de Servizo de Xestión.							
Cronograma	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
Duración	A xestión orzamentaria realizarase de acordo coas necesidades da Axencia e dentro dos prazos estipulados por Facenda.							

Tarefas da acción (programación)	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
1.Elaboración do orzamento anual:								
• Análise das necesidades das diferentes Áreas/Unidades da Axencia.		☑		☑		☑		☑

ACCIÓN 6.1.1	XESTIÓN ORZAMENTARIA: ELABORACIÓN DO ORZAMENTO ANUAL, CONTROL MENSUAL DA SÚA EXECUCIÓN E XESTIÓN DE EXPEDIENTES DE MODIFICACIÓNS							
• Elaboración do anteproxecto do orzamento para súa aprobación no Consello Reitor. • Presentación do orzamento dos diferentes proxectos (aplicacións, modalidades).								
2.Control da execución orzamentaria: • Análise do grado de execución dos diferentes proxectos. • Elaboración dun comparativo de execución respecto ao mesmo período do ano anterior. • Planificación da execución para os restantes meses.	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
3.Xestión de expedientes de modificacións orzamentarias: • Tramitación de xeracións de crédito. • Tramitación de ampliacións de crédito. • Tramitación de incorporacións de crédito.	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

Indicadores/Resultados esperados[1]	2018	2019	2020	2021
• Presentar o grao de execución orzamentaria nos cinco primeiros días de cada mes	5	5	5	5
• Cumprir os prazos estipulados por facenda para elaboración orzamento	100%	100%	100%	100%
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa	90%	90%	90%	90%

Recursos	2018	2019	2020	2021
A. Materiais	Aplicacións CIXTEC (Xumco e orzamentos)			
B. Humanos	2 (*)	2 (*)	2 (*)	2 (*)
C. Económicos	**30.485,38 €**	**30.583,47 €**	**30.871,61 €**	**30.871,61 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Técnico/a Superior: 30 % da súa xornada anual.
1 Auxiliar administrativo/a: 30 % da súa xornada anual.

ACCIÓN 6.1.2	TRAMITACIÓN CONTABLE DE INGRESOS E GASTOS, XESTIÓN DE INVENTARIOS, FISCALIDADE E CONTAS ANUAIS							
Descrición	Elaboración da contabilidade pública recollendo ingresos e gastos da axencia, así como a actualización dos inventarios e presentación de declaracións fiscais e contas anuais.							
Reto	Dar unha imaxe fiel da activade económica reflectida nas contas anuais da axencia e cumprir coas obrigas fiscais en tempo e forma.							
Responsable/es	Xefe/a de Servizo de Xestión.							
Cronograma	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
Duración	A acción 6.1.2 realízase no momento en que xorde a necesidade e dentro dos prazos que estipula a Axencia Tributaria e a Intervención Xeral.							

Tarefas da acción (programación)	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
1.Tramitación de ingresos: • Previsións ingresos. • Contabilización de ingresos.	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
2.Tramitación de gastos: • Validación de facturas. • Contabilización de facturas. • Contabilización doutros gastos (dietas e colaboradores).	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
3.Xestión de inventarios: • Altas e baixas de inventarios.								☑
4.Presentación telemática a AEAT: • Cobertura dos modelos 347, 111 e 190.	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
5.Elaboración de contas anuais: • Formulación e auditoría das contas anuais.	☑		☑		☑		☑	

Indicadores/Resultados esperados[1]	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
• % de facturas a aboar cumprindo os prazos legais (30 días dende a súa verificación)	75%	75%	75%	75%
• % de obrigas fiscais presentadas en prazo ante a Axencia Tributaria	100%	100%	100%	100%
• % de cumprimento dos prazos estipulados pola Intervención Xeral para a presentación de contas anuais	100%	100%	100%	100%
• % de reclamacións e sancións da Axencia Tributaria por incumprimento de prazos	0%	0%	0%	0%

ACCIÓN 6.1.2	TRAMITACIÓN CONTABLE DE INGRESOS E GASTOS, XESTIÓN DE INVENTARIOS, FISCALIDADE E CONTAS ANUAIS			
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa	90%	90%	90%	90%
Recursos	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
A. Materiais	Aplicacións CIXTEC, Xumco y SEF			
B. Humanos	4 (*)	4 (*)	4 (*)	4 (*)
C. Económicos	**94.227,54 €**	**94.530,72 €**	**95.421,32 €**	**95.421,32 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Técnico/a Superior: 70 % da súa xornada anual.
1 Técnico/a Superior: 30 % da súa xornada anual.
1 Administrativo/a: 25 % da súa xornada anual.
1 Administrativo/a: 100 % da súa xornada anual (dispón dunha redución de xornada dun 33%).

ACCIÓN 6.1.3	SEGUIMENTO E CONTROL DE FONDOS EUROPEOS DE I+D+I							
Descrición	Tramitación do tratamento extraorzamentario e pagos a socios. Xustificación e control do gasto incorrido e do cofinanciamento.							
Reto	Cumprir cos prazos recollidos no deseño do proxecto.							
Responsable/es	Xefe/a de Servizo de Xestión.							
Cronograma	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
Duración	Dada a natureza específica das actividades, o calendario está supeditado as datas estipuladas polo proxecto. As actividades teñen carácter continuo ao longo do exercicio anual.							

Tarefas da acción (programación)	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
1.Tratamento extraorzamentario: • Xustificación e control do gasto incorrido. • Xustificación do cofinanciamento.	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

Indicadores/Resultados esperados[1]	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
• % de cumprimento dos prazos estipulados no Grant Agreement en relación a realización de pagos	85%	85%	85%	85%
• % de socios que **non** presentan reclamacións por incumprimento de prazos de pago no ano	85%	85%	85%	85%

ACCIÓN 6.1.3	SEGUIMENTO E CONTROL DE FONDOS EUROPEOS DE I+D+I			
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa	90%	90%	90%	90%

Recursos	2018	2019	2020	2021
A. Materiais	Aplicación CIXTEC (Xumco)			
B. Humanos	4 (*)	4 (*)	4 (*)	4 (*)
C. Económicos	38.799,58 €	38.924,42 €	39.291,13 €	39.291,13 €

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.
(*) 1 Técnico/a Superior: 30 % da súa xornada anual.
1 Técnico/a Superior: 10 % da súa xornada anual.
1 Administrativo/a: 15 % da súa xornada anual.
1 Auxiliar administrativo/a: 25 % da súa xornada anual.

OBXECTIVO OPERATIVO 6.2: Xestión de persoal e administrativa

O Obxectivo operativo 6.2 persegue levar a cabo todas as tarefas relativas á xestión do persoal da axencia e á colaboración de empresas coa axencia.

Fíxanse para o Obxectivo Operativo 6.2 os resultados esperados que se reflicten na seguinte táboa para o período de vixencia do Contrato Plurianual de Xestión:

Acción	Indicador	V[1]	C[1]
6.2.1 Xestión de persoal: nóminas, xestión de expedientes de contratación de persoal, control horario, tramitación de permisos, vacacións e baixas	– Meses que transcorren para a contratación de persoal laboral temporal dende a publicación da convocatoria (Nº).	3 (2)	
	– Proxectos europeos executados en tempo e forma debido á dotación en prazo de persoal temporal laboral (%)	50%	100%
	– Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%)	90%	
6.2.2 Contratación administrativa e Convenios de colaboración empresarial	– Convenios asinados (Nº).	12 a 20	
	– Meses que transcorren para a formalización do convenio dende o envío a Asesoría Xurídica (Nº).	2 (2)	100%
	– Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%)	90%	

1 V: Valor do acumulado do indicador meta no período 2018-2021. C: Grao de cumprimento esperado.
2: Non procede o valor acumulado.

Accións de desenvolvemento do O.O. 6.2

ACCIÓN 6.2.1	XESTIÓN DE PERSOAL: NÓMINAS, XESTIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE PERSOAL, CONTROL HORARIO, TRAMITACIÓN DE PERMISOS, VACACIÓNS E BAIXAS							
Descrición	Elaboración de nóminas, TCS, informes de persoal requiridos por Facenda, así como a tramitación de expedientes de contratación de persoal.							
Reto	Mellora da eficiencia na xestión do persoal.							
Responsable/es	Xefe/a de Servizo de Xestión.							
Cronograma	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
Duración	As actividades teñen carácter continuo ao longo do exercicio anual, agás os informes requiridos, que deben ser presentados nos prazos estipulados por facenda							

Tarefas da acción (programación)	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
1.Elaboración de nóminas: • Elaboración de nóminas e cotización á Seguridade Social. • Elaboración de informes requiridos (custos de persoal e plantilla media). • Revisión de actualizacións do Rhpyn. • Revisión de actualizacións de normativa.	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
2.Xestión de expedientes de contratación de persoal: • Elaboración, solicitude de informes e tramitación do expediente (DXARA; Función Pública , S.X. Orzamentos e DOG). • Tramitación da contratación do persoal (Seguridade Social, comunicación SEPE, alta en Rhpyn, Matrhix e Kronos).	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
3.Tramitación de permisos, vacacións e licenzas: • Integración de solicitudes en Matrhix. • Control de solicitudes. • Elaboración de informes de persoal e comunicación de datos. • Tramitación de altas e baixas por IT.	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

ACCIÓN 6.2.1	XESTIÓN DE PERSOAL: NÓMINAS, XESTIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE PERSOAL, CONTROL HORARIO, TRAMITACIÓN DE PERMISOS, VACACIÓNS E BAIXAS			
Indicadores/Resultados esperados[1]	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
• Nº de meses que transcorren para a contratación de persoal laboral temporal dende a publicación da convocatoria	3	3	3	3
• % de proxectos europeos que execútanse en tempo e forma debido a dotación en prazo de persoal temporal laboral	50%	50%	50%	50%
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa	90%	90%	90%	90%

Recursos	2018	2019	2020	2021
A. Materiais	Aplicacións: Xumco, Kronos, Fides, Matrhix, Sist. RED, Contrat@ Morfeo Rhpyn.			
B. Humanos	4 (*)	4 (*)	4 (*)	4 (*)
C. Económicos	**96.998,94 €**	**97.311,04 €**	**98.227,83 €**	**98.227,83 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Técnico/a Superior: 80 % da súa xornada anual.
1 Técnico/a Superior: 30 % da súa xornada anual.
1 Administrativo/a: 60 % da súa xornada anual.
1 Auxiliar administrativo/a: 30 % da súa xornada anual.

ACCIÓN 6.2.2	CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA E CONVENIOS DE COLABORACIÓN EMPRESARIAL							
Descrición	Formalización da actividade de colaboración de empresas con ACIS para o financiamento de actividades realizadas pola Axencia.							
Reto	Axilización dos trámites de formalización da colaboración.							
Responsable/es	Xefe/a de Servizo de Xestión.							
Cronograma	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
Duración	As actividades teñen carácter puntual, polo que a duración das mesmas depende da natureza do tipo de actividade a desenvolver.							

Tarefas da acción (programación)	2018		2019		2020		2021	
	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S	1er S	2º S
1.Contratación administrativa: • Xestión de expedientes de contratación (Elaboración de PCAP e PPT, publicación en diarios oficiais,	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

ACCIÓN 6.2.2	CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA E CONVENIOS DE COLABORACIÓN EMPRESARIAL							
convocatoria mesas de contratación e adxudicación do contrato). • Cobertura de datos nas plataformas de contratación oficiais (CADMO, PCG).								
2.Convenios de colaboración empresarial: • Elaboración do convenio. • Solicitude de informes de legalidade (Asesoría xurídica). • Seguimento e publicidade do mesmo (DOG, rexistro de convenios, transparencia).	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

Indicadores/Resultados esperados[1]	2018	2019	2020	2021
• Nº de convenios asinados	3 a 5	3 a 5	3 a 5	3 a 5
• Nº meses que transcorren para a formalización do convenio dende o envío a Asesoría Xurídica	2	2	2	2
• % de execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa	90%	90%	90%	90%

Recursos	2018	2019	2020	2021
A. Materiais	Cadmo, PCG, DOG, BOE; DOUE			
B. Humanos	2 (*)	2 (*)	2 (*)	2 (*)
C. Económicos	**16.628,39 €**	**16.681,89 €**	**16.839,06 €**	**16.839,06 €**

(1) Os valores dos indicadores/resultados esperados están expresados en neto anual.

(*) 1 Técnico/a Superior: 20 % da súa xornada anual.
1 Auxiliar Administrativo/a: 15 % da súa xornada anual.

Anexo II: Recursos Económicos

1. Proxección estimativa de ingresos

INGRESOS					
		2018	2019	2020	2021
Transferencias correntes	Fondos propios (CCAA)	1.586.017,00 €	1.622.129,69 €	1.651.456,85 €	1.651.456,85 €
	Fondos finalistas (Estado)	504.948,00 €	504.948,00 €	504.948,00 €	504.948,00 €
	Fondos europeos	328.105,00 €	212.845,99 €	336,50 €	---
Transferencias de capital	Fondos propios (CCAA)	278.800,00 €	278.800,00 €	278.800,00 €	278.800,00 €
	Fondos finalistas (Estado)	555.000,00 €	555.000,00 €	555.000,00 €	555.000,00 €
	Fondos europeos	378.469,00 €	370.550,00 €	3.172,76 €	---
	Total	**3.631.339,00 €**	**3.544.273,68 €**	**2.993.714,11 €**	**2.990.204,85 €**

2. Fontes de financiamento

FINANCIAMENTO					
		IMPORTE	FONDOS CCAA	FONDOS EUROPEOS	FDOS FINALISTAS DO ESTADO
2018		**3.631.339,00 €**	1.864.817,00 €	706.574,00 €	1.059.948,00 €
		100 %	**51,35 %**	**19,46 %**	**29,19 %**
2019		**3.544.237,68 €**	1.900.893,69 €	583.395,99 €	1.059.948,00 €
		100 %	**53,63 %**	**16,46 %**	**29,91 %**
2020		**2.993.714,11 €**	1.930.256,85 €	3.509,26 €	1.059.948,00 €
		100 %	**64,48 %**	**0,12 %**	**35,41 %**
2021		**2.990.204,85 €**	1.930.256,85 €	---	1.059.948,00 €
		100 %	**64,55 %**	**---**	**35,45 %**
		IMPORTE	FONDOS CCAA	FONDOS EUROPEOS	FDOS FINALISTAS DO ESTADO
CAPÍTULO 1 (*) Incorporado o custo retributivo de persoas en orde de servizo/comisión	**2018**	**1.739.371,51 €**	1.420.854,00 € (*)	318.517,51 €	---
	2019	**1.666.248,49 €**	1.456.928,69 € (*)	209.319,80 €	---
	2020	**1.486.291,85 €**	1.486.291,85 € (*)	---	---
	2021	**1.486.291,85 €**	1.486.291,85 € (*)	---	---
CAPÍTULO 2	**2018**	**662.113,00 €**	157.165,00 €	---	504.948,00 €
	2019	**662.113,00 €**	157.165,00 €	---	504.948,00 €
	2020	**662.113,00 €**	157.165,00 €	---	504.948,00 €
	2021	**662.113,00 €**	157.165,00 €	---	504.948,00 €
CAPÍTULO 4	**2018**	**17.585,49 €**	8.000,00 €	9.585,49 €	---
	2019	**11.526,19 €**	8.000,00 €	3.526,19 €	---
	2020	**8.336,50 €**	8.000,00 €	336,50 €	---
	2021	**8.000,00 €**	8.000,00 €	---	---
CAPÍTULO 6	**2018**	**1.212.269,00 €**	278.798,00 €	378.471,00 €	555.000,00 €
	2019	**1.204.350,00 €**	278.800,00 €	370.550,00 €	555.000,00 €
	2020	**836.972,76 €**	278.800,00 €	3.172,76 €	555.000,00 €
	2021	**833.800,00 €**	278.800,00 €	---	555.000,00 €

3. Proxección estimativa de gastos

GASTOS (*)					
		2018	2019	2020	2021
CAPÍTULO 1	Gastos de persoal	1.739.371,51 €	1.666.284,49 €	1.486.291,85 €	1.486.291,85 €
CAPÍTULO 2	Gastos correntes en bens e servizos	662.113,00 €	662.113,00 €	662.113,00 €	662.113,00 €
CAPÍTULO 4	Transferencias correntes	17.585,49 €	11.526,19 €	8.336,50 €	8.000,00 €
CAPÍTULO 6	Investimentos reais	1.212.269,00 €	1.204.350,00 €	836.972,76 €	833.800,00 €
	Total	**3.631.339,00 €**	**3.544.273,68 €**	**2.993.714,11 €**	**2.990.204,85 €**

(*) Para a imputación de gastos ós diferentes eixos/obxectivos/accións considérase o orzamento total de cada ano agás o importe correspondente a persoal que se atopa en orde de servizo e comisión de servizo (tres persoas por importe de 95.628,14 €) e as transferencias con tratamento orzamentario á Fundación Novoa Santos, que é afiliado da ACIS no proxecto Eunetha, cuxos importes son: 9.585,49 €, 3.526,19 € e 336,50 € para os anos 2018, 2019 e 2020 respectivamente. Estes importes non foron considerados en ningunha das actividades dado que non son custe por actividades realizadas senón transferencia á FNS.

4. Desagregación dos recursos económicos por eixos e capítulos

EIXOS 1 E 2: FORMACION E DOCENCIA					
Capítulo	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Fonte de financiamento**
Capítulo 1	639.453,34 €	665.631,90 €	665.631,90 €	665.631,90 €	Fondos da CCAA
Capítulo 2	53.502,98 €	55.880,89 €	62.866,00 €	62.866,00 €	Fondos da CCAA
	504.948,00 €	504.948,00 €	504.948,00 €	504.948,00 €	Fondos finalistas do Estado
Capítulo 6	36.000,00 €	36.000,00 €	36.000,00 €	36.000,00 €	Fondos da CCAA

EIXO 3. INVESTIGACIÓN					
Capítulo	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Fonte de financiamento**
Capítulo 1	209.824,72 €	209.824,72 €	209.824,72 €	209.824,72 €	Fondos da CCAA
Capítulo 2	10.031,81 €	10.477,67 €	11.787,38 €	11.787,38 €	Fondos da CCAA
Capítulo 4	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	Fondos da CCAA
Capítulo 6	106.172,13 €	95.163,23 €	128.000,00 €	128.000,00 €	Fondos da CCAA

EIXO 4. INNOVACIÓN					
Capítulo	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Fonte de financiamento**
Capítulo 1	105.739,05 €	115.671,18 €	144.998,34 €	144.998,34 €	Fondos da CCAA
	280.027,81 €	178.825,92 €	---	---	Fondos Europeos
Capítulo 2	33.439,36 €	27.940,44 €	15.716,50 €	15.716,50 €	Fondos da CCAA
Capítulo 6	136.625,87 €	147.636,77 €	114.800,00 €	114.800,00 €	Fondos da CCAA
	375.884,00 €	367.606,00 €	1.790,00 €	---	Fondos Europeos

EIXO 5. AVALIACIÓN					
Capítulo	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Fonte de financiamento**
Capítulo 1	113.132,54 €	113.132,54 €	113.132,54 €	113.132,54 €	Fondos da CCAA
	38.489,70 €	30.493,88 €	---	---	Fondos Europeos
Capítulo 2	40.127,23 €	41.910,67 €	43.220,38 €	43.220,38 €	Fondos da CCAA
Capítulo 6	555.000,00 €	555.000,00 €	555.000,00 €	555.000,00 €	Fondos finalistas do Estado
	2.587,00 €	2.944,00 €	1.382,76 €	---	Fondos Europeos

EIXO 6. XESTIÓN					
Capítulo	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Fonte de financiamento**
Capítulo 1	257.076,21 €	257.076,21 €	257.076,21 €	257.076,21 €	Fondos da CCAA
Capítulo 2	20.063,62 €	20.955,33 €	23.574,75 €	23.574,75 €	Fondos da CCAA

5. Desagregación dos recursos económicos por eixos e accións

EIXO 1: FORMACIÓN				
	2018	**2019**	**2020**	**2021**
EIXO 1	**1.148.600,54 €**	**1.170.687,73 €**	**1.177.148,31 €**	**1.177.148,31 €**
O.O. 1.1	**614.816,01 €**	**635.985,10 €**	**639.748,72 €**	**639.748,72 €**
ACCIÓN 1.1.1	**55.125,43 €**	**55.221,07 €**	**55.502,00 €**	**55.502,00 €**
CAPÍTULO 1	23.436,05 €	23.436,05 €	23.436,05 €	23.436,05 €
CAPÍTULO 2	31.689,38 €	31.785,02 €	32.065,95 €	32.065,95 €
ACCIÓN 1.1.2	**336.768,30 €**	**337.389,36 €**	**339.213,74 €**	**339.213,74 €**
CAPÍTULO 1	130.943,59 €	130.943,59 €	130.943,59 €	130.943,59 €
CAPÍTULO 2	205.824,70 €	206.445,77 €	208.270,15 €	208.270,15 €
ACCIÓN 1.1.3	**222.922,28 €**	**243.374,67 €**	**245.032,98 €**	**245.032,98 €**
CAPÍTULO 1	174.220,34 €	194.108,19 €	194.108,19 €	194.108,19 €
CAPÍTULO 2	12.701,94 €	13.266,47 €	14.924,78 €	14.924,78 €
CAPÍTULO 6	36.000,00 €	36.000,00 €	36.000,00 €	36.000,00 €
O.O. 1.2	**399.063,14 €**	**399.750,91 €**	**401.771,22 €**	**401.771,22 €**
ACCIÓN 1.2.1	**354.601,23 €**	**355.231,12 €**	**357.081,43 €**	**357.081,43 €**
CAPÍTULO 1	145.894,14 €	145.894,14 €	145.894,14 €	145.894,14 €
CAPÍTULO 2	208.707,08 €	209.336,98 €	211.187,29 €	211.187,29 €
ACCIÓN 1.2.2	**44.461,91 €**	**44.519,78 €**	**44.689,78 €**	**44.689,78 €**
CAPÍTULO 1	25.290,92 €	25.290,92 €	25.290,92 €	25.290,92 €
CAPÍTULO 2	19.170,99 €	19.228,86 €	19.398,86 €	19.398,86 €
O.O. 1.3	**134.721,38 €**	**134.951,73 €**	**135.628,37 €**	**135.628,37 €**
ACCIÓN 1.3.1	**134.721,38 €**	**134.951,73 €**	**135.628,37 €**	**135.628,37 €**
CAPÍTULO 1	58.382,25 €	58.382,25 €	58.382,25 €	58.382,25 €
CAPÍTULO 2	76.339,14 €	76.569,48 €	77.246,12 €	77.246,12 €

EIXO 2: DOCENCIA				
	2018	2019	2020	2021
EIXO 2	**85.303,78 €**	**91.773,05 €**	**92.297,59 €**	**92.297,59 €**
O.O. 2.1	**85.303,78 €**	**91.773,05 €**	**92.297,59 €**	**92.297,59 €**
ACCIÓN 2.1.1	**23.398,89 €**	**25.243,03 €**	**25.392,55 €**	**25.392,55 €**
CAPÍTULO 1	22.253,60 €	24.046,83 €	24.046,83 €	24.046,83 €
CAPÍTULO 2	1.145,30 €	1.196,20 €	1.345,73 €	1.345,73 €
ACCIÓN 2.1.2	**61.904,88 €**	**66.530,02 €**	**66.905,04 €**	**66.905,04 €**
CAPÍTULO 1	59.032,44 €	63.529,92 €	63.529,92 €	63.529,92 €
CAPÍTULO 2	2.872,44 €	3.000,11 €	3.375,12 €	3.375,12 €

EIXO 3: INVESTIGACIÓN				
	2018	2019	2020	2021
EIXO 3	**334.028,66 €**	**327.465,33 €**	**357.612,09 €**	**357.612,09 €**
O.O. 3.1	**119.154,24 €**	**100.472,96 €**	**113.109,17 €**	**113.109,17 €**
ACCIÓN 3.1.1	**28.734,70 €**	**28.786,83 €**	**34.295,59 €**	**34.295,59 €**
CAPÍTULO 1	24.425,55 €	24.425,55 €	24.425,55 €	24.425,55 €
CAPÍTULO 2	1.167,80 €	1.219,70 €	1.372,16 €	1.372,16 €
CAPÍTULO 6	3.141,35 €	3.141,58 €	8.497,88 €	8.497,88 €
ACCIÓN 3.1.2	**31.836,61 €**	**---**	**---**	**---**
CAPÍTULO 1	22.810,33 €	---	---	---
CAPÍTULO 2	1.090,57 €	---	---	---
CAPÍTULO 6	7.935,71 €	---	---	---
ACCIÓN 3.1.3	**58.582,93 €**	**71.686,13 €**	**78.813,59 €**	**78.813,59 €**
CAPÍTULO 1	41.973,56 €	53.486,91 €	56.131,57 €	56.131,57 €
CAPÍTULO 2	2.006,77 €	2.670,89 €	3.153,32 €	3.153,32 €
CAPÍTULO 6	14.602,60 €	11.528,62€	19.528,70 €	19.528,70 €
O.O. 3.2	**214.874,42 €**	**226.992,37 €**	**244.502,92 €**	**244.502,92 €**
ACCIÓN 3.2.1	**53.226,49 €**	**53.307,89 €**	**53.545,93 €**	**53.545,93 €**
CAPÍTULO 1	38.135,77 €	38.135,77 €	38.135,77 €	38.135,77 €
CAPÍTULO 2	1.823,29 €	1.904,32 €	2.142,36 €	2.142,36 €
CAPÍTULO 6	13.267,43 €	13.267,80 €	13.267,80 €	13.267,80 €
ACCIÓN 3.2.2	**12.340,46 €**	**12.359,33 €**	**---**	**---**
CAPÍTULO 1	8.841,71 €	8.841,71 €	---	---
CAPÍTULO 2	422,73 €	441,51 €	---	---
CAPÍTULO 6	3.076,03 €	3.076,11 €	---	---
ACCIÓN 3.2.3	**44.971,89 €**	**56.901,45 €**	**59.563,24 €**	**59.563,24 €**
CAPÍTULO 1	32.221,50 €	43.518,48 €	42.421,34 €	42.421,34 €
CAPÍTULO 2	1.540,52 €	2.173,11 €	2.383,11 €	2.383,11 €
CAPÍTULO 6	11.209,86 €	11.209,86 €	14.758,79 €	14.758,79 €
ACCIÓN 3.2.4	**23.803,16 €**	**23.827,32 €**	**23.898,00 €**	**23.898,00 €**

EIXO 3: INVESTIGACIÓN				
	2018	**2019**	**2020**	**2021**
CAPÍTULO 1	11.322,66 €	11.322,66 €	11.322,66 €	11.322,66 €
CAPÍTULO 2	541,34 €	565,40 €	636,08 €	636,08 €
CAPÍTULO 4	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €
CAPÍTULO 6	3.939,15 €	3.939,26 €	3.939,26 €	3.939,26 €
ACCIÓN 3.2.5	**80.532,43 €**	**80.596,38 €**	**107.495,74 €**	**107.495,74 €**
CAPÍTULO 1	30.093,64 €	30.093,64 €	37.387,82 €	37.387,82 €
CAPÍTULO 2	1.438,79 €	1.502,74 €	2.100,34 €	2.100,34 €
CAPÍTULO 6	49.000,00 €	49.000,29 €	68.007,58 €	68.007,58 €

EIXO 4: INNOVACIÓN				
	2018	**2019**	**2020**	**2021**
EIXO 4	**931.713,81 €**	**837.680,56€**	**275.514,84 €**	**275.514,84 €**
O.O. 4.1	**73.708,48 €**	**71.436,88 €**	**146.943,12 €**	**232.011,05 €**
ACCIÓN 4.1.1	**33.330,29 €**	**32.303,10 €**	**52.689,49 €**	**129.767,49 €**
CAPÍTULO 1	27.083,82 €	27.083,82 €	27.085,69 €	68.294,22 €
CAPÍTULO 2	6.246,47 €	5.219,28 €	2.935,84 €	7.402,47 €
CAPÍTULO 6	---	---	22.667,96 €	54.070,80€
ACCIÓN 4.1.2	**5.174,40 €**	**5.014,93 €**	**7.989,93 €**	**15.979,86 €**
CAPÍTULO 1	4.204,66 €	4.204,66 €	4.204,95 €	8.409,90 €
CAPÍTULO 2	969,74 €	810,27 €	455,78 €	911,56 €
CAPÍTULO 6	---	---	3.329,20 €	6.658,40 €
ACCIÓN 4.1.3	**35.203,79 €**	**34.118,85 €**	**86.263,70 €**	**86.263,70 €**
CAPÍTULO 1	28.606,20 €	28.606,20 €	45.398,98 €	45.398,98 €
CAPÍTULO 2	6.597,59 €	5.512,65 €	4.920,84 €	4.920,84 €
CAPÍTULO 6	---	---	35.943,88 €	35.943,88 €
O.O. 4.2	**381.188,89 €**	**501.924,67 €**	**113.815,18 €**	**35.513,86 €**
ACCIÓN 4.2.1	**50.709,16 €**	**49.146,36 €**	**78.301,32 €**	**---**
CAPÍTULO 1	41.205,69 €	41.205,69 €	41.208,53 €	---
CAPÍTULO 2	9.503,47 €	7.940,67 €	4.466,63 €	---
CAPÍTULO 6	---	---	32.626,16 €	---
ACCIÓN 4.2.2	**12.668,36 €**	**12.277,94 €**	**35.513,86 €**	**35.513,86 €**
CAPÍTULO 1	10.294,17 €	10.294,17 €	18.690,28 €	18.690,28 €
CAPÍTULO 2	2.374,19 €	1.983,77 €	2.025,86 €	2.025,86 €
CAPÍTULO 6	---	---	14.797,72 €	14.797,72 €
ACCIÓN 4.2.3	**317.811,37 €**	**440.500,37 €**	**---**	**---**
CAPÍTULO 1	56.939,09 €	47.283,53 €	---	---
CAPÍTULO 2	3.872,28 €	3.235,50 €	---	---
CAPÍTULO 6	257.000 €	389.981,34 €	---	---
O.O. 4.3	**476.816,44 €**	**264.319,01 €**	**14.756,54 €**	**7.989,93 €**

EIXO 4: INNOVACIÓN				
	2018	2019	2020	2021
ACCIÓN 4.3.1	**5.174,40 €**	**5.014,93 €**	**7.989,93 €**	**7.989,93 €**
CAPÍTULO 1	4.204,66 €	4.204,66 €	4.204,95 €	4.204,95 €
CAPÍTULO 2	969,74 €	810,27 €	455,78 €	455,78 €
CAPÍTULO 6	---	---	3.329,20 €	3.329,20 €
ACCIÓN 4.3.2	**130.298,83 €**	**11.745,52 €**	**6.766,61 €**	**---**
CAPÍTULO 1	85.818,86 €	4.204,66 €	4.204,95 €	---
CAPÍTULO 2	969,74 €	810,27 €	455,78 €	---
CAPÍTULO 6	43.510,23 €	6.730,59 €	2.105,88 €	---
ACCIÓN 4.3.3	**341.343,21 €**	**247.558,56 €**	**---**	**---**
CAPÍTULO 1	127.409,70 €	127.409,70 €	---	---
CAPÍTULO 2	1.936,14 €	1.617,75 €	---	---
CAPÍTULO 6	211.997,37 €	118.531,11 €	---	---

EIXO 5: AVALIACIÓN				
	2018	2019	2020	2021
EIXO 5	**749.336,47 €**	**743.481,09 €**	**712.735,68 €**	**711.352,92 €**
O.O. 5.1	**490.732,02 €**	**484.046,39 €**	**452.691,27 €**	**451.308,51 €**
ACCIÓN 5.1.1	**22.988,97 €**	**23.256,48 €**	**23.452,94 €**	**23.452,94 €**
CAPÍTULO 1	16.969,88 €	16.969,88 €	16.969,88 €	16.969,88 €
CAPÍTULO 2	6.019,09 €	6.286,60 €	6.483,06 €	6.483,06 €
CAPÍTULO 6	---	---	---	---
ACCIÓN 5.1.2	**224.252,06 €**	**224.556,46 €**	**224.780,00 €**	**224.780,00 €**
CAPÍTULO 1	19.309,71 €	19.309,71 €	19.309,71 €	19.309,71 €
CAPÍTULO 2	6.849,00 €	7.153,40 €	7.376,95 €	7.376,95 €
CAPÍTULO 6	198.093,35 €	198.093,35 €	198.093,35 €	198.093,35 €
ACCIÓN 5.1.3	**141.744,94 €**	**134.312,16 €**	**102.408,35 €**	**101.025,59 €**
CAPÍTULO 1	51.559,87 €	43.564,05 €	13.070,17 €	13.070,17 €
CAPÍTULO 2	4.635,89 €	4.841,93 €	4.993,24 €	4.993,24 €
CAPÍTULO 6	85.549,17 €	85.906,17 €	84.344,93 €	82.962,17 €
ACCIÓN 5.1.4	**45.242,55 €**	**45.371,04 €**	**45.465,40 €**	**45.465,40 €**
CAPÍTULO 1	8.150,80 €	8.150,80 €	8.150,80 €	8.150,80 €
CAPÍTULO 2	2.891,02 €	3.019,51 €	3.113,87 €	3.113,87 €
CAPÍTULO 6	34.200,73 €	34.200,73 €	34.200,73 €	34.200,73 €
ACCIÓN 5.1.5	**56.503,50 €**	**56.550,25 €**	**56.584,58 €**	**56.584,58 €**
CAPÍTULO 1	2.965,42 €	2.965,42 €	2.965,42 €	2.965,42 €
CAPÍTULO 2	1.051,81 €	1.098,56 €	1.132,89 €	1.132,89 €
CAPÍTULO 6	52.486,27 €	52.486,27 €	52.486,27 €	52.486,27 €
O.O. 5.2	**258.604,46 €**	**259.434,70 €**	**260.044,41 €**	**260.044,41 €**

EIXO 5: AVALIACIÓN				
	2018	2019	2020	2021
ACCIÓN 5.2.1	**134.733,93 €**	**135.001,45 €**	**135.001,45 €**	**135.197,90 €**
CAPÍTULO 1	16.969,88 €	16.969,88 €	16.969,88 €	16.969,88 €
CAPÍTULO 2	6.019,09 €	6.286,60 €	6.483,06 €	6.483,06 €
CAPÍTULO 6	111.744,97 €	111.744,97 €	111.744,97 €	111.744,97 €
ACCIÓN 5.2.2	**7.024,10 €**	**7.058,55 €**	**7.083,86 €**	**7.083,86 €**
CAPÍTULO 1	2.185,48 €	2.185,48 €	2.185,48 €	2.185,48 €
CAPÍTULO 2	775,17 €	809,62 €	834,92 €	834,92 €
CAPÍTULO 6	4.063,45 €	4.063,45 €	4.063,45 €	4.063,45 €
ACCIÓN 5.2.3	**74.080,04 €**	**74.335,26 €**	**74.522,68 €**	**74.522,68 €**
CAPÍTULO 1	16.189,94 €	16.189,94 €	16.189,94 €	16.189,94 €
CAPÍTULO 2	5.742,45 €	5.997,67 €	6.185,09 €	6.185,09 €
CAPÍTULO 6	52.147,65 €	52.147,65 €	52.147,65 €	52.147,65 €
ACCIÓN 5.2.4	**22.947,16 €**	**22.989,59 €**	**23.020,74 €**	**20.219,22€**
CAPÍTULO 1	2.691,21 €	2.691,21 €	2.691,21 €	2.691,21 €
CAPÍTULO 2	954,55 €	996,98 €	1.028,13 €	1.028,13 €
CAPÍTULO 6	19.301,40 €	19.301,40 €	19.301,40 €	19.301,40 €
ACCIÓN 5.2.5	**19.819,22 €**	**20.049,85 €**	**20.219,22 €**	**20.219,22 €**
CAPÍTULO 1	14.630,06 €	14.630,06 €	14.630,06 €	14.630,06 €
CAPÍTULO 2	5.189,17 €	5.419,80 €	5.589,17 €	5.589,17 €
CAPÍTULO 6	---	---	---	---

EIXO 6: XESTIÓN				
	2018	2019	2020	2021
EIXO 6	**277.139,82 €**	**278.031,54 €**	**280.650,96 €**	**280.650,96 €**
O.O. 6.1	**163.512,50 €**	**164.038,61 €**	**165.584,06 €**	**165.584,06 €**
ACCIÓN 6.1.1	**30.485,38 €**	**30.583,47 €**	**30.871,61 €**	**30.871,61 €**
CAPÍTULO 1	28.278,38 €	28.278,38 €	28.278,38 €	28.278,38 €
CAPÍTULO 2	2.207,00 €	2.305,09 €	2.593,22 €	2.593,22 €
ACCIÓN 6.1.2	**94.227,54 €**	**94.530,72 €**	**95.421,32 €**	**95.421,32 €**
CAPÍTULO 1	87.405,91 €	87.405,91 €	87.405,91 €	87.405,91 €
CAPÍTULO 2	6.821,63 €	7.124,81 €	8.015,42 €	8.015,42 €
ACCIÓN 6.1.3	**38.799,58 €**	**38.924,42 €**	**39.291,13 €**	**39.291,13 €**
CAPÍTULO 1	35.990,67 €	35.990,67 €	35.990,67 €	35.990,67 €
CAPÍTULO 2	2.808,91 €	2.933,75 €	3.300,47 €	3.300,47 €
O.O. 6.2	**113.627,33 €**	**113.992,93 €**	**115.066,89 €**	**115.066,89 €**
ACCIÓN 6.2.1	**96.998,94 €**	**97.311,04 €**	**98.227,83 €**	**98.227,83 €**
CAPÍTULO 1	89.976,67 €	89.976,67 €	89.976,67 €	89.976,67 €
CAPÍTULO 2	7.022,27 €	7.334,37 €	8.251,16 €	8.251,16 €
ACCIÓN 6.2.2	**16.628,39 €**	**16.681,89 €**	**16.839,06 €**	**16.839,06 €**

EIXO 6: XESTIÓN				
	2018	**2019**	**2020**	**2021**
CAPÍTULO 1	15.424,57 €	15.424,57 €	15.424,57 €	15.424,57 €
CAPÍTULO 2	1.203,82 €	1.257,32 €	1.414,49 €	1.414,49 €

6. Desagregación dos recursos económicos de proxectos europeos

EMPATTICS (70/30)

EMPATTICS enmárcase na convocatoria Horizon 2020 : PCP Cofound Actions :PHC27-2015

TIPO DE GASTO	ANO 2016	ANO 2017	ANO 2018	ANO 2019	TOTAL
Coste directo (compra PCP)	---	62.500,00 €	250.000,00 €	387.500,00 €	**700.000,00 €**
Servizos para o programa	---	6.843,75 €	3.000,00 €	---	**9.843,75 €**
Xestor do proxecto	---	37.589,00 €	37.589,00 €	30.493,88 €	**105.671,88 €**
Viaxes e estancias, equipamentos e outros	7.397,14 €	102.871,52 €	4.000,00 €	2.481,34 €	**116.750,00 €**
Gastos de persoal de ACIS	81.800,00 €	73.767,00 €	56.350,00 €	49.410,22 €	**261.327,22 €**
TOTAL PROXECTO	**89.197,14 €**	**283.571,27 €**	**350.939,00 €**	**469.885,44 €**	**1.193.592,85 €**
Cofinanciam. Fdos. Propios	26.759,14 €	85.071,38 €	105.281,70 €	140.965,63 €	**358.077,85 €**
Fondos europeos	62.438,00 €	198.499,89 €	245.657,30 €	328.919,81 €	**835.515,00 €**

COFINANCIAMENTO 2017	IMPORTE	ACIS	EU
Coste directo (compra PCP)	**62.500,00 €**	18.750,00 €	43.750,00 €
Servizos para o programa	**6.843,75 €**	2.053,13 €	4.790,63 €
Xestor do proxecto	**37.589,00 €**	11.276,70 €	26.312,30 €
Viaxes e estancias, equipamentos e outros	**102.871,52 €**	30.861,46 €	72.010,06 €
Gastos de persoal de ACIS	**73.767,00 €**	22.130,10 €	51.636,90 €
TOTAL PROXECTO	**283.571,27 €**	**85.071,38 €**	**198.499,89 €**

COFINANCIAMENTO 2018	IMPORTE	ACIS	EU
Coste directo (compra PCP)	**250.000,00 €**	75.000,00 €	175.000,00 €
Servizos para o programa	**3.000,00 €**	900,00 €	2.100,00 €
Xestor do proxecto	**37.589,00 €**	11.276,70 €	26.312,30 €
Viaxes e estancias, equipamentos e outros	**4.000,00 €**	1.200,00 €	2.800,00 €
Gastos de persoal de ACIS	**56.350,00 €**	16.905,00 €	39.445,00 €
TOTAL PROXECTO	**350.939,00 €**	**105.281,70 €**	**245.657,30 €**

COFINANCIAMENTO 2019	IMPORTE	ACIS	EU
Coste directo (compra PCP)	**387.500,00 €**	116.250,00 €	271.250,00 €
Servizos para o programa	**---**	---	---
Xestor do proxecto	**30.493,88 €**	9.148,16 €	21.345,72 €
Viaxes e estancias, equipamentos e outros	**2.481,34 €**	744,40 €	1.736,94 €
Gastos de persoal de ACIS	**49.410,22 €**	14.823,07 €	34.587,15 €
TOTAL PROXECTO	**469.885,44 €**	**140.965,63 €**	**328.919,81 €**

COFINANCIAMENTO ACIS POR CAPÍTULO	ANO 2017	ANO 2018	ANO 2019
Capítulo 1	33.406,80 €	28.181,70 €	23.971,23 €
Capítulo 6	51.664,58 €	77.100,00 €	116.994,40 €
TOTAL CONFINANCIAMENTO ACIS	**85.071,38 €**	**105.281,70 €**	**140.965,63 €**

TITTAN (85/15)

TITTAN enmárcase na convocatoria INTERREG EUROPE 2014-2020

	FASE I			FASE II		
TIPO DE GASTO	**ANO 2016**	**ANO 2017**	**ANO 2018**	**ANO 2019**	**ANO 2020**	**TOTAL**
Contratación xestores proxecto	30.223,00 €	73.500,00 €	73.500,00 €	---	---	**177.223,00 €**
Gastos de persoal de ACIS	5.333,47 €	12.970,59 €	12.970,59 €	---	---	**31.274,65 €**
Viaxes, estancias, equipamentos e outros	19.164,71 €	38.092,94 €	28.010,23 €	2.730,59 €	1.605,88 €	**89.604,35 €**
Consultoría	25.500,00 €	22.000,00 €	15.500,00 €	4.000,00 €	500,00 €	**67.500,00 €**
TOTAL PROXECTO	**80.221,18 €**	**146.563,53 €**	**129.980,82 €**	**6.730,59 €**	**2.105,88 €**	**365.602,00 €**
Cofinanciam. Fdos. Propios	12.033,18 €	21.984,53 €	19.497,12 €	1.009,59 €	315,88 €	**54.840,30 €**
Fondos europeos	68.188,00 €	124.579,00 €	110.483,70 €	5.721,00 €	1.790,00 €	**310.761,70 €**

COFINANCIAMENTO 2017	IMPORTE	ACIS	EU
Contratación xestores proxecto	**73.500,00 €**	11.025,00 €	62.475,00 €
Gastos de persoal de ACIS	**12.970,59 €**	1.945,59 €	11.025,00 €
Viaxes, estancias, equipamentos e outros	**38.092,94 €**	5.713,94 €	32.379,00 €
Consultoría	**22.000,00 €**	3.300,00 €	18.700,00 €
TOTAL PROXECTO	**146.563,53 €**	**21.984,53 €**	**124.579,00 €**

COFINANCIAMENTO 2018	IMPORTE	ACIS	EU
Contratación xestores proxecto	**73.500,00 €**	11.025,00 €	62.475,00 €
Gastos de persoal de ACIS	**12.970,59 €**	1.945,59 €	11.025,00 €
Viaxes, estancias, equipamentos e outros	**28.010,23 €**	4.201,53 €	23.808,70 €
Consultoría	**15.500,00 €**	2.325,00 €	13.175,00 €
TOTAL PROXECTO	**129.980,82 €**	**19.497,12 €**	**110.483,70 €**

COFINANCIAMENTO 2019	IMPORTE	ACIS	EU
Contratación xestores proxecto	---	---	---
Gastos de persoal de ACIS	---	---	---
Viaxes, estancias, equipamentos e outros	**2.730,59 €**	409,59 €	2.321,00 €
Consultoría	**4.000,00 €**	600,00 €	3.400,00 €
TOTAL PROXECTO	**6.730,59 €**	**1.009,59 €**	**5.721,00 €**

COFINANCIAMENTO 2020	IMPORTE	ACIS	EU
Contratación xestores proxecto	---	---	---
Gastos de persoal de ACIS	---	---	---
Viaxes, estancias, equipamentos e outros	**1.605,88 €**	240,88 €	1.365,00 €
Consultoría	**500,00 €**	75,00 €	425,00 €
TOTAL PROXECTO	**2.105,88 €**	**315,88 €**	**1.790,00 €**

COFINANCIAMENTO ACIS POR CAPÍTULO	ANO2017	ANO 2018	ANO 2019	ANO 2020
Capítulo 1	12.970,59 €	12.970,59 €	0,00 €	0,00 €
Capítulo 6	9.013,94 €	6.526,53 €	1.009,59 €	315,88 €
TOTAL CONFINANCIAMENTO ACIS	**21.984,53 €**	**19.497,12 €**	**1.009,59 €**	**315,88 €**

EUNETHA

Eunetha enmárcase dentro da convocatoria HP-ADHOC-2014-2020 Máster do terceiro programa de saúde da Unión Europea

ENTIDADE	TIPO DE GASTO	ANO 2017	ANO 2018	ANO 2019	ANO 2020	TOTAL
ACIS	Contrat. persoal	20.691,50 €	36.928,50 €	11.592,76 €	---	89.904,26 €
	Persoal propio	14.270,00 €	25.467,93 €	7.995,01 €	---	47.732,94 €
	Subcontratación	1.675,00 €	---	---	---	1.675,00 €
	Viaxes	3.491,12 €	4.370,29 €	4.973,50 €	2.335,95 €	18.661,98 €
	SUBTOTAL	**40.127,62 €**	**66.766,72 €**	**24.561,27 €**	**2.335,95 €**	**157.974,18 €**
Fundación Novoa Santos		9.734,10 €	16.196,18 €	5.958,04 €	568,57 €	42.190,99 €
Mantemento Plataforma		1.017,59 €	1.693,12 €	622,84 €	59,28 €	4.410,41 €
	TOTAL	**50.879,31 €**	**84.656,02 €**	**31.142,15 €**	**2.963,80 €**	**204.575,58 €**
Total fondos europeos		23.749,00 €	39.515,00 €	14.536,26 €	1.382,50 €	79.182,76 €
Cofinanciamento Fdos Propios		16.378,62 €	27.251,72 €	10.025,01 €	953,45 €	54.608,80 €

COFINANCIAMENTO 2017	IMPORTE	ACIS	EU
Contratación xestores proxecto	**20.691,50 €**	8.445,51 €	12.245,99 €
Gastos de persoal de ACIS	**14.270,00 €**	5.824,49 €	8.445,51 €
Viaxes, estancias, equipamentos e outros	**1.675,00 €**	683,67 €	991,33 €
Consultoría	**3.491,12 €**	1.424,95 €	2.066,17 €
TOTAL PROXECTO	**40.127,62 €**	**16.378,62 €**	**23.749,00 €**

COFINANCIAMENTO 2018	IMPORTE	ACIS	EU
Contratación xestores proxecto	**36.928,50 €**	15.072,86 €	21.855,64 €
Gastos de persoal de ACIS	**25.467,93 €**	10.395,07 €	15.072,86 €
Viaxes, estancias, equipamentos e outros	**---**	---	---
Consultoría	**4.370,29 €**	1.783,79 €	2.586,50 €
TOTAL PROXECTO	**66.766,72 €**	**27.251,72 €**	**39.515,00 €**

COFINANCIAMENTO 2019	IMPORTE	ACIS	EU
Contratación xestores proxecto	**11.592,76 €**	4.731,74 €	6.861,02 €
Gastos de persoal de ACIS	**7.995,01 €**	3.263,27 €	4.731,74 €
Viaxes, estancias, equipamentos e outros	**---**	---	---
Consultoría	**4.973,50 €**	2.030,00 €	2.943,50 €
TOTAL PROXECTO	**24.561,27 €**	**10.025,01 €**	**14.536,26 €**

COFINANCIAMENTO ACIS POR CAPÍTULO	ANO2017	ANO 2018	ANO 2019	ANO 2020
Capítulo 1	14.270,00 €	25.467,93 €	7.995,01 €	---
Capítulo 6	2.108,62 €	1.783,79 €	2.030,00 €	953,45 €
TOTAL CONFINANCIAMENTO ACIS	**16.378,62 €**	**27.251,72 €**	**10.025,01 €**	**953,45 €**

CÓDIGO MÁIS (75/25)

CÓDIGO MÁIS enmárcase no programa INTERREG-V-A España-Portugal (POCTEP) 2014-2020

TIPO DE GASTO	ANO 2017	ANO 2018	ANO 2019	TOTAL
Xestores do proxecto	9.187,51 €	116.681,25 €	116.681,25 €	242.550,01 €
Gastos de persoal de ACIS	26.098,00 €	73.099,36 €	72.377,64 €	171.575,00 €
Servizos para o programa	80.316,00 €	160.636,78 €	79.397,73 €	320.350,51 €
Viaxes e estancias, equipamentos e outros	9.984,78 €	51.360,59 €	39.133,38 €	100.478,75 €
TOTAL PROXECTO	**125.586,29 €**	**401.777,98 €**	**307.590,00 €**	**834.954,27 €**
Cofinanciam. Fdos. Propios	31.396,57 €	100.444,50 €	76.897,50 €	208.738,57 €
Fondos europeos	94.189,72 €	301.333,49 €	230.692,50 €	626.215,70 €

COFINANCIAMENTO 2017	IMPORTE	ACIS	EU
Xestores do proxecto	**9.187,51 €**	2.296,88 €	6.890,63 €
Gastos de persoal de ACIS	**26.098,00 €**	6.524,50 €	19.573,50 €
Servizos para o programa	**80.316,00 €**	20.079,00 €	60.237,00 €
Viaxes e estancias, equipamentos e outros	**9.984,78 €**	2.496,20 €	7.488,59 €
TOTAL PROXECTO	**125.586,29 €**	**31.396,57 €**	**94.189,72 €**

COFINANCIAMENTO 2018	IMPORTE	ACIS	EU
Xestores do proxecto	**116.681,25 €**	29.170,31 €	87.510,94 €
Gastos de persoal de ACIS	**73.099,36 €**	18.274,84 €	54.824,52 €
Servizos para o programa	**160.636,78 €**	40.159,20 €	120.477,59 €
Viaxes e estancias, equipamentos e outros	**51.360,59 €**	12.840,15 €	38.520,44 €
TOTAL PROXECTO	**401.777,98 €**	**100.444,50 €**	**301.333,49 €**

COFINANCIAMENTO 2019	IMPORTE	ACIS	EU
Xestores do proxecto	**116.681,25 €**	29.170,31 €	87.510,94 €
Gastos de persoal de ACIS	**72.377,64 €**	18.094,41 €	54.283,23 €
Servizos para o programa	**79.397,73 €**	19.849,43 €	59.548,30 €
Viaxes e estancias, equipamentos e outros	**39.133,38 €**	9.783,35 €	29.350,04 €
TOTAL PROXECTO	**307.590,00 €**	**76.897,50 €**	**230.692,50 €**

COFINANCIAMENTO ACIS POR CAPÍTULO	ANO2017	ANO 2018	ANO 2019
Capítulo 1	8.821,38 €	47.445,15 €	47.264,72 €
Capítulo 6	22.575,20 €	52.999,34 €	29.632,78 €
TOTAL CONFINANCIAMENTO ACIS	**31.396,57 €**	**100.444,50 €**	**76.897,50 €**

Anexo III: Recursos Humanos

EIXO 1: FORMACIÓN			
Categoría	**Situación**	**Vinculación**	**Financiamento**
Auxiliar administrativo	Propietario	Estatutario propietario	Fondos CCAA (ACIS)
Administrativo	Propietario	Laboral Fixo	Fondos CCAA (ACIS)
Auxiliar administrativo	Propietario	Estatutario propietario	Fondos CCAA (ACIS)
Auxiliar administrativo	Propietario	Estatutario propietario	Fondos CCAA (ACIS)
Técnico	Libre designación	Laboral temporal	Fondos CCAA (ACIS)
Auxiliar administrativo	Propietario	Estatutario propietario	Fondos CCAA (ACIS)
Auxiliar administrativo	Propietario	Estatutario propietario	Fondos CCAA (ACIS)
Auxiliar administrativo	Propietario	Estatutario propietario	Fondos CCAA (ACIS)
Auxiliar administrativo	Propietario	Estatutario propietario	Fondos CCAA (ACIS)
Técnico	Propietario	Estatutario propietario	Fondos CCAA (ACIS)
Técnico	Substitución	Estatutario propietario	Fondos CCAA (ACIS)
Técnico (B)	Noutro destino, orde servizo		Fondos CCAA (ACIS)

EIXO 2: DOCENCIA			
Categoría	**Situación**	**Vinculación**	**Financiamento**
Auxiliar administrativo	Propietario	Funcionario de carreira	Fondos CCAA (ACIS)
Auxiliar administrativo	Propietario	Funcionario de carreira	Fondos CCAA (ACIS)
Técnico	Comisión de servizos	Estatutario propietario	Fondos CCAA (ACIS)
Auxiliar administrativo	Interino en praza vacante	Estatutario eventual	Fondos CCAA (ACIS)
Auxiliar administrativo	Propietario	Laboral Fixo	Fondos CCAA (ACIS)

EIXO 3: INVESTIGACIÓN			
Categoría	**Situación**	**Vinculación**	**Financiamento**
Técnico	Comisión de servizos	Funcionario de carreira	Fondos CCAA (ACIS)
Técnico	Interino en praza vacante	Funcionario interino	Fondos CCAA (ACIS)
Técnico	Libre designación	Estatutario propietario	Fondos CCAA (ACIS)
Auxiliar administrativo	Propietario	Estatutario propietario	Fondos CCAA (ACIS)
Auxiliar administrativo	Noutro destino, en comisión		

EIXO 4: INNOVACIÓN			
Categoría	**Situación**	**Vinculación**	**Financiamento**
Técnico	Libre designación	Laboral temporal	Fondos CCAA (ACIS)
Técnico	Comisión de servizos	Funcionario de carreira	Fondos CCAA (ACIS)
Técnico	Procede dunha orde de servizo		Fondos CCAA (EOXI PONTEVEDRA)
Técnico	Procede dunha orde de servizo		Fondos CCAA (DIRECCIÓN TERRITORIAL OURENSE)
Técnico	Obra e servizo determinado	Laboral temporal	Fondos europeos (Tittan)
Técnico	Obra e servizo determinado	Laboral temporal	Fondos europeos (Empattics)
Técnico	Obra e servizo determinado	Laboral temporal	Fondos europeos (Tittan)
Técnico	Obra e servizo determinado	Laboral temporal	Fondos europeos (Código Máis)
Técnico	Obra e servizo determinado	Laboral temporal	Fondos europeos (Código Máis)
Técnico	Obra e servizo determinado	Laboral temporal	Fondos europeos (Código Máis)

EIXO 5: AVALIACIÓN			
Categoría	**Situación**	**Vinculación**	**Financiamento**
Auxiliar administrativo	Laboral indefinido	Laboral indefinido no fixo	Fondos CCAA (ACIS)
Técnico	Comisión de servizos	Funcionario de carreira	Fondos CCAA (ACIS)
Técnico	Procede dunha orde de servizo		Fondos CCAA (EOXI-SANTIAGO)
Técnico	Obra e servizo determinado	Laboral temporal	Fondos europeos (Eunertha)
Técnico	Persoal externo	Persoal externo	Fondos finalistas del estado (ACIS)
Técnico	Persoal externo	Persoal externo	Fondos finalistas del estado (ACIS)
Técnico	Persoal externo	Persoal externo	Fondos finalistas del estado (ACIS)
Técnico	Persoal externo	Persoal externo	Fondos finalistas del estado (ACIS)
Técnico	Persoal externo	Persoal externo	Fondos finalistas del estado (ACIS)
Técnico	Persoal externo (50% da súa xornada)	Persoal externo	Fondos finalistas del estado (ACIS)
Técnico	Persoal externo	Persoal externo	Fondos finalistas del estado (ACIS)
Auxiliar administrativo	Persoal externo	Persoal externo	Fondos finalistas del estado (ACIS)

EIXO 6: XESTIÓN			
Categoría	**Situación**	**Vinculación**	**Financiamento**
Técnico	Propietario	Estatutario propietario	Fondos CCAA (ACIS)
Administrativo	Propietario	Estatutario propietario	Fondos CCAA (ACIS)
Auxiliar administrativo	Substituto	Estatutario eventual	Fondos CCAA (ACIS)
Administrativo	Propietario (xornada 66%)	Estatutario propietario	Fondos CCAA (ACIS)
Técnico	Substituto	Estatutario eventual	Fondos CCAA (ACIS)
Técnico	Propietario	Estatutario propietario	Fondos CCAA (ACIS)
Auxiliar administrativo	Noutro destino, orde servizo		Fondos CCAA (ACIS)

Anexo IV: Resumo de indicadores e resultados esperados por eixo estratéxico

EIXO 1. FORMACIÓN			
Acción	**Indicador/Resultado**	**V[1]**	**C[1]**
1.1.1 Enquisa online anual de detección de necesidades de formación.	– Entrevistas a realizar a mandos intermedios (Nº). – Enquisas a realizar de detección de necesidades a cubrir polos profesionais (Nº). – Propostas a incorporar no plan de formación (Nº). – Necesidades a cubrir (%). – Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	700 > 12.500 40 30% (*) 90%	100%
1.1.2 Deseño modelo de ensinanza – aprendizaxe da ACIS.	– Elaborar e revisar o Modelo de Ensino Aprendizaxe. – Accións de comunicación do Modelo de Ensino Aprendizaxe (Nº). – Itinerarios tipo (Nº). – Implantación do modelo (%). – Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	Si (antes do 2ºS 2019) 17 10 75% (*) 90%	100%
1.1.3 Promover unha formación acreditada de calidade.	– Solicitudes de acreditación a presentar anualmente (Nº). – Redución de incidencias (atrasos en resolucións) (Nº). – Expedientes a tramitar (Nº). – Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	6.900 50 (*) 6.150 90%	100%
1.2.1 Desenvolver unha nova plataforma tecnolóxica de xestión do coñecemento no marco do Plan de Innovación en Saúde Código 100.	– Profesionais a implicar na validación da plataforma (Nº). – Ter implantada a Plataforma operativa (Si/Non). – Grao de implantación (%). – Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	820 Si (2020 e 2021) 100% (*) 90%	100%
1.2.2 Deseñar un plan integral de formación en simulación, en horario laboral, que provoque un troco no xeito actual de entender a actuación competencial dos profesionais do sector saúde.	– Inicio do desenvolvemento do programa formativo Red Casa na poboación diana. – Implantación do proxecto (%). – Mellora dos indicadores de impacto asistencial asociados ao proxecto (%). – Grao de implantación (%). – Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	100% (Antes do 2º S 2021) 100% (*) 5% (*) 100% (*) 90%	100%

EIXO 1. FORMACIÓN			
Acción	**Indicador/Resultado**	**V[1]**	**C[1]**
1.3.1 Xestión dun plan de colaboracións externas.	– Novas liñas formativas a determinar (Nº). – Fondos a captar (€). – Acordos de colaboración a asinar (Nº). – Proxectos a realizar (Nº). – Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	7 135.000 € 12 12 90%	100%
EIXO 2. DOCENCIA			
2.1.1 Coordinación e impulso da Rede de Comisións de Docencia de Galicia (REDEGA).	– Crear imaxe de marca e actualizar contidos portal web de REDEGA (Si/Non). – Accións de difusión de REDEGA a organizar (Nº). – Reunións da Xunta Permanente e o Pleno de REDEGA a celebrar (Nº). – Grupos de traballo que estarán activos no seo de REDEGA (Nº). – Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	Si (antes do 2º S 2018) 7 8 11 90%	100%
2.1.2 Desenvolvemento do marco legal de coordinación da formación sanitaria especializada.	– Reunións de consenso a celebrar (Nº). – Aprobación do borrador do decreto no marco de REDEGA (Si/Non). – Consenso e aprobación do borrador cos outros axentes do ámbito sanitario (Si/Non). – Aprobación e publicación do Decreto no DOG (Data). – Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	6 Si (fase borrador decreto antes do 1er S 2019) Si (fase borrador decreto antes do 1er S 2019) Si (2020) 90%	100%
EIXO 3. INVESTIGACIÓN			
3.1.1 Consolidar unha estrutura de Servizo de Apoio ao Investigador e ao persoal/técnicos de apoio á investigación vinculados (ou con vinculación potencial) ao Sistema Público de Saúde de Galicia (SPSG) para dar resposta ás consultas e resolución de incidencias.	– Consultas a resolver respecto das atendidas (%). – Emprego da guía por parte dos investigadores (%). – Consultas de investigadores vinculados ao SPSG (e outro persoal de investigación) a atender respecto das recibidas (%). – Elaboración de proposta de guía práctica do investigador (Data). – Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	60% (*) 60% (*) 85% (*) 1er S 2019 90%	100%

EIXO 3. INVESTIGACIÓN			
Acción	**Indicador/Resultado**	**V[1]**	**C[1]**
3.1.2 Facilitar a obtención da acreditación "Human Resources Excellence in Research" nos Institutos de Investigación Sanitaria (IIS) de Galicia.	– Firma da carta de adhesión á estratexia HRS4R dos IIS para iniciar o proceso de obtención do selo de calidade HR Excellence in Research (Nº de Institutos Sanitarios).	2 institutos	100%
	– Participación de responsables nas accións informativas da iniciativa (%).	70%	
	– Participación de persoal investigador nas accións informativas da iniciativa (%).	40%	
	– Participación de xestores nas accións informativas da iniciativa (%).	50%	
	– Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	
3.1.3 Promover melloras nas condicións de traballo e favorecer o desenvolvemento profesional do persoal investigador.	– Establecemento do marco regulatorio de contratación de persoal investigador (Si/Non).	Si (2020)	100%
	– Elaboración da proposta do Manual de Acollida do Investigador (Si/Non).	Si (2020)	
	– Accións de coordinación a organizar para as melloras no desenvolvemento profesional (Nº).	11	
	– Reunións de grupos de traballo para a elaboración do Manual do persoal investigador (Nº).	9	
	– Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	
3.2.1 Promover o aceso de pacientes a ensaios clínicos.	– Xornadas de difusión da actividade do CAEIC (Nº).	4	100%
	– Elaboración dun borrador de instrución sobre obrigatoria comunicación dos novos ensaios abertos por parte das Fundacións ao CEIC (Si/Non).	Si (2018)	
	– Presentación para aprobación por parte dos Servizos Xurídicos e a Secretaría da Consellería do procedemento de derivación de doentes (Si/Non).	Si (2018)	
	– Posta en funcionamento do Protocolo de centralización de datos de ensaios en ACIS (Si/Non).	Si (2019)	
	– Activación do Procedemento de derivación de doentes entre centros (Si/Non).	Si (2018 e 2019)	
	– Visibilización da actividade do CEAIC.	Si (2019)	
	– Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	

EIXO 3. INVESTIGACIÓN			
Acción	**Indicador/Resultado**	**V[1]**	**C[1]**
3.2.2 Utilización da aplicación Sophos para incorporar a produción científica dos Institutos de Investigación Sanitaria (IIS).	– Accións de formación para técnicos SOPHOS nos IIS (Nº).	4	100%
	– Artigos de investigadores dos IIS a incorporar a SOPHOS (%).	100% (*)	
	– Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	
3.2.3 Potenciar os biobancos adscritos ao SERGAS.	– Eventos de difusión sobre a actividade dos biobancos a organizar (Nº).	5	100%
	– Redacción do documento de creación nodo Ourense do biobanco IISGS (Si/Non).	Si (2018)	
	– Elaboración da Orde que recolla a creación da Rede Galega de Biobancos. Tramitación da Orde (Si/Non).	Si (2018)	
	– Elaboración dos Estatutos para a creación da Rede Galega de Biobancos (Si/Non).	Si (2018)	
	– Elaboración de material de difusión da Rede Galega de Biobancos (dípticos, etc.) (Si/Non).	Si (durante o período 2018-2021)	
	– Aprobación da creación do nodo de Ourense por parte da Subinspección de Calidade da Consellería e da Asesoría Xurídica (Si/Non).	Si (2018)	
	– Aprobación de Estatutos e Regulamento Interno da Rede Galega de Biobancos (Si/Non).	Si (2018)	
	– Publicación de materiais de difusión sobre a actividade dos Biobancos (Si/Non).	Si (durante o período 2018-2021)	
	– Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	
3.2.4 Participación nos mecanismos de goberno e vinculación con axentes de investigación autonómicos e nacionais.	– Asistencia a reunións dos Consellos Reitores dos IIS (Nº).	24	100%
	– Asistencia a reunións dos Patronatos das Fundacións de Xestión da Investigación (Nº).	24	
	– Asistencia a reunións do Patronato do CNIO(Nº).	8	
	– Asistencia a reunións do Consello Reitor do CIBER (Nº).	8	
	– Asistencia a reunións do Comité de Seguimento de Investén (Nº)	8	
	– Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	

EIXO 3. INVESTIGACIÓN			
Acción	**Indicador/Resultado**	**V[1]**	**C[1]**
3.2.5 Proporcionar soporte á xestión de procesos de transferencia de resultados de investigación do Sistema Público de Saúde de Galicia.	– Solicitudes de patentes, acordos ou licencias a tramitar (Nº).	43	100%
	– Asistencia técnica aos investigadores (Si/Non).	Si (período 2018-2021)	
	– Accións de promoción da transferencia a realizar (Si/Non)	Si (período 2018-2021)	
	– Solicitudes de patentes que se conceden (Nº).	14	
	– Acordos de cotitularidade de patentes a tramitar (Nº).	12	
	– Acordos licencia de patentes a conseguir (Nº).	4	
	– Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	
EIXO 4. INNOVACIÓN			
4.1.1 Promover proxectos de valorización biosanitaria.	– Proxectos a avaliar (Nº).	12	100%
	– Convenios a firmar coas Fundacións de Investigación Biomédica encargadas da xestión da Investigación Biomédica (Nº)	3	
	– Informes de rutas de valorización a elaborar (Nº).	5	
	– Tecnoloxías que recibirán apoio para o seu desenvolvemento (Nº).	5	
	– Solucións/Produtos/Servizos que completarán o proceso de valorización no cadro de iniciativas de comercialización e/ou emprendemento (Nº).	2	
	– Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	
4.1.2 Culminar o desenvolvemento dun novo marco normativo para a transferencia de resultados de I+D biomédica galega.	– Publicación da “Guía de valorización de resultados de investigación no Sistema Público de Saúde de Galicia” (Si/Non).	Si (feb.2019)	100%
	– Xornadas de divulgación da Guía a celebrar (Nº).	2	
	– Publicación da segunda versión da “Guía de valorización de resultados de investigación no Sistema Público de Saúde de Galicia” (Si/Non).	Si (feb.2019)	
	– Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	

EIXO 4. INNOVACIÓN			
Acción	**Indicador/Resultado**	**V[1]**	**C[1]**
4.1.3 Dinamizar os nodos de innovación.	– Reunións anuais do Comité de Avaliación da Plataforma a celebrar (Nº)	12	100%
	– Propostas a recibir dos nodos de innovación (Nº).	24	
	– Proxectos de innovación a captar dos nodos de innovación (Nº).	12	
	– Proxectos de innovación en servizos a aprobar polo SERGAS (Nº).	4	
	– Proxectos de innovación en servizos escalados a todo o sistema sanitario (Nº).	1	
	– Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	
4.2.1 Xestionar e coordinar o plan de innovación Código 100 en nome do SERGAS.	– Reunións de coordinación có Comité de Código100 (Nº).	6	100%
	– Reunións de coordinación coa Oficina Técnica (Nº).	11	
	– Pregos de contratación a publicar (Nº)	4	
	– Contratos a asinar con empresas (Nº).	7	
	– Estudos demostradores de tecnoloxías aplicables ao ámbito do medicamento persoalizado (Nº).	2	
	– Prototipos de dispositivos intelixentes ou aplicacións (APPs) que poidan ser incorporados á práctica clínica para a mellora da xestión dos/as pacientes (Nº).	5	
	– Plataformas que aseguren o acceso a recursos/ dispositivos/APPs homologados pola administración sanitaria (Nº).	1	
	– Plataformas integrais que permitan, canalizar, dinamizar e diseminar o coñecemento e xestión dos recursos humanos nos sistemas de saúde (Nº).	1	
	– Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	
4.2.2 Por en marcha e desenvolver o proxecto “Living Lab” no hospital de Ourense.	– Elaboración do documento sobre o funcionamento do LIVINGLAB (Data).	Sep. 2018	100%
	– Publicación do anuncio de Lanzamento do LIVINGLAB (Data).	Out. 2018	
	– Publicación da convocatoria de anuncio de proxectos (Data).	Out. 2018	
	– Nº de acordos a asinar para a implementación de proxectos dentro do LIVINGLAB (Data).	8	

EIXO 4. INNOVACIÓN			
Acción	**Indicador/Resultado**	**V[1]**	**C[1]**
Continuación… 4.2.2 Por en marcha e desenvolver o proxecto "Living Lab" no hospital de Ourense.	– Nº de proxectos a mobilizar no LIVINGLAB (Data). – Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	8 90%	
4.2.3 Coordinar e executar o proxecto EMPATTICS.	– Propostas a avaliar en Fase 1 (Nº). – Proxectos de prototipos construídos a avaliar en Fase 2 (Nº). – Estudos demostradores de novas tecnoloxías a avaliar en Fase 3 (Nº). – Solucións tecnolóxicas a desenvolver en fase de co-creación e codeseño (Nº). – Prototipos a desenvolver (Nº). – Tecnoloxías a validar no entorno clínico do SERGAS (Nº). – Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	6 3 3 6 3 2 90%	100%
4.3.1 Garantir a posición de liderado de Galicia na rede do European Innovation Partnership on Active and Healthy Ageing (EIPONAHA).	– Reunións internacionais da rede nas que se participará (Nº). – Proxectos EIPoNAHA a avaliar (Nº). – Proxectos a subir a plataforma da rede EIPonAH como "Comitements" (Nº). – Presentación da candidatura á rede EIPonAHA (Data). – Recoñecemento en nº de estrelas na rede EIPonAHA (Nº). – Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	3 5 5 Out. 2020 3 90%	100%
4.3.2 Coordinar e executar o proxecto TITTAN.	– Workshops anuais de intercambio de boas prácticas nos que se participará (Nº). – Visitas de estudo a realizar (Nº). – Ter elaborado o documento de Action Plan para implementar boas practicas de innovación sanitaria en Galicia (Data). – Boas practicas a intercambiar dentro do proxecto TITTAN que finalmente serán implantadas en Galicia (Nº). – Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	2 2 Out. 2020 1 90%	100%
4.3.3 Coordinar e executar o proxecto CÓDIGO MÁIS.	– Reunións de seguimento a organizar (Nº). – Participacións en eventos de difusión (Nº).	4 6	100%

EIXO 4. INNOVACIÓN			
Acción	**Indicador/Resultado**	**V[1]**	**C[1]**
Continuación… 4.3.3 Coordinar e executar o proxecto CÓDIGO MÁIS.	– Ter elaborado o plan estratéxico do Ecosistema (Data). – Proxectos de I+D do SERGAS a valorizar (Nº). – Proxectos de mellora asistencial no SERGAS a executar (Nº). – Ter elaborado o Plan de viabilidade dunha escola LEAN (Data). – Acordos con hubs internacionais a asinar (Nº). – Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	Xuñ. 2018 3 2 Xuñ. 2019 2 90%	
EIXO 5. AVALIACIÓN			
5.1.1 Realizar informes de avaliación de tecnoloxías sanitarias para a Comisión Asesora e a Consellería de Sanidade/SERGAS.	– Nº máximo de meses para obter a busca bibliográfica de cada informe dende a recepción da solicitude (Nº). – Informes a realizar a petición da Consellería de Sanidade (Comisión Asesora...) (Nº). – Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	3 (2) 8 90%	100%
5.1.2 Realizar os informes de avaliación de tecnoloxías sanitarias solicitados pola RedETS.	– Protocolos de informe a elaborar (Nº). – Informes a realizar a instancias do Plan de Traballo da “RedETS” (Nº). – Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	16 16 90%	100%
5.1.3 Realizar actividades encomendadas polos organismos europeos relacionados coa avaliación de tecnoloxías dos que forma parte a Unidade de Asesoramento Científico-Técnico, avalia-t.	– Informes a realizar en relación aos proxectos nos que se participará a nivel europeo (Nº). – Proxectos nos que colaborará avalia-t, no marco da Rede Europea de Avaliación de Tecnoloxías Sanitarias, HTA NETWORK (Nº). – Proxectos a coordinar por avalia-t na European Network for HTA, EuneHTA (Nº). – Proxectos nos que colaborará avalia-t, no marco da International Network of Agencies for Health Technology Assessment (INAHTA) (Nº). – Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	4 4 3 2 90%	100%

EIXO 5. AVALIACIÓN			
Acción	**Indicador/Resultado**	**V[1]**	**C[1]**
5.1.4 Difusión dos informes da avaliación e doutros produtos elaborados a través das redes sociais, artigos publicados en revistas científicas, boletíns electrónicos e participación en congresos e outras reunións e xornadas científicas.	– Boletíns electrónicos a publicar (Nº).	8	100%
	– Asistencias a reunións científicas, congresos e xornadas (Nº).	8	
	– Artigos a publicar en revistas científicas (Nº).	4	
	– Comunicacións a presentar en reunións científicas, congresos e xornadas (Nº).	8	
	– Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	
5.1.5 Levar a cabo a detección e avaliación preliminar de tecnoloxías emerxentes.	– Expertos a contactar para a notificación de tecnoloxías emerxentes (DETECTA-T) (Nº).	400	100%
	– Búsquedas bibliográficas a realizar para detectar tecnoloxías emerxentes ao ano (Nº).	4	
	– Informes preliminares de tecnoloxías emerxentes a detectar (Nº).	16	
	– Informes definitivos de tecnoloxías emerxentes a elaborar (Nº).	6	
	– Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	
5.2.1 Realizar as Guías de Práctica Clínica (GPC) ou outros produtos baseados na evidencia (OPBE) encargados pola "Red Española de Agencias de Evaluación de Tecnologías Sanitarias y Prestaciones del Sistema Nacional de Salud".	– Reunións do grupo de traballo de elaboración da GPC (Nº).	8	100%
	– GPC ou OPBE a elaborar (Nº).	4	
	– Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	
5.2.2 Colaborar, achegando a información relativa á Comunidade Autónoma de Galicia, có Instituto Aragonés de Ciencias de la Salud para a elaboración do Atlas de variacións na práctica médica.	– Remisión de datos necesarios, correspondentes á Galicia (Si/Non).	Si (período 2018-2021)	100%
	– Áreas do atlas con datos de Galicia (%).	100%	
	– Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	

EIXO 5. AVALIACIÓN			
Acción	**Indicador/Resultado**	**V[1]**	**C[1]**
5.2.3 Elaborar guías e ferramentas metodolóxicas que incidan nunha maior calidade e uniformidade dos produtos elaborados polas distintas unidades e axencias de avaliación de tecnoloxías sanitarias das comunidades autónomas e países europeos.	– Busca bibliográfica para a guía/ferramenta metodolóxica (Nº)	4	100%
	– Guías/ferramentas metodolóxicas a elaborar (Nº).	4	
	– Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	
5.2.4 Formación práctica en materias postgrao relacionadas coa documentación e a avaliación de tecnoloxías sanitarias.	– Solicitudes que se recibirán para a realización de estadías formativas (Nº).	8	100%
	– Residentes de medicina preventiva que rotarán pola unidade (Nº).	8	
	– Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	
5.2.5 Participación en grupos de traballo, comisións ou comités de interese estratéxico para a Consellería de Sanidade.	– Convocatorias en calquera formato que se recibirán para participar en grupos de traballo, comisións ou comité (Nº).	32	100%
	– Reunións presenciais de grupos de traballo, comisións ou comités nas que se participará (Nº).	16	
	– Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	
EIXO 6. XESTIÓN			
6.1.1 Xestión orzamentaria: Elaboración do orzamento anual, control mensual da súa execución e xestión de expedientes de modificacións.	– Presentar o grao de execución orzamentaria nos cinco primeiros días de cada mes (Nº).	5	100%
	– Cumprir os prazos estipulados por facenda para elaboración orzamento.	100%	
	– Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	
6.1.2 Tramitación contable de ingresos e gastos, xestión de inventarios, fiscalidade e contas anuais.	– Facturas a aboar cumprindo os prazos legais (30 días dende a súa verificación) (%).	75%	100%
	– Obrigas fiscais presentadas en prazo ante a Axencia Tributaria (%).	100%	
	– Cumprimento dos prazos estipulados pola Intervención Xeral para a presentación de contas anuais (%).	100%	
	– Reclamacións e sancións da Axencia Tributaria por incumprimento de prazos (%).	0%	

EIXO 6. XESTIÓN			
Acción	**Indicador/Resultado**	**V[1]**	**C[1]**
Continuación…			
6.1.2 Tramitación contable de ingresos e gastos, xestión de inventarios, fiscalidade e contas anuais.	– Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	
6.1.3 Seguimento e control de fondos europeos de I+D+i	– Grao de cumprimento dos prazos estipulados no Grant Agreement en relación a realización de pagos a socios (%).	85%	
	– Socios que non presentan reclamacións por incumprimento de prazos de pago no ano (Nº).	85%	100%
	– Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%).	90%	
6.2.1 Xestión de persoal: nóminas, xestión de expedientes de contratación de persoal, control horario, tramitación de permisos, vacacións e baixas	– Meses que transcorren para a contratación de persoal laboral temporal dende a publicación da convocatoria (Nº).	3 (2)	
	– Proxectos europeos executados en tempo e forma debido á dotación en prazo de persoal temporal laboral (%)	50%	100%
	– Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%)	90%	
6.2.2 Contratación administrativa e Convenios de colaboración empresarial	– Convenios asinados (Nº).	12 a 20	
	– Meses que transcorren para a formalización do convenio dende o envío a Asesoría Xurídica (Nº).	2 (2)	100%
	– Execución do gasto respecto ao programado no CPX para a realización desta acción operativa (%)	90%	

1 V: Valor do acumulado do indicador meta no período 2018-2021. C: Grao de cumprimento esperado.
2: Non procede o valor acumulado.
(*) Valor da última anualidade.